

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสน บาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 22 มิถุนายน 2566
เป็นเงิน 1,498,500 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 แผนการจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) และแผนการบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรง หรือภัยพิบัติต่างๆ จำนวน 100,000 บาท
 - 4.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) จำนวน 100,000 บาท
 - 4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME to IBE 3) ด้านการจัดการนวัตกรรมที่เป็นมาตรฐาน จำนวน 500,000 บาท
 - 4.4 ดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างความตระหนักรู้ (Awareness Program) ในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 วัน จำนวน 250,000 บาท
 - 4.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเร่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ (Accelerator Program) ในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 วัน และอบรมสถานที่จริง ไม่น้อยกว่า 1 วัน รองรับผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 40 ราย จำนวน 400,000 บาท
 - 4.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 ราย พร้อมจัดพิธีปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน จำนวน 120,000 บาท
 - 4.7 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 30,000 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท ออลเดย์ ปริ้นต์ติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด
 - บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
 - บริษัท พรอพอทูนิตี้ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวฐายิกา จันทรเทพ	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

การจ้างเหมาดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ ดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการส่งเสริมระบบนวัตกรรมแห่งชาติ สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมไปถึงการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใน 4 กลยุทธ์ คือ 1) ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง 2) พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย 3) สร้างข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และ 4) เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และเพื่อดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 สนช. จึงก่อตั้งสถาบันวิทยาการนวัตกรรมขึ้นภายใต้การดูแลของฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม จากการทำงานที่ผ่านมาสถาบันฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากภาคเอกชนว่าเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมของประเทศในการเผยแพร่ความรู้และยกระดับองค์กรให้มีแนวคิดในการบริหารจัดการนวัตกรรมผ่านกระบวนการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์มาตั้งแต่ปี 2561 อีกทั้งยังได้รับการยอมรับจากหลากหลายองค์กรชั้นนำในการให้บริการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญที่อาจยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของระบบนวัตกรรมที่เข้มแข็ง สนช. จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้เกิดการขยายฐานผู้ประกอบการและองค์กรนวัตกรรมตามเป้าหมาย จึงพิจารณาดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) ตามแผนปฏิบัติการปี 2566 โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านนวัตกรรม และเกิดการเผยแพร่ความรู้ไปในวงกว้าง ควบคู่ไปกับการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ผ่านการสร้างกระบวนการทางนวัตกรรมลงไปทั้ง มิติ “การสร้าง” “การพัฒนา” และ “การใช้” เป้าหมายสำคัญในการนำเอาองค์ความรู้ใหม่ๆ และแนวทางการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของระบบนวัตกรรมที่เข้มแข็ง ในสภาพแวดล้อมและข้อจำกัดทางทรัพยากรที่มีน้อยกว่าองค์กรขนาดใหญ่ โดยในปีนี้ได้เพิ่มความเข้มข้นของกิจกรรมมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมสร้างโอกาสที่เท่าเทียม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย ในการเข้าถึงตลาดการจัดซื้อจัดจ้างของประเทศไทย ก้าวทันสถานการณ์ที่ผันผวนในอนาคต รู้วิธีการ และสามารถวางแผนทางในการสร้างศักยภาพการเปลี่ยนองค์กรให้ เป็นธุรกิจฐานนวัตกรรมได้ ช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับองค์กร

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1.1 เพื่อยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยใช้กระบวนการทางการตลาดเพื่อมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานนวัตกรรม
- 1.3.2.1 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในวงกว้างให้เกิดการต่อยอดสร้างธุรกิจที่มีฐานนวัตกรรม
- 1.3.3.1 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนให้ธุรกิจเติบโตแบบก้าวกระโดด
- 1.3.4.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในการเข้าถึงตลาดการจัดซื้อจัดจ้างของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมสร้างความเท่าเทียม

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 750,000.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบใน

ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่

ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

3.1.1.1 ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่เป็น Women Owned Businesses (WOBs) หรือ Gender-Responsive Enterprises (GREs) ประกอบธุรกิจภาคสินค้าอุปโภค/บริโภค

3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) ให้เกิดการเผยแพร่ความรู้และนำความรู้ไปใช้ในวงกว้าง การใช้นวัตกรรมเป็นเครื่องมือที่ช่วยพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการ ให้ตระหนักรู้เกี่ยวกับตลาดการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อยอดนำธุรกิจเข้าสู่ตลาดใหม่ๆ ซึ่งต้องจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการประกอบด้วย

