

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาบริการกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม ปีงบประมาณ 2567
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1 ธันวาคม 2566
เป็น 993,133.37 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 ค่าวิทยากร จำนวน 149,833.33 บาท
 - 4.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 36,800 บาท
 - 4.3 ค่าประชาสัมพันธ์ จำนวน 143,333.34 บาท
 - 4.4 ค่ารับสมัครและคัดเลือก จำนวน 83,666.66 บาท
 - 4.5 ค่าบริหารจัดการ workshop จำนวน 218,000 บาท
 - 4.6 ค่าบริหารจัดการ incubation จำนวน 246,666.71 บาท
 - 4.7 ค่าบริหารจัดการ จำนวน 107,333.33 บาท
 - 4.8 ค่าห้องประชุม จำนวน 7,500 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท พลังการเรียนรู้ วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด
 - บริษัท เอ็ดไวซอรี่ จำกัด
 - บริษัท อินสครู จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

1) นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน	ประธานกรรมการ
2) นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์	กรรมการ
3) นางสาววรรณิตา ทองพืด	กรรมการ

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)

การจ้างเหมาบริการกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม ปีงบประมาณ 2567

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการการจ้างเหมาบริการกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม ปีงบประมาณ 2567

1.2 ความเป็นมา

นวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation) เป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการขับเคลื่อนสังคมไทยที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งด้านสุขภาพ การศึกษา และการเข้าถึงบริการและสวัสดิการของรัฐ นำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และความไม่เสมอภาคในการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อการแก้ปัญหาสังคมนั้น อาจเป็นกระบวนการ เครื่องมือ การดำเนินงาน หรือสิ่งต่างๆ ที่จะทำให้สังคมดีขึ้น และตอบโจทย์ความต้องการของสังคม โดยไม่จำกัดขอบเขต หรือความหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ในฐานะหน่วยบริหารและจัดการทุนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 (S2) การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม P11 (S2) ขจัดความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ โดยการเพิ่มโอกาสและยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ F10 (S2P11) เพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพาตนเองได้และกระจายรายได้สู่ชุมชน/ท้องถิ่น ชื่อ “แผนงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน (APP TECH)” มีตัวชี้วัดที่สำคัญคือ จำนวนชุมชน/องค์กรได้รับการถ่ายทอดนวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation) ความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคมพร้อมใช้ เพื่อนำไปขยายผล 40 ครั้ง เครือข่ายร่วมมือ 3 เครือข่าย และประชาชนทั่วไป กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ จำนวน 500 คน สอดคล้องตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ-หลัก (Key Result) KR2 F10: จำนวนวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) และองค์กรชุมชน สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากการใช้ผลงานวิจัย องค์กรความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ร้อยละ 15 (เพิ่มขึ้นจำนวน 1,000 ราย) และ KR5 F10: จำนวนบุคลากรในภาครัฐ สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย เอกชน และประชาสังคม รวมทั้งนักวิจัยชุมชน ที่พัฒนาต่อยอด ประยุกต์ใช้และถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก (เพิ่มขึ้นจำนวน 10,000 คน) โดยกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม เป็นการมุ่งเน้นให้เกิดการสนับสนุนบุคลากรที่มีส่วนช่วยส่งเสริมการพัฒนาโครงการนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน ซึ่งนับเป็นการสร้างสมรรถนะด้านนวัตกรรม ให้กับกลุ่มเป้าหมายคือ วิสาหกิจเพื่อสังคม กลุ่มกิจการเพื่อสังคม ผู้ประกอบการที่สนใจแก้ปัญหาสังคม สมาคม และมูลนิธิ ให้สามารถร่วมกันสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม หรือใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) พร้อมต่อยอดสู่การพัฒนาไปเป็นธุรกิจ



(นายเฉลิมพงษ์ กล้ายัน)



(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)



(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

นวัตกรรมเพื่อสังคม อันจะนำไปสู่โมเดลการแก้ปัญหาสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับ ผลสัมฤทธิ์ KR5 F10

