

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาบริการจัดการการเดินทางเพื่อจัดกิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมและสตาร์ทอัพฝรั่งเศส – ไทย 2566 (Franco - Thai Innovation and Startup Week 2023) ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 3 มีนาคม 2566
เป็นเงิน 2,299,167 บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท ดรีม ฮอไลเดย์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
 - บริษัท ยัวร์ สไตล์ ฮอไลเดย์ จำกัด
 - บริษัท ทราเวล แอนด์ มอร์ จำกัด

ตารางราคากลางจ้างเหมาจัดการการเดินทางเพื่อจัดกิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมและสตาร์ทอัพฝรั่งเศส – ไทย 2566 (Franco - Thai Innovation and Startup Week 2023) ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
1	ค่าห้องพักสำหรับระดับบริหาร ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส (5 คืน)	5	ห้อง	350,167
2	ค่าห้องพักสำหรับระดับปฏิบัติการ ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส (5 คืน)	1	ห้อง	45,000
3	ค่าห้องพักสำหรับระดับปฏิบัติการ ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส (7 คืน)	2	ห้อง	126,167
4	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	18	คน	295,167
5	ค่าเดินทางภายในประเทศสาธารณรัฐฝรั่งเศส	18	คน	932,500
6	ค่าบริหารจัดการในต่างประเทศ ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน ค่าประกันการเดินทาง ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าวีซ่า เป็นต้น			550,166
	รวม			2,299,167

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาววลัยรัชต์ โมกชะเวส	ประธานกรรมการ
นางสาวศหลิน เตียวสุรินทร์	กรรมการ
นางสาวศุฑามาศ กลิ่นหอม	กรรมการ

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาบริการจัดการการเดินทางเพื่อจัดกิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมและสตาร์ทอัพฝรั่งเศส – ไทย 2566 (Franco - Thai Innovation and Startup Week 2023) ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากผลการหารือทวิภาคีการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปค ระหว่างนายกรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา และประธานาธิบดีแห่งสาธารณรัฐฝรั่งเศส นายเอมานูว์แอล มาครง (H.E. Mr. Emmanuel Macron) ระหว่างวันที่ 16 – 18 พฤศจิกายน 2565 ในประเด็นความร่วมมือด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ และ นวัตกรรม โดยประธานาธิบดีฯ เห็นว่า ประเด็นด้านนวัตกรรมเป็นเป้าหมายใหม่ของความสัมพันธ์ และยินดีที่ รัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทั้งสองฝ่ายจะร่วมลงนามในแถลงการณ์แสดง เจตจำนงว่าด้วยความร่วมมือด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปี 2566 ซึ่งเป็นปีแห่ง นวัตกรรมฝรั่งเศส – ไทย ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการให้ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ดำเนินความร่วมมือด้านนวัตกรรมร่วมกับฝรั่งเศสอย่างเป็นทางการต่อไป

จากข้อสั่งการดังกล่าว สนช. ได้ดำเนินการร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ และ เอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย H.E. Mr. Thierry Mathou โดยรับผิดชอบในการวางแผนแพลตฟอร์มความร่วมมืออนวัตกรรมการ ไทย - ฝรั่งเศส และได้นำเสนอแผนต่อที่ประชุมคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนแพลตฟอร์มความร่วมมืออนวัตกรรมการ ไทย - ฝรั่งเศส ดังนี้

- 1) งานปีแห่งนวัตกรรมฝรั่งเศส - ไทย 2023 ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.1) งาน Launching Event ปีแห่งนวัตกรรมฝรั่งเศส - ไทย 2023
 - 1.2) งาน Franco - Thai Innovation and Startup Week ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส
 - 1.3) งาน Startup x Innovation Thailand Expo 2023 ณ กรุงเทพฯ
- 2) ความร่วมมือโครงการ F1 Accelerator Program

สนช. จึงกำหนดจัดกิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมและสตาร์ทอัพฝรั่งเศส - ไทย 2566 (Franco - Thai Innovation and Startup Week 2023) ระหว่างวันที่ 21 – 30 เมษายน 2566 ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส เพื่อ สนับสนุนการวางแนวทางพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นในประเทศ ต่อยอดขยายตลาดธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น และส่งเสริม การจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยและฝรั่งเศส

ภายในกิจกรรมดังกล่าว จะมีการเชิญผู้แทนระดับสูงจากหน่วยงานภาครัฐ บริษัทขนาดใหญ่ นักลงทุน และ ผู้ประกอบการธุรกิจไทยที่มีศักยภาพและสนใจขยายตลาดธุรกิจไปยังฝรั่งเศส เดินทางและร่วมทำกิจกรรม อาทิ การ เสวนา การนำเสนอบริษัท การจับคู่เจรจาทางธุรกิจ และการหารือกับผู้แทนหน่วยงานต่างๆ ของฝรั่งเศส เป็นต้น โดยเน้นหัวข้อหลักทางด้าน 1) อวกาศ 2) การเกษตรและอาหาร และ 3) อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นหัวข้อที่ทั้ง สองประเทศมีความเชี่ยวชาญ สามารถผลักดันและต่อยอดให้เกิดความร่วมมืออย่างยั่งยืนได้ อีกทั้งยังเป็นการมุ่ง พัฒนาประเทศไทยในการก้าวสู่การเป็นประเทศเศรษฐกิจฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจน สนับสนุนผู้ประกอบการไทยในการขยายธุรกิจและสร้างตลาดใหม่ให้สามารถเติบโตอย่างก้าวกระโดด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาข้อมูลและถอดบทเรียนของสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมในระดับสากล และการพัฒนาระบบนวัตกรรมแห่งชาติของประเทศชั้นนำด้านนวัตกรรมของโลก
- 2.2 เพื่อศึกษาการจัดการด้านเทคโนโลยีของวิสาหกิจเริ่มต้น เพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จอย่างสูง
- 2.3 เพื่อศึกษาการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมในระดับสากล
- 2.4 เพื่อศึกษาการจัดการด้านนวัตกรรมอวกาศ นวัตกรรมด้านการเกษตรและอาหาร และนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เพื่อนำมาต่อยอดพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นในกลุ่มดังกล่าวให้เติบโตในประเทศไทย
- 2.5 เพื่อส่งเสริมการขยายและเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยและเครือข่ายพันธมิตรในระดับนานาชาติ
- 2.6 เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติของ สนช. ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น
- 2.7 ส่งเสริมภาพลักษณ์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศอันดีของไทยภายใต้โครงการการทูตนวัตกรรม

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางเพื่อจัดกิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมและสตาร์ทอัพฝรั่งเศส – ไทย 2566 (Franco - Thai Innovation and Startup Week 2023) ระหว่างวันที่ 21 - 30 เมษายน 2566 ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้แก่ คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 18 คน โดยมีเงื่อนไข คือ จำนวนคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานเป็นการประมาณจำนวนของผู้เดินทางไว้เท่านั้นสำนักงานฯ จะจ่ายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

- 3.1 มีหน้าที่จัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักรวมอาหารเช้า (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยค่าห้องพักเป็นไปตามระเบียบของ สนช.) ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส ให้กับคณะเดินทางจำนวน 9 คน หรือตาม สนช. กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 3.2.1 ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยวไม่น้อยกว่า 5 ห้อง หรือตาม สนช. กำหนด)
 - 3.2.2 ห้องพักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ห้องคู่ไม่น้อยกว่า 1 ห้องและห้องเดี่ยวไม่น้อยกว่า 2 ห้อง หรือตาม สนช. กำหนด)
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลคณะเดินทางในสาธารณรัฐฝรั่งเศส อย่างน้อย 1 คน โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตามที่ระบุในกำหนดการเดินทาง หรือตามที่ สนช. เห็นเหมาะสม
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อ ดังนี้ อาหารและเครื่องดื่ม (มื้อหลัก) จำนวนอย่างน้อย 14 มื้อ และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามความเหมาะสมและจัดหาเครื่องดื่มแก่คณะผู้เดินทาง จำนวนอย่างน้อย 2 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่ สนช. กำหนด