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม แผนการจัดกิจกรรม ออกแบบรูปแบบกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน บุคลากรและทีมงานที่บริหารกิจกรรม การประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการตลอดโครงการและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และแผนการบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรง หรือภัยพิบัติต่างๆ โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือประกาศจากรัฐบาลอย่างเคร่งครัด โดยสอดคล้องกับเป้าหมายและตรงตามที่ทีมงานกำหนด แบ่งเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

3.2.1.1 แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)

3.2.2.1 แผนการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรด้านการจัดการนวัตกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) ที่เป็นมาตรฐาน

3.2.3.1 แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)

- จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างความตระหนักรู้ (Awareness Program) ในรูปแบบออนไลน์

- จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเร่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ (Accelerator Program) รูปแบบออนไลน์และสถานที่จริง
- จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทนผู้เข้าอบรมที่ได้รับคัดเลือก

3.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง และทำการประชาสัมพันธ์ ติดต่อเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ตามรายละเอียดดังนี้

- 3.2.2.1 ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น
- 3.2.2.2 ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดระยะเวลาของโครงการ
- 3.2.2.3 ลงโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเฟซบุ๊ก โดยมีจำนวนการเข้าถึง (Reach) รวมไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง
- 3.2.2.4 จัดทำการบินถ่ายภาพและวิดีโอทัศนตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - บันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาของโครงการ
 - บันทึกภาพเคลื่อนไหวเนื้อหาสำหรับชมย้อนหลัง พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อวิทยากร
 - ผลิตวิดีโอทัศนสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อใช้สรุปภาพรวมในพิธีปิดโครงการ จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที

3.2.3 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME to IBE 3) ด้านการจัดการนวัตกรรมที่เป็นมาตรฐาน เพื่อขยายผลการสร้างศักยภาพผู้ประกอบการสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3.2.3.1 ทบทวนหลักสูตร และประมวลผลการประเมินหลักสูตรจากผู้เข้าร่วมการอบรม หลักสูตรยกระดับความสามารถของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 1 - 2
- 3.2.3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานโดยเน้นทักษะการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในองค์ประกอบ 3 ด้าน ดังนี้
 - 1) กระบวนการสร้างนวัตกรรม
 - 2) การพัฒนาองค์กรนวัตกรรม
 - 3) การใช้นวัตกรรม
- 3.2.3.3 จัดทำแผนการสอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรโดยละเอียด ประกอบด้วย
 - 1) หัวข้อวิชา
 - 2) วัตถุประสงค์ของรายวิชา
 - 3) ระยะเวลาในการเรียนรู้

4) เนื้อหา

5) กิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้

3.2.3.4 ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือสำหรับใช้ในการพัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม

3.2.3.5 ออกแบบเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม (SME to IBE 3)

3.2.4 ผู้รับจ้างดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างความตระหนักรู้ (Awareness Program) ในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 วัน เพื่อให้ผู้ประกอบการได้สร้างความตระหนักรู้ เกิดการเรียนรู้ เข้าใจแนวคิดการใช้นวัตกรรม ในการเพิ่มขีดความสามารถผู้ประกอบการในการเข้าถึงตลาดการจัดซื้อจัดจ้างของประเทศไทย ให้เข้าถึงตลาดใหม่ๆ ด้วยเครื่องมือนวัตกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

3.2.4.1 จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่สนช. กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 คน

3.2.4.2 จัดหาวิทยากร ทีมวิทยากรกระบวนการที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรมและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4 คน

3.2.4.3 จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถในการทำสรุปเนื้อหาการอบรม โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงกับที่วิทยากรบรรยายให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้มากที่สุดตลอดการจัดกิจกรรม

3.2.4.4 จัดเตรียมระบบการลงทะเบียนรับสมัครแบบออนไลน์ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ราย

3.2.4.5 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 คน

3.2.4.6 จัดหาพิธีกรให้ครอบคลุมต่อการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 คน

3.2.4.7 จัดเตรียมระบบการเรียนในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ราย

3.2.4.8 จัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ของ สนช.

