

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาจัดทำระบบงบประมาณและติดตามประเมินผล
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 20 มกราคม 2566
เป็นเงิน 2,996,000.- บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
5. ค่า Hardware.....บาท
6. ค่า Software.....บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ.....2,940,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - 8.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรมและจัดทำรายงาน.....27,000 บาท
 - 8.2 ค่าจัดทำเอกสารรายงาน.....31,000 บาท
9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป	ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ
นางสาวศุฑามาศ กลิ่นหอม	นักกลยุทธ์นวัตกรรม ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ	นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท เจเนอรัล อิเล็กทรอนิกส์ คอมเมอร์ซ เซอร์วิสเซส จำกัด
 - บริษัท บลูวินด์โซลูชั่น จำกัด
 - บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาจัดทำระบบงบประมาณและติดตามประเมินผล

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. มีความประสงค์จะดำเนินการพัฒนาระบบงบประมาณและติดตามประเมินผล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการในลักษณะ Project Based Management (PBM) และเพิ่มประสิทธิภาพในการนำมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่โครงการ ผู้ประสานงาน และงานงบประมาณและติดตาม เช่น การบริหารจัดการโครงการ การผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงาน การกำกับดูแล - ให้คำปรึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ วางแผน การวิเคราะห์ที่ถ่วงรอนความเชื่อมโยงแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของ สนช. การพัฒนาบุคลากร การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น อีกทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการภายในอื่นๆ ของสำนักงานได้ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของระบบงานต่างๆ และสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงบประมาณและติดตามประเมินผล การนำเข้าข้อมูล การส่งออกข้อมูล รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการ ในลักษณะ Project Based Management (PBM) ของ สนช.

2.2 พัฒนาระบบให้รองรับต่อความต้องการของผู้ใช้งานทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการ และแสดงผลการดำเนินงานสำหรับผู้บริหารในรูปแบบ Dashboard

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ วางแผนและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานงบประมาณและติดตามประเมินผล

2.4 เชื่อมโยงข้อมูลและระบบบริหารจัดการภายในของ สนช. เข้ากับระบบงบประมาณและติดตามประเมินผลได้

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือสัมพันธ์กับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มิตฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินโครงการและแผนงานการติดตั้งระบบงบประมาณและติดตามประเมินผล โดยแผนการดำเนินการที่เสนอ ต้องสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมความต้องการของระบบ (System Requirement) เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบต่างๆ ที่มีอยู่ภายใต้โครงการ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นโดยพัฒนาปรับปรุงจากระบบเดิมในปัจจุบัน (AS-IS Business Model) ไปสู่ระบบใหม่ (TO-BE Business Model)

4.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบงบประมาณและติดตามประเมินผล เพื่อเชื่อมโยงการทำงานจากระบบ (เดิม) เข้าด้วยกันและพัฒนาโมดูลการทำงานเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.3.1 โมดูลการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณหรือระบบงบประมาณ อาทิ Work Breakdown Structure ตามแบบฟอร์มที่ สนช. กำหนด การปรับปรุง การสร้างค่าของงบประมาณ
- 4.3.2 โมดูลการใช้งานสำหรับการบริหารจัดการโครงการ อาทิ การกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของ สนช. การพิจารณาค่าของงบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน การ export รายงานได้หลายรูปแบบ เช่น Word, Excel, PDF เป็นต้น
- 4.3.3 โมดูลการใช้งานสำหรับการติดตามและประเมินผล โดยมีการออกแบบระบบการติดตาม ประเมินผลที่สะท้อนความก้าวหน้าของการดำเนินงานของ สนช. ตลอดจนการเชื่อมโยง ความก้าวหน้าของตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน/โครงการในการสนับสนุน เป้าหมายของ สนช. ไปยังตัวชี้วัดหรือเป้าหมายของประเทศในระดับต่างๆ
- 4.3.4 โมดูลการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Project-Based Management หรือ S-Curve เดิม
- 4.3.5 โมดูลการทำงานที่เกี่ยวข้องกับรายงานตามข้อสั่งการ
- 4.3.6 โมดูลการทำงานอื่นๆ ของระบบที่พัฒนาใหม่ อาทิ กำหนดสิทธิ์การใช้งานที่สอดคล้องกับ ระบบงานเดิม หรือกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ในแต่ละระดับตามที่ สนช. กำหนด ระบบต้องเก็บล็อกไฟล์ (Log file) รองรับการขยายปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบได้ใน อนาคต