3.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสาร การยื่นคำร้องขอวีซ่า สาธารณรัฐฝรั่งเศสให้กับคณะเดินทาง ตามที่ สนช. กำหนด

3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถปรับอากาศความจุอย่างน้อย 25 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบ ไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตาม กฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับ อากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการ เดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะ ตามความ เหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่ สนช. กำหนด

3.7 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง รวมค่า รักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยท่านละ 2,000,000 บาท หรือตามที่ สนช. กำหนด

3.8 กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกบฏ ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้าง อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความ ปลอดภัยของคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทาง เอกสารอื่นๆ และจัดหา ปากกา ยาสามัญประจำบ้าน และ อุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ในประเทศตามจำนวนผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดย รายการยาสามัญ ประจำบ้าน จะต้องบรรจุยาที่ไม่หมดอายุ และมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

3.9.1 ยาแก้ไอ แก้ปวด อาทิ พาราเซตามอล 500 mg

3.9.2 ยาแก้ท้องเสีย อาทิ อัลตราคาร์บอน อีโมเดียม ยาธาตุ

3.9.3 ยาอม ยาอมแก้เจ็บคอ และอื่นๆ

3.10 ผู้รับจ้างอำนวยความสะดวกให้กับคณะเดินทาง ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส รวมถึงก่อนและหลังเดินทาง ณ ประเทศไทย

3.11 ผู้รับจ้างเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ต่างประเทศครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น ตามที่ สนช. กำหนด

3.12 รายละเอียดขอขเขตการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามที่ สนช. เห็นชอบ

3.13 กำหนดการกิจกรรมพอสังเขป

วัน/เวลา Date/Time	กำหนดการ Activity	หมายเหตุ Remarks
วันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 Friday, 21 April 2023		
21.00 น.	คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ The delegation arrives at Suvarnabhumi Airport.	รายชื่อผู้เดินทาง วลัยรัชต์ โมกขะเวส ณภัทร ศรีทองเพ็ง

วัน/เวลา Date/Time	กำหนดการ Activity	หมายเหตุ Remarks
วันเสาร์ที่ 22 เมษายน 2566 Saturday, 22 April 2023		
00.50 น.	คณะเดินทางออกจากสนามบินสุวรรณภูมิไปยังสนามบินชาร์ลเดอโกล สาธารณรัฐฝรั่งเศส โดย TG 930 The delegation departs Suvarnabhumi Airport by TG 930 for Paris Charles de Gaulle Airport in France.	
07.05 น.	คณะเดินทางถึงสนามบินชาร์ลเดอโกล สาธารณรัฐฝรั่งเศส The delegation arrives at Paris Charles de Gaulle Airport.	
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน Lunch Time	
13.00 – 16.00 น.	เตรียมงาน “Franco – Thai Innovation and Startup Week” The delegation sets up and prepares for the “Franco – Thai Innovation and Startup Week”	
18.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ Dinner Time	
วันอาทิตย์ที่ 23 เมษายน 2566 Sunday, 23 April 2023		
09.00 – 16.00 น.	เตรียมงาน “Franco – Thai Innovation and Startup Week” The delegation sets up and prepares for the “Franco – Thai Innovation and Startup Week”	
18.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ	
21.00 น.	คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ The delegation arrives at Suvarnabhumi Airport.	VIP Counter/ประตู 1 รายชื่อผู้เดินทาง รศ.นพ. สรนิต ศิลธรรม ศ. นพ. สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล นายพลวัฒน์ ศุภภัทรเศรษฐ์ น.ส. ดวงใจ อัครจินตจิตร ดร. พันธุ์อาจ ชัยรัตน์ นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค นายธนะชัย กุลสมบูรณ์ สินธ์ นายชาคริต พิชญางกูร

