

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านธุรกิจฐานนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (NIA MOOCs)
 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,600,000.- บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)
 4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 22 กุมภาพันธ์ 2567
เป็นเงิน 2,587,000.-บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
- ราคา/หน่วย
- 4.1 การผลิตสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 622,000 บาท
 - 4.2 การบริหารสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์จำนวน 645,000 บาท
 - 4.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ (งานเปิดตัวหลักสูตร แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป จำนวน 1 ครั้ง โดยมีระยะเวลาจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 ชม.) จำนวน 165,000 บาท
 - 4.4 กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 90 นาที จำนวน 244,000 บาท
 - 4.5 กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชม. จำนวน 283,333 บาท
 - 4.6 การพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) จำนวน 607,667 บาท
 - 4.7 ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม จำนวน 20,000 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท ปราบกฏการณ์ 59 จำกัด
 - บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด
 - บริษัท 168 มีเดีย เอเจนซี่ จำกัด
 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายพีระ รักท้วม	ประธานกรรมการ
นางสาวศนิษา เศรษฐกำเนิด	กรรมการ
นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์	กรรมการ

ผู้:

๙๖

๗ ๗.

ตารางประมาณการราคากลางโครงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านธุรกิจฐานนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (NIA MOOCs)

ที่	รายละเอียด	ราคากลาง
1	การผลิตสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์	622,000
	ค่าจัดทำวีดิทัศน์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) รวมกันไม่น้อยกว่า 10 วิชา ความยาววิชาละไม่น้อยกว่า 20 นาที	590,000
	ค่าตอบแทนวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 10 วิชา (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง) x 16 ชั่วโมง x 1 ครั้ง	32,000
2	การบริหารสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์	645,000
	ค่าบริการจัดการการเข้าถึงเนื้อหากิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ นับจากยอดผู้เข้าชมรวมไม่น้อยกว่า 600,000 Views	278,333
	ค่าบริการจัดการเข้าถึงเนื้อหาของกลุ่มเป้าหมายในช่องทางเฟซบุ๊กนับจากการคลิกลิงก์รวมทุกชิ้นงานไม่น้อยกว่า 8,000 คลิก	176,667
	ค่าออกแบบและผลิตสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ตลอดกิจกรรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 19 ชิ้นงาน	190,000
3	กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ (งานเปิดตัวหลักสูตร แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป จำนวน 1 ครั้ง โดยมีระยะเวลาจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 ชม.)	165,000
	ค่าออกแบบงานเปิดตัวกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านธุรกิจฐานนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (NIA MOOCs)	48,333
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญพูดคุยแลกเปลี่ยน ที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ ที่มีความเหมาะสมกับงานเปิดตัวกิจกรรม จำนวน 4 คน (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง) x 4 ชั่วโมง x 1 ครั้ง	32,000
	ค่าตกแต่งสถานที่	23,333
	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน	6,000
	ค่าระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดงานเปิดตัวกิจกรรม	26,667
	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกรจำนวน 1 คน (คนละ 2,000 บาท) x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง	12,000
	ค่าการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดงานเปิดตัวกิจกรรม	16,667
4	กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 90 นาที	244,000
	ค่าออกแบบแนวความคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ (ครั้งละ 10,000 บาท)	40,000
	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ แนะนำหลักสูตรที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ ที่มีความเหมาะสมกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/ครั้ง (2,000 บาท ต่อชั่วโมง) x 90 นาที x 4 ครั้ง	24,000

ผู้: 9๒ พ.พ.