4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้นโดยเป็นการทดสอบการทำงานของระบบว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามความต้องการที่ได้ศึกษาและรวบรวมไว้ การเชื่อมต่อกันระหว่างโมดูลต่างๆ ของระบบเป็นไปอย่างราบรื่นไม่ติดขัด

4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานการทดสอบระบบด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) โดยทดสอบหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment : VA) หรือทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test)

4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและจัดการระบบในเครื่องแม่ข่ายหรือ Cloud Service ของสำนักงาน หรือจัดหาเครื่องแม่ข่ายหรือ Cloud Service ให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบต่างๆ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและใช้งานระบบ ส่งมอบให้กับสำนักงานทั้งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.7.1 รายงานการติดตั้งระบบที่พัฒนาแล้วบนเครื่องแม่ข่าย (Cloud Service)
- 4.7.4 จัดทำเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ที่ได้ทำการปรับปรุงความถูกต้องจากฉบับร่าง และแก้ไขตามข้อเสนอแนะ หรือการปรับปรุงการทำงานของระบบที่พัฒนาสมบูรณ์
- 4.7.5 จัดทำคู่มือการทำงานของระบบ (System Manual), คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน, ผู้ดูแลระบบ (User Manual) และคู่มือการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Manual)

4.7.6 ส่งมอบ (Source Code) ของระบบที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้ว และดิจิทัลไฟล์ข้อมูลของเอกสารทั้งหมด

4.7.7 แผนสำรองและกู้คืนระบบ แผนการบำรุงรักษาและการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานของสำนักงาน โดยจัดหาผู้เชี่ยวชาญสำหรับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง ดังนี้

4.8.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน

4.8.2 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 40 คน (แบ่งเป็น 2 กลุ่มๆ ละ 20 คน) ระยะเวลาอบรมแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 1 วัน

ในรูปแบบออนไลน์ / ออฟไลน์ / แบบผสม ตามความเหมาะสมหรือตามแต่สำนักงาน พิจารณาเห็นสมควร โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.9 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและจัดหาบุคลากรสนับสนุนในการดูแล บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงาน โดยมีการตรวจสอบความเสถียรของระบบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และสามารถตอบสนองแก้ไขต่อการแจ้งเหตุได้รวดเร็วหากระบบมีปัญหาเกิดขึ้น และต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ตามมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement) (SLA) แบบ 5 วันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมง (8.00 น. - 17.00 น.) หรือ 8x5 โดยจะต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบเหตุขัดข้องหรือชำรุดเสียหายนั้นๆ ภายใน 8 ชั่วโมง โดยนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน และจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 48 ชั่วโมง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5. คุณลักษณะเฉพาะ

5.1 โมดูล 1 จัดทำคำของบประมาณ

5.1.1 สามารถรองรับการพิจารณาคำของบประมาณ และสามารถจัดทำคำของบประมาณในรูปแบบ Work Breakdown Structure ตามแบบฟอร์มที่ สนช. กำหนด

5.1.2 สามารถปรับปรุงการสร้างคำของบประมาณโครงการโดยให้สามารถกรอก ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นลำดับขั้นตอนที่ใช้งานง่าย อย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ชื่อโครงการ หลักการเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดกิจกรรม ผลการดำเนินงาน (โครงการต่อเนื่อง) ที่ผ่านมา (สามารถแนบเอกสารประกอบได้) ผลผลิต ผลลัพธ์ และมูลค่าผลกระทบของโครงการ พร้อมแนบเอกสารวิธีคำนวณสามารถแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมได้แบบไม่จำกัด

5.2 โมดูล 2 แผนปฏิบัติการสำนักงาน (Action Plan)

5.2.1 สามารถกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของ สนช.

5.2.2 สามารถรองรับการพิจารณาคำของบประมาณและแผนปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถอนุมัติการจัดทำคำของบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนได้