ในการนี้ สนข. จึงต้องการจัดหาหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อม ในการจัดกิจกรรม บ่มเพาะและเร่งสร้างนวัตกรรม การให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญและพี่เลี้ยง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลกระทบ เชิงสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อให้ผู้ที่สนใจในการแก้ปัญหาสังคมสามารถต่อยอดแนวความคิดนวัตกรรม พัฒนาสู่การเป็น วิสาหกิจเพื่อสังคมหรือวิสาหกิจที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคมและชุมชนที่นำนวัตกรรมไป แก้ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผ่านการบ่มเพาะเพื่อมุ่งเสริมสมรรถนะ ยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถภายใต้ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring system) ซึ่งจะช่วยลด อัตราความล้มเหลวในช่วงแรกของการจัดตั้งธุรกิจ
- 1.3.2 เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านสังคมไปพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้สอดคล้องกับการพัฒนาในมิติ ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.3.3 เพื่อสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการลด ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ด้วยการนำนวัตกรรมเข้าไปแทรกแซง

2. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

.....
เฉลิมพงษ์

(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
กนิษฐา

(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....
อภิญญา

(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการ

.....
1๘๖๖๕
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขันธ์)

.....
จกพท
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....
๑๑๑๑๑
(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

คัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม

- 3.1.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย กลุ่มวิสาหกิจเพื่อสังคม กลุ่มกิจการเพื่อสังคม ผู้ประกอบการสังคม สมาคม มูลนิธิ และผู้สนใจแก้ปัญหาสังคม
- 3.1.2 ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย จำนวน 30 ทีม ตามคุณสมบัติที่ สนข. กำหนด
- 3.1.3 จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และ สนข.
- 3.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการในด้านความเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมเพื่อสังคมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้
- 1) หัวข้อการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ อย่างน้อยประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่
 - 1) นวัตกรรมเพื่อสังคม (social innovation) 2) ผลกระทบต่อสังคม (social impact)
 - 3) ธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมหรือความยั่งยืน และ 4) กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และมีระยะเวลาการอบรมรวมกันไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง
 - 2) ดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาอบรม

(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

(นางสาววรรณิดา ทองพัด)

3) ดำเนินการจัดหาวิทยากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างน้อย 4 ราย โดยวิทยากรต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนช. และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของ สนช.

3.1.5 จัดทำกรอบแนวคิดการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ครอบคลุมรายละเอียดตามข้อ 3.1.4

3.1.6 ดำเนินการบันทึกและจัดเก็บไฟล์มีเดียการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าโครงการสามารถดูย้อนหลังได้

3.1.7 ดำเนินจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายและระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อสังคมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เช่น กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม วิสาหกิจเพื่อสังคม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หน่วยงานภาคประชาสังคมและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ราย และจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง

3.1.8 ทำการบันทึกภาพนิ่งของการจัดอบรมสัมมนาตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ

3.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะ

3.2.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ จากผู้ผ่านการคัดเลือกกิจกรรมการอบรมในโครงการหรือผู้ที่สนใจพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม

3.2.2 ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ากิจกรรมบ่มเพาะ อย่างน้อย จำนวน 5 ทีม ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านการเห็นชอบจาก สนช.

3.2.3 จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และ สนช.

3.2.4 จัดกิจกรรมบ่มเพาะ อบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือกในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

1) หัวข้อการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ อย่างน้อยประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่
1) การวิเคราะห์คุณค่าผลิตภัณฑ์ 2) การเงินสำหรับผู้ประกอบการ 3) กลยุทธ์การนำเสนอ (pitching) 4) การรับคำแนะนำจากที่ปรึกษา และมีระยะเวลาการอบรมรวมกันไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง

2) ดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาอบรม

3) ดำเนินการจัดหาวิทยากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างน้อย 3 ราย โดยวิทยากรต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนช. และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของ สนช.

4) จัดหาที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดระยะเวลาบ่มเพาะ

นายเฉลิมพงษ์ กล้าชัยัน

(นายเฉลิมพงษ์ กล้าชัยัน)

นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์

(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

นางสาววรรณิตา ทองพัด

(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

- 3.2.5 จัดทำกรอบแนวคิดการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ครอบคลุมรายละเอียดตามข้อ 3.2.4
- 3.2.6 ดำเนินจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายและระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อสังคมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เช่น กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม วิสาหกิจเพื่อสังคม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หน่วยงานภาคประชาสังคม และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ราย และจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 3.2.7 จัดกิจกรรมนำเสนอแนวคิดหรือโครงการนวัตกรรมที่ผ่านการบ่มเพาะในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ระหว่าง Online และ On-site โดยจัดหาสถานที่ ระบบออนไลน์ ผู้ดำเนินรายการ บุคลากรสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดทั้งงาน พร้อมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วม อย่างน้อย 30 คน
- 3.2.8 ทำการบันทึกภาพนิ่งของการจัดอบรมสัมมนาตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ
- 3.2.9 ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอโครงการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการยื่นข้อเสนอโครงการต่อ สนช. อย่างน้อย จำนวน 5 โครงการ

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน ดังนี้

- 5.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ประกอบด้วยกรอบแนวคิดกิจกรรมตามข้อ 3.1.5 และข้อ 3.2.5 และ ผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1.1
- 5.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1.2 3.1.4 และ 3.1.7
- 5.3 รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดตามข้อ 3.1 และ 3.2 และ ข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มของ สนช. จำนวน 5 โครงการ


6. วงเงินงบประมาณ


งบประมาณในการดำเนินงานจำนวนเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

7. งานงวดและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว


.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)


.....
(นางสาววรรณิกา พงษ์ไทยสงค์)


.....
(นางสาววรรณิดา ทองพัด)

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 2 เล่ม ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งเมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 2 เล่ม ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างหลังจากกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน


8.2 ในการพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานและพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้ง คณะกรรมการจะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้เสนอข้อมูลตามข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เพื่อพิจารณาประกอบด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆมากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมและสัดส่วน


8.3 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ที่	หัวข้อให้คะแนนด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ	คะแนนเต็ม
1	การจัดทำแผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงานและการบริหารงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	40
2	ประสบการณ์ ผลงาน	15
3	ประสบการณ์ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของทีมบุคลากร	15
4	รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ	20
5	ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ	10
คะแนนรวม		100


(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)


(นางสาววรรณิกา พงษ์ไทยสงค์)


(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความ สอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความ สอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจนที่เหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 1	40
1.2 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความ สอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจนที่เหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 2	35
1.3 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความ สอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจนที่เหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 3	30
1.4 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความ สอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจนที่เหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุด แต่ไม่โดดเด่น	20
1.5 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ไม่ความ สอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	0

2. ประสิทธิภาพ ผลงาน คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาและมี เกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีหลักฐานแสดงผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายกับงานจ้าง และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ และมีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ จำนวน 2 สัญญาขึ้นไป	15
2.2 มีหลักฐานแสดงผลงานประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ และมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ วงเงินงบประมาณ จำนวน 2 สัญญา	10
2.3 มีหลักฐานแสดงผลงานประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ และมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ วงเงินงบประมาณ จำนวน 1 สัญญา	5
2.4 ไม่มีหลักฐานมาแสดง	0

.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขັນ)

.....
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....
(นางสาววรรณิตา ทองพืด)

3. ประสิทธิภาพ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของทีมบุคลากร คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 ผู้จัดการโครงการมีประสิทธิภาพด้านธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม	
มีหลักฐานมาแสดง	5
ไม่มีหลักฐานมาแสดง	0
3.2 ที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentor) มีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนและมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาเสนอแนะในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม	
มีหลักฐานมาแสดง	5
ไม่มีหลักฐานมาแสดง	0
3.3 ทีมงานมีประสิทธิภาพในการจัดอบรมออนไลน์	
มีหลักฐานมาแสดง	5
ไม่มีหลักฐานมาแสดง	0

4. รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 1	20
4.2 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 2	15
4.3 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 3	10
4.4 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุด แต่ไม่โดดเด่น	5
4.5 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่ไม่สอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	0

เฉลิมพงษ์

(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

ภกษิณ

(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

อชรัตน์

(นางสาววรรณิตา ทองพัฑ)

5. ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
5.1 นำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการที่ดีที่สุด ลำดับที่ 1	10
5.2 นำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการที่ดีที่สุด ลำดับที่ 2	5
5.3 นำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการที่ดีที่สุด ลำดับที่ 3	0

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน



(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)



(นางสาวรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)



(นางสาวรรณิดา ทองพัด)

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อสังคม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 547 (อธิชา)

โทรสาร: 02-017 5566

อีเมล: Athicha.c@nia.or.th



(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)



(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)



(นางสาววรรณิตา ทองพัด)