3.2.4.9 ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หลังจบการอบรม

3.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเร่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ (Accelerator Program) ในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 วัน และอบรมสถานที่จริง ไม่น้อยกว่า 1 วัน รองรับผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 40 ราย โดยมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมสร้างโอกาสที่เท่าเทียม ช่วยให้ผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานนวัตกรรม สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงกลุ่มผู้ประกอบการหญิง เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนรายใหญ่

- 3.2.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่สนช. กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.2.5.2 จัดหาวิทยากร ทีมวิทยากรกระบวนการที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรมและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน
- 3.2.5.3 จัดเตรียมระบบการเรียนในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย
- 3.2.5.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.2.5.5 จัดเตรียมสถานที่จริงสำหรับการอบรมพร้อมตกแต่ง ระบบอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่เทคนิค ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย
- 3.2.5.6 จัดหาพิธีกรให้ครอบคลุมต่อการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.2.5.7 จัดเตรียมอุปกรณ์การอบรมตลอดการดำเนินงาน เช่น ปากกา อุปกรณ์การทำเวิร์กช็อป และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่างๆ เป็นต้น
- 3.2.5.8 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
- 3.2.5.9 ดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจให้กับกลุ่มตัวแทนผู้เข้าอบรมทั้ง 40 ราย
- 3.2.5.10 ออกแบบเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอผลงานไม่น้อยกว่า 10 ราย จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม Accelerate 40 ราย
- 3.2.5.11 จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษากับผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 3.2.5.12 จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร และใบประกาศนียบัตรตามจำนวนของผู้ที่ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ของ สนช.
- 3.2.5.13 ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนและหลังการอบรม
- 3.2.6 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 ราย พร้อมจัดพิธีปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.6.1 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานเพื่อประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประสานงานงานคณะกรรมการ ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมถึงคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 1 คน

- 3.2.6.2 จัดเตรียมสถานที่พร้อมตกแต่ง ระบบอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่เทคนิค ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย ไม่น้อยกว่า 1 วัน
- 3.2.6.3 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
- 3.2.6.4 จัดเตรียมรางวัลสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 รางวัล
- 3.2.6.5 จัดหาพิธีกรให้ครอบคลุมต่อการการดำเนินกิจกรรม
- 3.2.6.6 จัดเตรียมบูธแสดงผลงาน ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น
- 3.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
 - 3.2.7.1 จัดทำรายงานการพัฒนาธุรกิจของผู้เข้ากิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเร่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ (Accelerator Program) ทั้งก่อนและหลังการอบรม
 - 3.2.7.2 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบประกาศประกาศนียบัตร แบบประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) รายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

- 1) แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)
- 2) แผนการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรด้านการจัดการนวัตกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) ที่เป็นมาตรฐาน
- 3) แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)

- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างความตระหนักรู้ (Awareness Program) ในรูปแบบออนไลน์
 - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเร่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ (Accelerator Program) รูปแบบออนไลน์และสถานที่จริง
 - กิจกรรมนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทนผู้เข้าอบรมที่ได้รับคัดเลือก
- 4) จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น
 - 5) การโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบนเฟซบุ๊ก โดยมีจำนวนการเข้าถึง (Reach) รวมไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

- 1) รายงานการทบทวนหลักสูตร และประมวลผลการประเมินหลักสูตรจากผู้เข้าร่วมการอบรม หลักสูตรระดับความสามารถของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานนวัตกรรม (SME to IBE 3)
- 2) รายงานพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานโดยเน้นทักษะการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม
- 3) รายงานแผนการสอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรโดยละเอียด
- 4) รายงานการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างความตระหนักรู้ (Awareness Program)

5.3 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

- 1) รายงานแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรม
- 2) รายงานการประชาสัมพันธ์ ภาพถ่ายและวีดิทัศน์ตลอดระยะเวลาของโครงการ
- 3) รายงานการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร (SME to IBE 3)
- 4) รายงานการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างความตระหนักรู้ (Awareness Program)
- 5) รายงานการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเร่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ (Accelerator Program)
- 6) รายงานการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทนผู้เข้าอบรมที่ได้รับคัดเลือก

6. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

- 6.1 วงเงินงบประมาณ 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- 6.2 ราคากลาง : 1,498,500.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- 6.3 แหล่งที่มาของราคากลาง :
 - บริษัท ออลเดย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด

- บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- บริษัท พรอพเพอร์ตี้ จำกัด

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่จะเสนอแนวคิดและการทำงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	แนวคิด เนื้อหา และรูปแบบการจัดกิจกรรม	30
	1.1 แนวทางในปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตรงกับวัตถุประสงค์	10
	1.2 รายละเอียดและแผนการสอนในรายวิชามีความเหมาะสม	10

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	1.3 แนวคิดการออกแบบเครื่องมือมีความเหมาะสมกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	10
2.	การจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน ประกอบด้วย	50
	2.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	20
	2.2 กลยุทธ์การบริหารจัดการงาน แผนในการทำงาน (Work plan) การจัดระบบบริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานที่รับจ้างรายละเอียด	20
	2.3 แนวคิดในการออกแบบ และรูปแบบที่เสนอสวยงาม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10
3.	ศักยภาพความพร้อมของผู้เสนอผลงาน ประกอบด้วย	20
	3.1 ความพร้อมของทีมงาน และประสบการณ์ ศักยภาพผู้เสนองาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	15
	3.2 ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และความยืดหยุ่นในการดูแลและการทำงาน	5
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. แนวคิด เนื้อหา และรูปแบบการจัดกิจกรรม คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 แนวทางในปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตรงกับวัตถุประสงค์	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับพิจารณา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2 รายละเอียดและแผนการสอนในรายวิชามีความเหมาะสม	10		
1.3 แนวคิดการออกแบบเครื่องมือมีความเหมาะสมกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	10		

2. การจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 50 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
2.2 กลยุทธ์การบริหารจัดการงาน แผนในการทำงาน (Work plan) การจัดระบบบริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานที่รับจ้างรายละเอียด	20	ไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาเนื้อหาของกิจกรรมมีความสอดคล้องกับ	ข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ
2.3 แนวคิดในการออกแบบ และรูปแบบที่เสนอสวยงาม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10	วัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

3. ศักยภาพความพร้อมของผู้เสนอผลงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ความพร้อมของทีมงาน และประสบการณ์ ศักยภาพผู้เสนองาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	15	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก
3.2 ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และความยืดหยุ่นในการดูแลและการทำงาน	5	โดยพิจารณาจากความน่าสนใจของพื้นที่เมืองต้นแบบ และรายละเอียดสนับสนุนถึงการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมของเมือง	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy)

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นางสาวฐายิกา จันทรเทพ (นักส่งเสริมนวัตกรรม)

โทรศัพท์: 094-551-6169, 02-017-5555 ต่อ 524

อีเมลล์ thayika.c@nia.or.th

ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการดำเนินกิจกรรม “ยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3”

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
1	แผนการจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) และแผนการบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาด ร้ายแรง หรือภัยพิบัติต่างๆ		100,000.00	
	- แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม SME to IBE 3 - แผนการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรด้านการจัดการนวัตกรรม SME to IBE 3 ที่เป็นมาตรฐาน - แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมกิจกรรม SME to IBE 3			
2	ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)		100,000.00	
	ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น			
	ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดระยะของโครงการ			
	ลงโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเฟซบุ๊ก โดยมีจำนวนการเข้าถึง (Reach) รวมไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง			
	จัดทำการบันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - บันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาของโครงการ - บันทึกภาพเคลื่อนไหวเนื้อหาสำหรับชมย้อนหลังพร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อวิทยากร - ผลิตวีดิทัศน์สรุปผลการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อใช้สรุปภาพรวมในพิธีปิดโครงการ จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที		60,000	อัตราค่าสารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไปไม่เกิน 5 นาที ตามเกณฑ์กรมบัญชีกลาง ราคาไม่เกิน 60,000 บาท/ครั้ง
3	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME to IBE 3) ด้านการจัดการนวัตกรรมที่เป็นมาตรฐาน		500,000.00	

