

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาบริการประเมินและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ปีงบประมาณ 2566 สำหรับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 มกราคม 2566
เป็นเงิน 2,398,866.67 บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ราคาค่าหน่วย
 - 4.1 การฝึกอบรมองค์กรนวัตกรรมสำหรับผู้ที่ได้รับทุนจาก สนช. ที่ผ่านการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร
 - 4.1.1 จัดทำแผน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และจัดเตรียมการฝึกอบรมตามหลักสูตรสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กรสำหรับผู้ที่ได้รับทุนจาก สนช. ที่ผ่านการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร จำนวน 56,391.67 บาท
 - 4.1.2 จัดหาวิทยากรอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กรบนฐานของโมเดลพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (IOM) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่า 12 ชม. และจำนวน 40 องค์กร หรือมากกว่า จำนวน 99,038.33 บาท
 - 4.1.3 ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดหาสถานที่จัดอบรม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก พิธีกร และเจ้าหน้าที่เทคนิค ที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดทั้งในสถานที่ที่กำหนด และในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้วิทยากรและผู้เข้าร่วม จำนวน 681,833.33 บาท
 - 4.1.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนกระบวนการฝึกอบรมและเป้าหมายการเรียนรู้ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบสำหรับหลักสูตรฝึกอบรม และจัดทำหนังสือคู่มือสนับสนุนการพัฒนาความรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดพิมพ์ จำนวน 92,705 บาท
 - 4.2 การประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร สำหรับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564
 - 4.2.1 จัดทำแผนการเข้าประเมินองค์กรที่ได้รับทุนจากสำนักงานฯ รวมถึงแนวทาง กระบวนการและกลวิธีที่จะนำไปสู่เป้าหมายการประเมินที่กำหนด จำนวน 48,185.83 บาท
 - 4.2.2 จัดหาทีมผู้ประเมินศักยภาพนวัตกรรมองค์กร ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับองค์กรเป้าหมาย และได้รับการรับรองจากสำนักงานฯ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พักสำหรับเข้าประเมินองค์กร จำนวน 111,106.67 บาท

4.2.3 ดำเนินการเข้าเก็บข้อมูล พร้อมประเมินผู้ประกอบการ โดยทีมผู้ประเมินเข้าสัมภาษณ์องค์กร หน่วยงานประกอบการ และ/หรือ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายการประเมินประกอบด้วย กลุ่มองค์กรในภาค อุตสาหกรรมต่างๆ ทุกภูมิภาคของประเทศ จำนวน 1,141,352.50 บาท

4.2.4 วิเคราะห์ผลการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มองค์กรที่ได้รับทุน และผ่านการประเมินจากสำนักงานฯ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการศึกษา จำนวน 168,253.33 บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด
- บริษัท อินทูไอที จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวศชลิน เตียวสุรินทร์	นักกลยุทธ์นวัตกรรมอาวุโส ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม
นางสาวศุขามาศ กลิ่นหอม	นักกลยุทธ์นวัตกรรม ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม
นางสาวจิตลา ณ สุวรรณ	นักกลยุทธ์นวัตกรรม ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการประเมินและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ปีงบประมาณ 2566
สำหรับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ได้มีการนำโมเดลพัฒนาศักยภาพ นวัตกรรมองค์กร (Innovative Organization Model – IOM) มาใช้ในการประเมินศักยภาพผู้ประกอบการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ขึ้นเมื่อปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ยกกระดับความสามารถด้านนวัตกรรมของผู้รับทุนฯ ให้เติบโตด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน โดยดำเนินการบนฐาน ของโมเดลพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (IOM) ที่เป็นโมเดลแบบองค์รวมที่ให้ความสำคัญกับงานด้านการ บริหารจัดการองค์กรที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมใน 8 มิติ โดยได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร นวัตกรรมมาอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ สำนักงานฯ จะได้จัดกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรนวัตกรรมที่ได้รับทุนและ ผ่านการประเมินในปี 2565 ที่ผ่านมา และดำเนินการประเมินศักยภาพองค์กรนวัตกรรมสำหรับผู้ที่ได้รับทุน สนับสนุนจาก สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 เพื่อจะได้นำผลประเมินไปใช้ในการติดตามและการพัฒนาระดับความสามารถด้านนวัตกรรมของผู้ที่ได้รับ ทุนเป็นลำดับต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหลักสูตรฝึกอบรมองค์กรนวัตกรรมสำหรับผู้ที่ได้รับทุนจาก สนช. ที่ผ่านการประเมิน ศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร

2.2 เพื่อประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร สำหรับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือสัมพันธ์กับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,250,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดฝึกอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรมที่ได้รับทุนจาก สนช.

4.1 ออกแบบและพัฒนาเนื้อหาสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร บนฐานของโมเดลพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (IOM) โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือผู้ประกอบการนวัตกรรมที่ได้รับทุนจาก สนช. ที่ผ่านการประเมินผลศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร จำนวน 40 องค์กร หรือมากกว่า

4.1.1 ออกแบบกิจกรรมและพัฒนาเนื้อหาฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพนวัตกรรมในองค์กร โดยอ้างอิงจากผลการประเมินกลุ่มเป้าหมายจากโมเดลพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (IOM)

4.1.2 จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย ตามแนวทางโครงสร้างเนื้อหาตามข้อ 4.1.1 โดยหลักสูตรมีระยะเวลาการอบรม 12 ชั่วโมง (2 วัน) หรือมากกว่า และแบ่งการดำเนินการ

เป็น 2 รอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วม ทั้งนี้ ระยะเวลาและจำนวนรอบการฝึกอบรมอาจปรับเพิ่มได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

4.2 วางแผนการดำเนินงานพร้อมออกแบบกระบวนการจัดฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารคู่มือสนับสนุนที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดฝึกอบรม

4.2.1 จัดทำแผนกิจกรรมฝึกอบรมตามขอบเขตเนื้อหาและหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบ ตามข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 โดยนำเสนอถึงเป้าหมายการเรียนรู้ รวมถึงแนวทาง กระบวนการ และกลวิธี ที่จะนำไปสู่เป้าหมายการเรียนรู้ที่กำหนด

4.2.2 ออกแบบและจัดทำเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับสนับสนุนกระบวนการอบรมและเป้าหมายการเรียนรู้ ตามข้อ 4.2.1

4.2.3 จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยคู่มือและเอกสารมีการจัดองค์ประกอบ ข้อมูลและเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรม มีภาพประกอบและรูปเล่มสวยงาม ง่ายต่อการสื่อสาร ทั้งในรูปแบบดิจิทัลและสิ่งพิมพ์

4.2.4 จัดหาทีมวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบ ตามข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก พร้อมทั้งดูแลค่าตอบแทนของวิทยากรทั้งหมด

4.2.5 จัดทำแผนการสื่อสารและดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรกับกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม

4.2.6 เตรียมการและดำเนินการรับสมัครและลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าอบรม ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

4.3 จัดการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย

4.3.1 ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรและเนื้อหาที่ได้รับการพัฒนา ตามข้อ 4.1 และ 4.2 ในรูปแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

4.3.2 จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่สำหรับกิจกรรมฝึกอบรม ตามข้อ 4.3.1 โดยเป็นสถานที่ที่สะดวกต่อการเดินทางและมีอุปกรณ์พร้อม หรือตามแต่สำนักงานพิจารณาเห็นสมควร

4.3.3 จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านอาหารและอาหารว่างอย่างเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับกิจกรรมฝึกอบรม ตามข้อ 4.3.1

4.3.4 จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร วัสดุและอุปกรณ์ประกอบอย่างเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับกิจกรรมฝึกอบรม ตามข้อ 4.3.1

4.3.5 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานเพื่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม รวมถึงดูแลความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรมอย่างเหมาะสม