ที่	รายละเอียด	ราคากลาง
	ค่าระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดงานประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 4 ครั้ง	113,333
	ค่าบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรมจำนวน 4 ครั้ง (5,000 บาท) x 4 ชั่วโมง	66,667
5	กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชม.	283,333
	ค่าออกแบบงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา	96,667
	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ แนะนำหลักสูตรที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ ที่มีความเหมาะสมกับงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่า 4 คน จำนวน 2 ครั้ง (2,000 บาท ต่อชั่วโมง) x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง x 4 คน	48,000
	ค่าสถานที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ	60,000
	ค่าค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน x 2 ครั้ง	20,000
	ค่าระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ	31,667
	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกรที่มีความสามารถและความเหมาะสมในการดำเนินการในส่วนกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 2 ครั้ง (2,000 บาท/ชั่วโมง) x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง	12,000
	ค่าการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ	15,000
6	การพัฒนากระบวนการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs)	607,667
	ค่าดำเนินการสร้าง Front End ระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ (เว็บไซต์)	55,000
	ค่าดำเนินการสร้างเว็บไซต์ ในรูปแบบของ Responsive Website เพื่อรองรับการใช้งานผ่าน PC, Mobile, Tablet	33,333
	ค่าดำเนินการสร้างระบบลงทะเบียน (Register) สำหรับผู้ใช้งาน	45,000
	ค่าดำเนินการเพิ่มเติมขนาดและเตรียมความพร้อมสำหรับระบบ BackEnd	56,667
	ค่าดำเนินการสำหรับการเข้าถึงคอร์สเรียนของผู้ใช้งาน ผ่าน Content Delivery Network (CDN) ที่เพียงพอตามจำนวนของผู้ใช้งาน ไม่กระทบต่อการใช้งาน	329,334
	ค่าดำเนินการสร้างหน้าตา การแสดงผลสถิติ ในรูปแบบ Dashboard	45,000
	ค่าดำเนินการจัดทำระบบแบบทดสอบ Post Test แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบ NIA MOOCs และใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificate)	43,333
7	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม	20,000
	รวม	2,587,000

วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๖

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินโครงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านธุรกิจฐานนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (NIA MOOCs)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านธุรกิจฐานนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (NIA MOOCs)

1.2 ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ได้มีการพัฒนาแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) ขึ้นเพื่อรองรับหลักสูตรที่หลากหลายสำหรับการพัฒนาบุคลากร การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการยกระดับความรู้ความสามารถของวิสาหกิจเริ่มต้น ให้สามารถดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ สถาบันวิทยาการนวัตกรรมจึงได้วางแผนดำเนินการผลิตชุดสาระความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ามาศึกษาบนแพลตฟอร์มออนไลน์นี้อย่างต่อเนื่อง และใช้ประโยชน์ในการรวบรวม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทั้งในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านนวัตกรรมและเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานนวัตกรรม

สถาบันฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมโครงการให้ความรู้ด้านธุรกิจฐานนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (NIA MOOCs) เพื่อเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจตามทิศทางหรือแนวโน้มกระแสโลก ที่ให้ความสนใจเรื่องของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์และแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) โดยมีการวางแผนดำเนินงานที่เน้นให้เกิดการแพร่กระจายไปสู่กลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง เข้าถึงกลุ่มคนได้หลากหลาย ครอบคลุมทั้งช่วงอายุและความสนใจ สามารถนำเอาไอเดียสู่การสร้างธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภาคธุรกิจต่างๆ ในการสร้างความเข้มแข็งและยังเป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ด้านนวัตกรรมได้อย่างทั่วถึง

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อจัดกิจกรรมอบรม สร้างผู้ประกอบการที่มีองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม ผ่านบทเรียนจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

1.3.2 เพื่อสร้างทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจโดยมีแนวความคิดทางด้านนวัตกรรม ที่สามารถนำไปปรับใช้เพื่อให้ธุรกิจหรือองค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

.....
นายพีระ รักท่วม)

.....
(นางสาวศนิษา เศรษฐ์กำเนิด)

.....
(นางสาวนภวรรณ วรสิทธิ์)

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,300,000.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติผู้จ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

.....
นัฎฐา

(นายพีระ รักท่วม)

.....
น. น.

(นางสาวศนิษา เศรษฐกานี)

.....
นางสาวณภพรณ วรสิทธิ์

(นางสาวณภพรณ วรสิทธิ์)

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

.....
ผู้รับ

(นายพีระ รักท่วม)

.....
พ. พ.