- สามารถระบุเหตุผลผลการพิจารณาอนุมัติ-ไม่อนุมัติแก่เจ้าของโครงการ
 - สามารถเก็บประวัติการแก้ไขข้อมูลเมื่ออนุมัติแล้วเป็นเอกสารฉบับร่าง
 - สามารถแจ้งเตือนการพิจารณาให้เจ้าของโครงการได้
 - สามารถแสดงสถานะและผลการพิจารณาได้การเปิด-ปิด การแก้ไขข้อมูลคำขอ
งบประมาณ และแผนปฏิบัติงานเป็นส่วนๆ ได้
 - สามารถแสดงสถานะให้เห็นว่าข้อมูลส่วนไหนมีการแก้ไขหรืออัปเดต
 - สามารถปิดมิให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลต่างๆ หลังโครงการนั้นได้รับการอนุมัติ
- 5.2.3 สามารถรองรับการบริหารแผนงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดย
จะต้องเป็นลำดับขั้นตอนที่สามารถใช้งานได้ อย่างน้อยดังนี้
- การปรับเปลี่ยน - ลด - การโอน - เปลี่ยนแปลง - การยกเลิก งบประมาณโครงการ
กิจกรรม
 - การปรับเปลี่ยน - ลดรายการ การอนุมัติและการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งจะต้องเป็นวันที่
ปัจจุบัน ไม่ใช่วันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือย้อนหลัง
- 5.2.4 สามารถแสดงรายงานเกี่ยวกับค่าของงบประมาณและแผนปฏิบัติการในรูปแบบต่างๆ ที่
สามารถกำหนดเองได้อย่างยืดหยุ่น
- 5.2.5 สามารถปรับรูปแบบของรายงานได้ตามความต้องการของผู้บริหาร
- 5.2.6 สามารถเรียกดูข้อมูลงบประมาณย้อนหลังตามวันที่ต่างๆ ได้
- 5.2.7 สามารถ export รายงานต่างๆ ได้หลายรูปแบบ เช่น Word, Excel, PDF เป็นต้น

5.3 โมดูล 3 ติดตามและประเมินผล

- 5.3.1 หน้าจอการกรอกการกรอกข้อมูลตัวชี้วัดต้องอยู่ในหน้าจอเดียว
- 5.3.2 สามารถเลือกดูข้อมูลรายละเอียดของตัวชี้วัดได้ง่ายและดูได้ตามตัวเลือกที่ต้องการ
- 5.3.3 สามารถประมวลผลและคำนวณเงินได้
- 5.3.4 สามารถออกรายงาน (Export) ข้อมูลเปิด - ปิด ระยะเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงาน
และระยะเวลาการรายงานผลตัวชี้วัดได้อย่างยืดหยุ่น
- 5.3.5 สามารถเก็บประวัติตัวชี้วัดและข้อมูลที่แก้ไข
- 5.3.6 สามารถค้นหาโครงการได้ตามรหัสโครงการหรือชื่อโครงการ
- 5.3.7 สามารถแสดงสถานะความคืบหน้าของโครงการ
- 5.3.8 สามารถแสดงสถานะการแจ้งเตือน อาทิ กรอกข้อมูลไม่ครบตามหัวข้อหลักที่ได้ระบุไว้ ผล
ต่ำหรือล่าช้ากว่าแผน เป็นต้น

5.4 โมดูล 4 Dashboard/Report

- 5.4.1 สามารถแสดงผลในรูปแบบ Dash board โดยสามารถแสดงผลเปรียบเทียบ แผนงาน -
ผลงาน แผนเงิน - ผลเงิน (แสดงเงินผูกพัน และจ่ายจริง) และแผนตัวชี้วัด - ผลตัวชี้วัด เป็นต้น

5.4.2 สามารถแสดงผลในรูปแบบรายงานได้หลายรูปแบบ ได้แก่ รายงานภาพรวมตามยุทธศาสตร์
รายกลุ่มภารกิจ รายสำนัก ฝ่าย รายโครงการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 195 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. งบประมาณดำเนินงาน

3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคาากลาง : 2,996,000.- บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษี มูลค่าเพิ่ม
และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง

- บริษัท เจเนอรัล อิเลคทรอนิกส์ คอมเมอร์ซ เซอร์วิสเซส จำกัด
- บริษัท บลูวินด์โซลูชั่น จำกัด
- บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9.1 ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบที่พัฒนา (รวมถึงปัญหาจากเครื่องแม่ข่ายและระบบปฏิบัติการ) ผู้รับ
จ้างต้องดำเนินการแก้ไขร่วมกับ สนช. โดยให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการนับถัดจากที่ได้รับแจ้ง หากไม่ทำการ
แก้ไข ให้ลูกค้าต้องเรียบบริการภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างให้
ผู้อื่น ทำงานนั้นแทน โดยยังอยู่ในการรับประกันความชำรุดบกพร่อง และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง
ทั้งหมด