- 4.3.6 จัดให้มีการให้คำปรึกษาและแนะนำแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร ให้กับกลุ่มเป้าหมายอย่างเพียงพอและเหมาะสม หรือตามแต่สำนักงานพิจารณาเห็นสมควร
- 4.3.7 จัดให้มีการประเมินวัดผลความรู้และความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอย่างเหมาะสม และจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานและประเมินผลการจัดฝึกอบรม พร้อมข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง
- 4.3.8 มีการบันทึกภาพบรรยากาศการฝึกอบรม โดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอความสำคัญของหลักสูตร รูปแบบและบรรยากาศการอบรม รวมถึงประโยชน์และสิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วม หรือตามแต่สำนักงานพิจารณาเห็นสมควร
- 4.3.9 จัดเตรียมใบประกาศและแฟ้มใบประกาศสำหรับผู้เข้าอบรม

การประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร สำหรับองค์กรที่ได้รับทุนสนับสนุนทุนจากสำนักงานฯ ใน ปีงบประมาณ 2563 - 2564

4.4 ดำเนินการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร สำหรับองค์กรที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564 จำนวนไม่น้อยกว่า 60 องค์กร

- 4.4.1 จัดทำแผนการเข้าประเมินองค์กรที่ได้รับทุนจากสำนักงานฯ รวมถึงแนวทาง กระบวนการ และกลวิธี ที่จะนำไปสู่เป้าหมายการประเมินที่กำหนด
- 4.4.2 จัดเตรียมทีมผู้ประเมินที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับองค์กรเป้าหมาย และได้รับการรับรองจากสำนักงานฯ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก ค่าตอบแทน ของวิทยากร
- 4.4.3 ดำเนินการเข้าเก็บข้อมูลและประเมินองค์กรที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานฯ โดยการเข้าสัมภาษณ์ทีมงานขององค์กรในรูปแบบออนไลน์ ณ สถานประกอบการ หรือผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ภายใต้แนวคิดโมเดลการพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (IOM) จำนวนไม่น้อยกว่า 60 องค์กร

4.5 ดำเนินการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการวิเคราะห์และประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร และแนวทางการพัฒนาศักยภาพสำหรับองค์กรที่ได้รับการประเมินในระยะต่อไป

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานเบื้องต้นดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)					
	1	2	3	4	5	6
การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรนวัตกรรมที่ได้รับทุนฯ และการเตรียมการจัดฝึกอบรม						
การนัดหมายและจัดเตรียมความพร้อมเข้าประเมินองค์กรที่ได้รับทุนฯ						
จัดทำรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report I)						
การจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรนวัตกรรมที่ได้รับทุนฯ						
การเข้าประเมินองค์กรที่ได้รับทุนฯ ตามเป้าหมาย						
จัดทำรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report II)						
การสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินศักยภาพนวัตกรรมองค์กรที่ได้รับทุนฯ						
จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)						

6. งานที่จะต้องส่งมอบ

6.1 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (Progress Report I) ประกอบด้วย

- 1) ความก้าวหน้าการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร ตามข้อ 4.1
- 2) ความก้าวหน้าการจัดเตรียมการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร ตามข้อ 4.2
- 3) ความก้าวหน้าการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร ตามข้อ 4.3

6.2 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (Progress Report II) ประกอบด้วย

- 1) รายงานสรุปรายละเอียดการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร ตามข้อ 4.3
- 2) ความก้าวหน้าการดำเนินการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ตามข้อ 4.4

6.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

- 1) รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร ตามข้อ 4.1 ถึง 4.3
- 2) รายงานสรุปผลการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร สำหรับองค์กรที่ได้รับทุนสนับสนุนทุนจากสำนักงานฯ ตามข้อ 4.4
- 3) รายงานผลการวิเคราะห์และประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร และแนวทางการพัฒนาศักยภาพสำหรับองค์กรที่ได้รับการประเมิน ตามข้อ 4.5

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

8. ราคากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคากลาง 2,398,866.67 บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

8.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด
- บริษัท อินทูไอที จำกัด

9. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report I) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 2 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบผลงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report II) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 4 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบผลงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 6 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบผลงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้อย่างเป็นธรรม สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวมโดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