(นางสาวศนิษา เศรษฐกานี)

.....
นางสาวณภพรณ วรสิทธิ์

(นางสาวณภพรณ วรสิทธิ์)

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการโครงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านธุรกิจฐานนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (NIA MOOCs) โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย

3.1 การผลิตสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์

3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิทัศน์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) รวมกันไม่น้อยกว่า 10 วิชา ความยาววิชาละไม่น้อยกว่า 20 นาที โดยมีรายละเอียดรายวิชาดังนี้

- 1) Sustainable Development Trends & ESG (แนวโน้มการพัฒนาอย่างยั่งยืน)
- 2) Sustainable Development Business (ธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน)
- 3) Business Model Frameworks (รูปแบบธุรกิจ)
- 4) Value Proposition & Segmentation
(ความสอดคล้องระหว่างคุณค่าและความต้องการของผู้บริโภค)
- 5) Customer Insight (การวิเคราะห์ความต้องการเชิงลึก)
- 6) Perceived Value (การวิเคราะห์คุณค่า)
- 7) Business Operational Model (การออกแบบรูปแบบธุรกิจ)
- 8) Business Model & Financing Pricing Strategy (การวิเคราะห์ต้นทุนตามรูปแบบธุรกิจ)
- 9) Pricing Strategy (การกำหนดราคาและวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางธุรกิจ)
- 10) Revenue Streams (การออกแบบรูปแบบรายได้สำหรับธุรกิจ)

3.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 10 วิชา

3.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว เนื้อหา คำบรรยาย ตราสัญลักษณ์ หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เผยแพร่ในแพลตฟอร์มออนไลน์ (NIA MOOCs) รวมกันไม่น้อยกว่า 10 คลิป คลิปละไม่น้อยกว่า 20 นาที

3.2 การบริหารสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

3.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของสถาบันฯ รวมถึงจัดให้มีสื่อโฆษณา เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เกิดการติดตามและมีส่วนร่วมโดยกำหนดการวัดผล ประสิทธิภาพการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

3.2.1.1 จำนวนการเข้าถึงเนื้อหากิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ นับจากยอดผู้เข้าชมรวม ไม่น้อยกว่า 600,000 Views

3.2.1.2 จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาของกลุ่มเป้าหมายในช่องทางเฟซบุ๊กนับจากการคลิกลิงก์ รวมทุกชิ้นงานไม่น้อยกว่า 8,000 คลิก

.....
นร.

(นายพีระ รักท่วม)

.....
นช. นว.

(นางสาวศนิษา เศรษฐกำเหนิด)

.....
นางสาว ภพวรรณ วรสิทธิ์

(นางสาวภพวรรณ วรสิทธิ์)

3.2.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ตลอดกิจกรรม เช่น การเชิญชวน เข้าร่วมกิจกรรม การประชาสัมพันธ์รายวิชา รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 19 ชิ้นงาน

3.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานเปิดตัวหลักสูตร แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป จำนวน 1 ครั้ง โดยมีระยะเวลาจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 ชม. โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.1.1 นำเสนอรูปแบบแนวทางการจัดงานเปิดตัวกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านธุรกิจฐานนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (NIA MOOCs)

3.3.1.2 จัดหาและประสานงานผู้เชี่ยวชาญพูดคุยแลกเปลี่ยน ที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ ที่มีความเหมาะสมกับงานเปิดตัวกิจกรรม และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก การจัดหาของที่ระลึก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

3.3.1.3 จัดหาตกแต่งสถานที่จัดงาน พร้อมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ซึ่งรวมถึงผู้เข้าร่วมการงานเปิดตัวกิจกรรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมตลอดโครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.3.1.4 จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดงานเปิดตัวกิจกรรมที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดกิจกรรมทั้งในสถานที่ที่กำหนด และ/หรือ ในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้วิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ

3.3.1.5 จัดหาผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกรที่มีความสามารถและความเหมาะสมในการดำเนินการในส่วนกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดช่วงการจัดกิจกรรม

3.3.1.6 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดงานเปิดตัวกิจกรรม

3.3.1.7 จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดงานเปิดตัวกิจกรรมที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดกิจกรรมทั้งในสถานที่ที่กำหนด และ/หรือ ในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ

.....
(นายพีระ รักท่วม)

.....
(นางสาวศนิษา เศรษฐกำเนิด)

.....
(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

- 3.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 90 นาที
- 3.3.2.1 นำเสนอรูปแบบแนวทางการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ผ่านช่องทางออนไลน์
- 3.3.2.2 จัดหาและประสานผู้ดำเนินรายการ แนะนำหลักสูตรที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ ที่มีความเหมาะสมกับกิจกรรมและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก การจัดหาของที่ระลึก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 3.3.2.3 จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดงานเสวนาประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ผ่านช่องทางออนไลน์
- 3.3.2.4 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานเสวนา
- 3.3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ในสถานที่ศึกษาระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชม.
- 3.3.3.1 จัดหาและประสานงานผู้ดำเนินรายการ แนะนำหลักสูตรที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ ที่มีความเหมาะสมกับงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ในสถานที่ศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก การจัดหาของที่ระลึก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- 3.3.3.2 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ พร้อมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน ซึ่งรวมถึงผู้เข้าร่วมการงานเปิดตัวกิจกรรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมตลอดโครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.3.3.3 จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดกิจกรรมทั้งในสถานที่ที่กำหนด และ/หรือ ในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้วิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิคและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ

มีระ

(นายพีระ รักท่วม)

ศ.ศ.

(นางสาวศนิษา เศรษฐกานี)

น.น.น. น.น.น.

(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)

3.3.3.4 จัดหาผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกรที่มีความสามารถและความเหมาะสมในการดำเนินการในส่วนกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คนตลอดช่วงการจัดกิจกรรม

3.3.3.5 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์
หลักสูตรฯ

3.4 การพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs)

3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.4.1.1 การสร้าง Front End ระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ (เว็บเพจ) สำหรับกิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสื่อเพื่อเชื่อมโยงสำหรับผู้จัดกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ โดยมีขอบเขตดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสร้างเว็บเพจ ในรูปแบบของ Responsive Website เพื่อรองรับการใช้งานผ่าน PC, Mobile, Tablet ได้เป็นอย่างดี
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสร้างระบบลงทะเบียน (Register) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสมัครเข้าร่วมโครงการ ทำการลงทะเบียนเพื่อเก็บข้อมูลของผู้ลงทะเบียน พร้อมกับสามารถแสดงข้อมูลของผู้เข้าร่วมลงทะเบียนแต่ละคนได้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานอื่นๆ ได้
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำระบบลงทะเบียน สำหรับผู้ใช้งาน โดยระบุสถาบันการศึกษาและสามารถรวบรวมสถิติ ของผู้เข้าใช้งานในระบบ ว่ามาจากสถาบันการศึกษาใดและจำนวนเท่าไร เพื่อการรวบรวมข้อมูล ในระบบ Backend
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสร้างเว็บเพจ ที่เป็นระบบเดียวกันกับ ระบบการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) ที่ สนช. มีอยู่ พร้อมกับสามารถเชื่อมต่อและเข้าถึงในระบบ หลังบ้านกันได้กันอย่างสมบูรณ์ ตามหลักมาตรฐานเพื่อความสะดวกและการต่อยอด การเก็บรวบรวมข้อมูล และการนำไปใช้งานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อ สนช. ต่อไป
- 5) เพิ่มเติมขนาดและเตรียมความพร้อมสำหรับระบบ Backend เพื่อรองรับการใช้งานในจำนวนมาก เพื่อสอดคล้องกับ จำนวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการตามที่ สนช. กำหนด
- 6) ศึกษาระบบ Back End ของ NIA MOOCs ที่ สนช. ใช้ เพื่อการกำหนดทิศทางของระบบที่จะเพิ่มเติมขยายขนาดและเตรียมความพร้อมสำหรับการรองรับการใช้งาน จากผู้ใช้งานเป็นจำนวนมากให้เป็นระบบเดียวกัน

.....
นร.

(นายพีระ รักท่วม)

.....
นร. น.