วัน/เวลา Date/Time	กำหนดการ Activity	หมายเหตุ Remarks
วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566 Monday, 24 April 2023		
00.50 น.	คณะเดินทางออกจากสนามบินสุวรรณภูมิไปยังสนามบินชาร์ลเดอโกล สาธารณรัฐฝรั่งเศส โดย TG 930 The delegation departs Suvarnabhumi Airport by TG 930 for Paris Charles de Gaulle Airport in France.	
07.05 น.	คณะเดินทางถึงสนามบินชาร์ลเดอโกล สาธารณรัฐฝรั่งเศส The delegation arrives at Paris Charles de Gaulle Airport.	
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน Lunch Time	
14.00 – 17.00 น.	คณะเข้าร่วมพบปะและหารือกับ OECD The delegation meets and discusses with the representatives from Organization for Economic Co-operation and Development (OECD).	สถานที่ / location : 2 Rue André Pascal, 75016 Paris, France
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตไทย / เชิญ Starburst Dinner with delegates from the Royal Thai Embassy in Paris (to invite representatives from Starburst)	
วันอังคารที่ 25 เมษายน 2566 – FESTIVAL Tuesday, 25 April 2023 (Theme of the day: FESTIVAL)		
07.00 – 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก Breakfast at the hotel	
10.00 – 16.00 น.	The delegates attend the opening ceremony of Franco – Thai Innovation and Startup Week. - 3 Panel Discussions ● SPACE (Geo-Informatics and Space Technology Development Agency; GISTDA) ● AGRI/FOOD (NIA) ● CREATIVE INDUSTRIES (Creative Economy Agency; CEA / Faculty of Architecture, Chiang Mai University) - Startup Pitch Show	

วัน/เวลา Date/Time	กำหนดการ Activity	หมายเหตุ Remarks
	- B2B Matching	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ Dinner time	
วันพุธที่ 26 เมษายน 2566 – FINANCE (เน้นการลงทุน investor networking) Wednesday, 26 April 2023 (Theme of the day: FINANCE, concentrating on investor networking)		
07.00 – 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก Breakfast at the hotel	
09.00 – 10.00 น.	คณะเข้าร่วมพบปะและหารือกับ Partech The delegation meets and discusses with the representatives from Partech	สถานที่ / location : 33 Rue du Mail, 75002 Paris, France
11.00 – 12.00 น.	คณะเข้าร่วมพบปะและหารือกับ Station F The delegation meets and discusses with the representatives from Station F.	สถานที่ / location : 5 Parv. Alan Turing, 75013 Paris, France
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน Lunch time	
14.00 น.	คณะเข้าร่วมพบปะและหารือกับ Bpifrance (investor meeting) The delegation meets and discusses with the representatives from Bpifrance (investor meeting).	สถานที่ : 8 Bd Haussmann, 75009 Paris, France
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ Dinner time	
วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 – CREATIVE INDUSTRIES / FOODTECH Thursday, 27 April 2023 (Theme of the day: CREATIVE INDUSTRIES / FOODTECH)		
07.00 – 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก Breakfast at the hotel	
09.00 น.	คณะเข้าร่วมพบปะและหารือกับ Vestiaire Collective The delegation meets and discusses with the representatives from Vestiaire Collective.	สถานที่ / location : 53 Rue de Châteaudun, 75009 Paris, France
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน Lunch time	
14.00 น.	คณะเข้าร่วมพบปะและหารือกับ Danone The delegation meets and discusses with the representatives from Danone.	สถานที่ / location : 17 Bd Haussmann, 75009 Paris, France
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ Dinner time	
วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566 – EDUCATION Friday, 28 April 2023 (Theme of the day: EDUCATION)		