รายการ	คะแนน
1. ความสอดคล้องของหลักสูตรที่ออกแบบกับกลุ่มเป้าหมาย	20
2. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับโมเดลพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (IOM)	30
3. ประสบการณ์และความเหมาะสมของวิทยากร	10
4. แนวทางและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	30
5. ประสบการณ์และความพร้อมของผู้เสนอราคา	10
รวม	100

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

13. ผู้รับผิดชอบ

สถาบันการมองอนาคตนวัตกรรม (IFI)

ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นางสาวจิตลา ณ สุวรรณ นักกลยุทธ์นวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 561

อีเมล: chilla.n@nia.or.th

**ตารางราคากลางการจ้างเหมาบริการประเมินและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ปีงบประมาณ 2566
สำหรับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)**

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1. การฝึกอบรมองค์กรนวัตกรรมสำหรับผู้ได้รับทุนจาก สนช. ที่ผ่านการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร					
1.1	จัดทำแผน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และ จัดเตรียมการฝึกอบรมตามหลักสูตรสำหรับ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพด้าน นวัตกรรมองค์กรสำหรับผู้ได้รับทุนจาก สนช. ที่ผ่านการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร	1	งาน	56,391.67	
1.2	จัดหาวิทยากรอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ นวัตกรรมองค์กรบนฐานของโมเดลพัฒนา ศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (IOM) โดยมี กลุ่มเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่า 12 ชม. และจำนวน 40 องค์กร หรือมากกว่า	1	งาน	99,038.33	- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท ต่อคน
1.3	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรให้กับ กลุ่มเป้าหมาย โดยจัดหาสถานที่จัดอบรม พร้อม ทั้งอำนวยความสะดวก พิธีกร และเจ้าหน้าที่ เทคนิค ที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้ง ในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดทั้งใน สถานที่ที่กำหนด และในระบบออนไลน์ เพื่อ อำนวยความสะดวกให้วิทยากร และผู้เข้าร่วม	1	งาน	681,833.33	- ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 1,200 บาท - ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 1,200 บาท - ค่าพิธีกร 20,000 บาทต่อวัน
1.4	จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนกระบวนการ ฝึกอบรมและเป้าหมายการเรียนรู้ พร้อมทั้งจัดทำ เอกสารประกอบสำหรับหลักสูตรฝึกอบรม และ จัดทำหนังสือคู่มือสนับสนุนการพัฒนาความรู้ สำหรับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดพิมพ์	1	งาน	92,705.00	
2. การประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร สำหรับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564					
2.1	จัดทำแผนการเข้าประเมินองค์กรที่ได้รับทุนจาก สำนักงานฯ รวมถึงแนวทาง กระบวนการและ กลวิธี ที่จะนำไปสู่เป้าหมายการประเมินที่กำหนด	1	งาน	48,185.83	
2.2	จัดหาทีมผู้ประเมินศักยภาพนวัตกรรมองค์กร ที่มี ความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับองค์กรเป้าหมาย และได้รับการรับรองจากสำนักงานฯ พร้อมทั้ง	1	งาน	111,106.67	

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
	อำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พักสำหรับ เข้าประเมินองค์กร				
2.3	ดำเนินการเข้าเก็บข้อมูล พร้อมประเมิน ผู้ประกอบการ โดยทีมผู้ประเมินเข้าสัมภาษณ์ องค์กร ณ สถานที่ประกอบการ และ/หรือ ผ่าน ระบบการประชุมออนไลน์ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายการ ประเมินประกอบด้วย กลุ่มองค์กรในภาค อุตสาหกรรมต่างๆ ทุกภูมิภาคของประเทศ	1	งาน	1,141,352.50	
2.4	วิเคราะห์ผลการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรม องค์กร และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม องค์กรที่ได้รับทุน และผ่านการประเมินจาก สำนักงานฯ พร้อมทั้งจัดทำรูปแบบรายงานผล การศึกษา	1	งาน	168,253.33	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้