(นางสาวศนิษา เศรษฐกานี)

.....
นพพร วรสิทธิ์

(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)

- 7) เตรียมความพร้อมของระบบ Back End เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งาน ของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ไม่น้อยกว่า 50,000 คน
- 8) เตรียมความพร้อม สำหรับการเข้าถึงคอร์สเรียนของผู้ใช้งาน ผ่าน Content Delivery Network (CDN) เพื่อให้เกิดความราบรื่นในการเข้าเรียน ในแต่ละคอร์สเรียน โดยมีขนาดพื้นที่ของ การส่งถ่ายข้อมูล (Bandwidth) ที่เพียงพอตามจำนวนของผู้ใช้งานไม่กระทบต่อการใช้งาน
- 9) สร้างหน้าต่าง การแสดงผลสถิติ ในรูปแบบ Dashboard เพื่อการเข้าสู่ข้อมูล ผลสรุป สถิติต่างๆ สำหรับผู้ดูแลกิจกรรม และผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 10) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำระบบแบบทดสอบ Post Test แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบ NIA MOOCs และใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificate) ให้แก่ผู้ที่เข้าอบรม วิชาละ 1 ฉบับ และเมื่ออบรมครบ 10 วิชา จะได้รับใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificate) ฉบับพิเศษเพิ่ม 1 ฉบับ
- 11) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้ทางธุรกิจแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

3.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดูแลและประสานงาน การจัดกิจกรรมผ่าน Facebook หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่กำหนด อย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

3.5 การสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดทำสื่อการเรียนรู้อันฐานธุรกิจฐานนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (NIA MOOCs) โดยมีเนื้อหาลักษณะอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ จำนวนผู้เข้าชมเนื้อหาหลักสูตรรายวิชาผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนผู้ทำแบบผลประเมินความพึงพอใจ จำนวนผู้ทำแบบผลประเมินทดสอบ Post Test จำนวนผู้ได้รับใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificate)

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.1 รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานและไฟล์บันทึกต่างๆ เป็นอิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน USB พกพาจำนวน 1 อัน ประกอบไปด้วย

.....
(นายพีระ รักท่วม)

.....
(นางสาวศนิษา เศรษฐกานี)

.....
(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

- 5.1.1 รายงานเนื้อหาสรุปผลการการจัดกิจกรรมเปิดตัวเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจภาพรวม และประเด็นหลักของเนื้อหาพร้อมภาพประกอบ รายละเอียดตามข้อ 3.3.1
- 5.1.2 วิดีทัศน์ติดต่อภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมเปิดตัวโดยมี เนื้อหา ตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อ วิทยากร กราฟฟิก เพลงลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม ที่มีความละเอียดคมชัดระดับ Full HD พร้อมไฟล์ที่สามารถดำเนินการปรับแก้ไขหรือใช้งานต่อได้ รายละเอียดตามข้อ 3.3.1.6
- 5.1.3 วิดีทัศน์ติดต่อภาพเคลื่อนไหวหลักสูตรโดยมี เนื้อหา คำบรรยาย ตราสัญลักษณ์ หน่วยงาน ชื่อ วิทยากร กราฟฟิก เพลงลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม รวมกันไม่น้อยกว่า 10 คลิป คลิปละไม่น้อยกว่า 20 นาที ที่มีความละเอียดคมชัดระดับ Full HD พร้อมไฟล์ที่สามารถดำเนินการปรับแก้ไขหรือใช้งานต่อได้ รายละเอียดตามข้อ 3.1
- 5.2 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบไปด้วย
- 5.2.1 ภาพนิ่ง (แต่งภาพ - ส่งไฟล์รูปแบบ Raw และ jpg) และ วิดีทัศน์ (video และ footage) บันทึกการจัดกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ
- 5.2.2 รายงานการผลิตสื่อ รวมถึงเผยแพร่เนื้อหา (Social Media Content) รายละเอียดตามข้อ 3.2
- 5.2.3 รายงานการจัดกิจกรรมเสวนาประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ รายละเอียดตามข้อ 3.3.2
- 5.2.4 รายงานการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา รายละเอียดตามข้อ 3.3.3
- 5.2.5 รายชื่อผู้เข้าใช้งานระบบแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) รายละเอียดตามข้อ 3.5
- 5.2.6 รายงานการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) รายละเอียดตามข้อ 3.4