9.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการสำรองข้อมูลระบบและฐานข้อมูล โดยต้องดำเนินการตามมาตรฐานการ
สำรองข้อมูลด้าน IT กรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบและฐานข้อมูลต้องสามารถกู้คืนข้อมูลได้ภายในเวลาไม่เกิน 24
ชั่วโมง และยินยอมให้ข้อมูลสูญหายได้ไม่เกิน 24 ชั่วโมง

9.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ระบบงานโดยการปรับแก้ดังกล่าวยังอยู่ภายใต้ขอบเขต
งานข้างต้นและเป็นการปรับแก้ที่ไม่กระทบกับโครงสร้างหลักของระบบ

9.4 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในทีม ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งส่ง
เอกสารคุณสมบัติของบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยบุคลากรที่มาทดแทนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับบุคลากร
เดิม หรือดีกว่า

10. การยื่นข้อเสนอ

ให้ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ตามข้อ 3 จัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคาตาม รายละเอียด ดังนี้

10.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

10.1.1 เอกสารบริษัท ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

10.1.2 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

10.1.3 บัญชีรายชื่อบุคลากร ประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์

10.1.4 แนวคิด เครื่องมือ และการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบที่ใช้ในการปรับปรุงระบบงบประมาณและติดตามประเมินผล

10.1.5 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับ สนช.

10.2 ผู้เสนอราคาจะต้องระบุจำนวนเงินเป็นราคาสุทธิ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้แยกเป็นรายการที่ต้องปรับปรุง/เพิ่มเติมในแต่ละส่วนตามขอบเขตการดำเนินงาน

10.3 ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารแนวคิดการปรับปรุงระบบงบประมาณและติดตามประเมินผลใหม่ โดยต้องมีความเชื่อมโยงกับระบบเดิมของสำนักงานได้

10.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์การพิจารณา หากผู้เสนอราคายื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ลำดับ	รายการให้คะแนน	คะแนนด้านเทคนิค
		คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางเทคนิค	50
	1.1 การออกแบบระบบงาน (Design Concept)	15
	1.2 คุณลักษณะของระบบงานที่นำเสนอ	20
	1.3 ความสามารถในการทำงานของระบบ	15
2	การบริหารจัดการโครงการและบริการหลังการขาย	30
	2.1 แผนการดำเนินงาน แผนการติดตั้งแพลตฟอร์ม	10
	2.2 ความยืดหยุ่นในการดูแลและพัฒนาระบบต่อเนื่องในอนาคต	10
	2.3 เงื่อนไขการรับประกันและบริการหลังการขาย	10
3	ประสบการณ์และความพร้อมของผู้เสนอราคา	20
	3.1 ข้อมูลของบริษัทและผลงานของบริษัท	10

ลำดับ	รายการให้คะแนน	คะแนนด้านเทคนิค
		คะแนนเต็ม
	3.2 ใบรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้าง	5
	3.3 ประสบการณ์ของบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการ	5
รวม		100 คะแนน

12. เงื่อนไขการส่งมอบงานและชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานแล้ว กำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

- งวดที่ 1** กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานศึกษาวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบัน เก็บข้อมูลความต้องการสำหรับใช้ในการออกแบบระบบใหม่ ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ 2** กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานโมดูล 1 - 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ 3 (สุดท้าย)** กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานโมดูล 3 - 4 ภายใน 195 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสารและรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

14. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

14.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

14.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาวรวงคณา จันทน์น้อย

ฝ่ายบริหารองค์กร

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร. 02 017 5555 ต่อ 585

โทรสาร. 02 017 5566

ตารางประมาณการค่าใช้จ่ายราคากลางงานจัดจ้างระบบงบประมาณและติดตามประเมินผล

รายการ	จำนวน	หน่วย	รวม
1. ค่า Hardware	-	-	
2. ค่า Software	-	-	
3. ค่าพัฒนาระบบการพัฒนา/ปรับปรุง ระบบงบประมาณและติดตามประเมินผล	1	ระบบ	2,940,000
3.1 จัดทำค่าของงบประมาณ	1	งาน	810,000
3.2 แผนปฏิบัติการสำนักงาน (Action Plan)	1	งาน	850,000
3.3 ติดตามและประเมินผล	1	งาน	798,000
3.4 Dashboard/Report	1	งาน	480,000
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรมและจัดทำรายงาน	1	งาน	27,000
5. ค่าจัดทำเอกสารรายงาน	1	งาน	31,000
รวมทั้งสิ้น			2,996,000