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
	ทบทวนหลักสูตร และประมวลผลการประเมินหลักสูตรจากผู้เข้าร่วมการอบรม SME to IBE 1 - 2			
	พัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานโดยเน้นทักษะการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม			
	จัดทำแผนการสอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรโดยละเอียด			
	ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือสำหรับใช้ในการพัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม			
	ออกแบบเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาผู้ประกอบการ SME to IBE			
4	ดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างความตระหนักรู้ (Awareness Program) ในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 วัน		250,000.00	
	จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรมเพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่สนช. กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 คน			
	จัดหาวิทยากร ทีมวิทยากรกระบวนการที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรมและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4 คน	4 คน x 3 ชั่วโมง x 2,000 บาท x 2 วัน	48,000	อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง
	จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถในการทำสรุปเนื้อหาการอบรม โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงกับที่วิทยากรบรรยายให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้มากที่สุดตลอดการจัดกิจกรรม			
	จัดเตรียมระบบการลงทะเบียนรับสมัครแบบออนไลน์ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ราย			
	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงานดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 คน			
	จัดหาพิธีกรให้ครอบคลุมต่อการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 คน	1 คน x 20,000 บาท x 2 วัน	40,000	อัตราค่าพิธีกรตามเกณฑ์กรมบัญชีกลาง 60 นาทีขึ้นไป คนละไม่เกิน 20,000 บาท/วัน

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
	จัดเตรียมระบบการเรียนในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ราย			
	จัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ของ สนช.			
	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หลังจบการอบรม			
5	ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเร่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ (Accelerator Program) ในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 วัน และอบรมสถานที่จริง ไม่น้อยกว่า 1 วัน รองรับผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 40 ราย		400,000.00	
	ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่สนช. กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 คน			
	จัดหาวิทยากร ทีมวิทยากรกระบวนการที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรมและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน	6 คน x 3 ชั่วโมง x 2,000 บาท x 3 วัน	108,000	อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง
	จัดเตรียมระบบการเรียนในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย			
	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงานดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 คน			
	จัดเตรียมสถานที่จริงสำหรับการอบรมพร้อมตกแต่งระบบอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่เทคนิค ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย			

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
	จัดหาพิธีกรให้ครอบคลุมต่อการการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 คน	1 คน x 20,000 บาท 2 วัน	40,000	อัตราค่าพิธีกรตามเกณฑ์กรมบัญชีกลาง 60 นาทีขึ้นไป คนละไม่เกิน 20,000 บาท/วัน
	จัดเตรียมอุปกรณ์การอบรมตลอดการดำเนินงาน เช่น ปากกา อุปกรณ์การทำเวิร์กช็อป และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่างๆ เป็นต้น			
	จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมและสถานการณ์	60 คน x 1 วัน x 1,000 บาท	60,000	- อัตราค่าอาหารตามเกณฑ์สนช. (อาหารว่าง 1 มื้อ + 1 มื้อกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม) ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/วัน
	ดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจให้กับกลุ่มตัวแทนผู้เข้าอบรมทั้ง 40 ราย			
	จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษากับผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 ราย			
	จัดเตรียมแท็มใบประกาศนียบัตร และใบประกาศนียบัตรตามจำนวนของผู้ที่ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ของ สนช.			
	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนและหลังการอบรม			
6	ดำเนินการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 ราย พร้อมจัดพิธีปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน		120,000.00	
	ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรมให้เป็นที่ไปตามที่สนช. กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 คน			
	จัดเตรียมสถานที่พร้อมตกแต่ง ระบบอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่เทคนิค ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ ให้สามารถรองรับ			

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย ไม่น้อยกว่า 1 วัน			
	จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์	30 คน x 1 วัน x 1,000 บาท	30,000	- อัตราค่าอาหารตามเกณฑ์สนช. (อาหารว่าง 1 มื้อ + 1 มื้อกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม) ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/วัน
	จัดเตรียมรางวัลสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 รางวัล			
	จัดหาพิธีกรให้ครอบคลุมต่อการการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 คน	1 คน x 20,000 บาท x 1 วัน	20,000	อัตราค่าพิธีกรตามเกณฑ์กรมบัญชีกลาง 60 นาทีขึ้นไป คนละไม่เกิน 20,000 บาท/วัน
	จัดเตรียมบูธแสดงผลงาน ไม่น้อยกว่า 10 ชั้น			
7	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน		30,000.00	
	จัดทำรายงานการพัฒนาธุรกิจของผู้เข้ากิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเร่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ (Accelerator Program) ทั้งก่อนและหลังการอบรม			
	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม SME to IBE 3 โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบประกาศ ประกาศนียบัตร แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลกระทบทางสังคม และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน			
	รวม		1,500,000.00	

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้