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,600,000.- บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

.....
(นายพีระ รักท้วม)

.....
(นางสาวศนิษา เศรษฐกานี)

.....
(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละ การดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรง วัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำ เพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของ คณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อ ราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น <ul style="list-style-type: none">- หัวข้อวิชาที่สอดคล้อง- รายชื่อวิทยากรที่เหมาะสมกับประเด็นหลักและหัวข้อวิชา- รูปแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามประเด็นหลักและวิชาที่นำเสนอ- มีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับ ประเด็นหลัก	40
2.	การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขต ของงาน <ul style="list-style-type: none">- สถานที่จัดกิจกรรม ที่มีความเหมาะสมสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วม รองรับ รูปแบบกิจกรรมตามที่นำเสนอ มีการเดินทางเข้าถึงที่สะดวก- งานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก เนื้อหา และกิจกรรม- รูปแบบการจัดงาน (จุดถ่ายภาพ, จุดลงทะเบียน, การจัดรูปแบบพื้นที่เวที, ระบบแสงสีเสียง, การจัดแผนผังห้อง ฯลฯ)- การจัดเตรียมอุปกรณ์การสนับสนุนการจัดกิจกรรม	30

.....

(นายพีระ รักท่วม) (นางสาวศนิษา เศรษฐกำเนิด) (นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
3.	<p>การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการ โครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนการบริหารจัดการผู้เข้าเรียน (ระบบการจัดเก็บข้อมูล, การติดต่อประสานงาน, การอำนวยความสะดวก ฯลฯ) - ส่วนการบริหารจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกร, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ, ผู้สรุปเนื้อหาการอบรม ฯลฯ) - ส่วนการสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรม, รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ) 	30
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน ได้ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น
1.2 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	30	นำเสนอ โดยพิจารณา จากความชัดเจนของ ข้อเสนอโครงการ มีการ นำเสนอประเด็นและ	ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด
1.3 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20	หัวข้อย่อย พร้อมกับ วิทยากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่ สอดคล้องกับขอบเขต	เรียงลำดับลงมา
1.4 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน	10	ของงานได้อย่างถูกต้อง	

.....
(นายพีระ รักท่วม)

.....
(นางสาวศนิษา เศรษฐกานี)

.....
(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง			

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน
คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของงานออกแบบ เรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการ ออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการ จัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความ ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน ทุกประเด็น	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบไฟล์ นำเสนอ โดยพิจารณา การนำเสนอ ทั้งในส่วน ของงานออกแบบเรข ศิลป์ (Graphic Design)	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ให้นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.2 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของงานออกแบบ เรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการ ออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการ จัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความ ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	25	ส่วนการออกแบบ จัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงาน ทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจน และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการฯ	
2.3 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของงานออกแบบ เรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการ ออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการ จัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความ ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบ น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	15	ได้อย่างถูกต้อง และ ครบถ้วน	
2.4 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของงานออกแบบ เรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการ ออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการ จัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความ ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	10		

.....
(นายพีระ รักท่วม)

.....
(นางสาวศนิษา เศรษฐกำเนิด)

.....
(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง			

3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้
อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจมาก และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
3.2 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	25	กลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่าง	ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.3 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	15	ชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	
3.4 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง มีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10		

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

.....
(นายพีระ รักท่วม)

.....
(นางสาวศนิษา เศรษฐกำเนิด)

.....
(นางสาวณภพวรรณ วรสิทธิ์)

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง


13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการ นวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

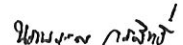
นายพีระ รักท้วม (นักส่งเสริมนวัตกรรม)

โทรศัพท์: 089-123-1626

อีเมลล์ peera.r@nia.or.th


.....
(นายพีระ รักท้วม)


.....
(นางสาวศนิษา เศรษฐกานีต)


.....
(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)