วัน/เวลา Date/Time	กำหนดการ Activity	หมายเหตุ Remarks
07.00 – 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก Breakfast at the hotel	
09.00 – 14.00 น.	คณะเข้าร่วมพบปะและหารือกับ New 3D General Education และ ISART Digital The delegation meets and discusses with New 3D General Education and ISART Digital	สถานที่ / location: 13 Rue Rosenwald, 75015 Paris, France 60 Bd Richard-Lenoir, 75011 Paris, France
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ Dinner time	
วันเสาร์ที่ 29 เมษายน 2566 Saturday, 29 April 2023		
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก Breakfast at the hotel	
08.00 น.	คณะผู้แทนพร้อมกันที่ล็อบบี้โรงแรมเพื่อเตรียมเดินทางกลับ Check out from the hotel.	
08.30 น.	คณะออกเดินทางไปยังสนามบินชาร์ลเดอโกล สาธารณรัฐฝรั่งเศส The delegation departs to Paris Charles de Gaulle Airport.	
10.00 น.	คณะเดินทางถึงสนามบินชาร์ลเดอโกล สาธารณรัฐฝรั่งเศส The delegation arrives at Paris Charles de Gaulle Airport.	
13.40 น.	เดินทางออกจากสนามบินชาร์ลเดอโกล สาธารณรัฐฝรั่งเศส มายังสนามบินสุวรรณภูมิ โดย TG 931 The delegation departs Paris Charles de Gaulle Airport by TG 931 for Suvarnabhumi Airport.	
วันอาทิตย์ที่ 30 เมษายน 2566		
05.55 น.	เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ The group arrives safely at Suvarnabhumi Airport.	

4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.9 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

4.10 ผู้รับจ้างซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ โดยเฉพาะแถบยุโรปในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,150,000.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดี่ยว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 90 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดเดินทางระหว่างวันที่ 21 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2566 หรือตามที่สำนักงานกำหนด

6. วงเงินงบประมาณ

2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. ราคากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลาง 2,299,167 บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท ดรีม ฮอติเคย์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท ยัวร์ สไตล์ ฮอติเคย์ จำกัด
- บริษัท ทราเวล แอนด์ มอร์ จำกัด

ตารางราคากลางจ้างเหมาจัดการการเดินทางเพื่อจัดกิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมและสตาร์ทอัพฝรั่งเศส – ไทย 2566 (Franco - Thai Innovation and Startup Week 2023) ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
1	ค่าห้องพักสำหรับระดับบริหาร ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส (5 คืน)	5	ห้อง	350,167
2	ค่าห้องพักสำหรับระดับปฏิบัติการ ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส (5 คืน)	1	ห้อง	45,000
3	ค่าห้องพักสำหรับระดับปฏิบัติการ ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส (7 คืน)	2	ห้อง	126,167
4	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	18	คน	295,167
5	ค่าเดินทางภายในประเทศสาธารณรัฐฝรั่งเศส	18	คน	932,500
6	ค่าบริการจัดการในต่างประเทศ ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน ค่าประกันการเดินทาง ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าวีซ่า เป็นต้น			550,166
	รวม			2,299,167

8. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารจองที่พัก รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้าง เมื่อกลับจากการเดินทางและหลังจากได้รับเอกสารวางบิลเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้างแล้ว ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว

9. รายละเอียดการเสนอราคา

ผู้เสนอรับจ้างเหมาดำเนินโครงการ เสนองบประมาณดำเนินการตามขอบเขตงาน และเป้าหมายที่กำหนด ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีและรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอื่นๆ อีกได้ โดยชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ครบถ้วน

10. เกณฑ์การพิจารณาของกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ทั้งนี้ สำนักงานฯ กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1. ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา	20
2. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	20
3. การบริหารจัดการศึกษาดูงานในภาพรวม	20
4. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	20
5. การบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องขอเขตการดำเนินงาน	20
รวม	100

11. ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

นางสาววัลย์รัชต์ โมกษะเวส นักกลยุทธ์นวัตกรรมอาวุโส

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 503

อีเมลล์ walairatchata@nia.or.th