

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,400,000.- บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 22 ธันวาคม 2565  
เป็นเงิน 4,399,900.- บาท (สี่ล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย
  - 4.1 ผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (Massive Open Online Courses: MOOCs) จำนวน 933,900.- บาท
  - 4.2 จัดกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก สาขาเศรษฐกิจอวกาศ โดยครอบคลุมทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาธุรกิจ การตลาด และการพัฒนาต้นแบบ ในรูปแบบการอบรมบ่มเพาะ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ รวมถึงการให้คำปรึกษา ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ 1,100,000.- บาท
  - 4.3 ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 850,000.- บาท
  - 4.4 สรรหา รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 10 ราย จำนวน 270,000.- บาท
  - 4.5 จัดกิจกรรมฝึกรวม (boot camp) ในรูปแบบกิจกรรมออฟไลน์ (offline) ไม่น้อยกว่า 2 วัน สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าโครงการ จำนวน 400,000.- บาท
  - 4.6 กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและสร้างความร่วมมือ เพื่อสร้างร่วมมือกับบริษัทขนาดใหญ่หรือนักลงทุนหรือหน่วยงานร่วมดำเนินงานหรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมสนับสนุนการพัฒนาการแก้ไขปัญหา และ/หรือการสร้างผลิตภัณฑ์ ในลักษณะ Minimum Viable Product, MVP ร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้น และ การทดสอบนำร่อง โดยให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จำนวน 60,000.- บาท
  - 4.7 กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo day) จำนวน 400,000 บาท
  - 4.8 จัดหาที่แพลตฟอร์มออนไลน์เหมาะสมในการจัดกิจกรรมข้อ 2, 6 และ 7 ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 100 คน จำนวน 35,000 บาท
  - 4.9 ด้านการวางแผนและการบริหารโครงการ จำนวน 301,000 บาท
  - 4.10 จัดทำรายงานสรุป จำนวน 50,000 บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- - บริษัท นิวเมอร์ลิน จำกัด
- บริษัท ดรีม เวิร์ค ออร์แกนเซอร์ จำกัด
- บริษัท เอ็มสไปร์ จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายนิมิต นีพัทธ์ธรรมกุล	ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ
นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์	นักพัฒนานวัตกรรม ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ	นักกลยุทธ์นวัตกรรม ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

### การจ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) [สนช.] เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาในการสร้างความตระหนักและความตื่นตัว จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล ก่อให้เกิดการในธุรกิจเทคโนโลยีรายใหม่เพื่อให้เป็นนักรบใหม่ทางเศรษฐกิจ สนับสนุนการเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ รวมถึงเป็นศูนย์กลางการพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค อย่างไรก็ตามในปัจจุบันวิสาหกิจเริ่มต้นที่เติบโตได้ด้วยการจับคู่ไอเดียที่แปลกใหม่เข้ากับการเทคโนโลยีทั่วไป กลายเป็นธุรกิจที่เข้าสู่ตลาดด้วยบริการที่ไม่เหมือนใคร เช่น บริการรับส่งคน พัสดุ หรืออาหาร แต่ยังมีจุดแข็งในระยะยาว ทำให้คู่แข่งสามารถเลียนแบบและพัฒนาระบบให้ดีกว่าได้ในระยะเวลาอันสั้นจึงทำให้ถูกแย่งพื้นที่ในตลาดได้อย่างรวดเร็ว

ดังนั้น สนช. จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก ซึ่งเป็นการพัฒนารูปแบบธุรกิจจากการใช้เทคโนโลยีเชิงลึกที่มีความซับซ้อน มีพื้นฐานจากการวิจัยเชิงลึก ต้องการกระบวนการทางอุตสาหกรรมขั้นสูง ที่สามารถเลียนแบบได้ยาก เช่น เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีเซ็นเซอร์และอินเทอร์เน็ตสำหรับสรรพสิ่ง เทคโนโลยีหุ่นยนต์และโดรน วัสดุใหม่และนาโนเทคโนโลยี และ เทคโนโลยีชีวภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจตลาดและห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมที่สำคัญของประเทศ ใน 3 สาขา ได้แก่

- 1) สาขาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว ประกอบไปด้วย 3 สาขา ได้แก่ การแพทย์ การเกษตร และอาหาร
- 2) สาขาอุตสาหกรรมสองทางที่ใช้ได้ทั้งในภาคพลเรือนและความมั่นคง ประกอบด้วย 2 สาขา ได้แก่ เศรษฐกิจอวกาศ และ อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
- 3) สาขาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หุ่นยนต์ และไอโอที

จากความสำคัญดังกล่าว สนช. จึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นและสร้างให้เกิดการเติบโต ในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ ผ่านกระบวนการบ่มเพาะโดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ การให้คำปรึกษา และการลงมือปฏิบัติจริง ตลอดจนเชื่อมโยงทุกภาคส่วนเพื่อสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นในสาขาเศรษฐกิจอวกาศ (space economy)

การบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกสาขาเศรษฐกิจอวกาศ ได้ดำเนินการต่อเนื่องมา 2 ปี ได้พัฒนาศักยภาพและผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจเริ่มต้น นักวิจัย และผู้ประกอบการสาขาเศรษฐกิจอวกาศ ให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถต่อยอดทางธุรกิจและเติบโตในอุตสาหกรรมอวกาศได้ ซึ่งเป็นการดำเนินงานร่วมกับภาคีความร่วมมืออวกาศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาดาวเทียมสำหรับการสำรวจโลกและอวกาศ ด้วยการนำโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่นำมาสนับสนุนการสร้างดาวเทียมในประเทศ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้อุตสาหกรรมอวกาศของประเทศไทยและพัฒนาบุคลากรของประเทศให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเศรษฐกิจอวกาศ รวมถึงผลักดันให้เกิดการนำประโยชน์จากเศรษฐกิจอวกาศไปพัฒนาประเทศ

โดย สนช. มีบทบาทที่สำคัญในการพัฒนาธุรกิจ ตลาดและห่วงโซ่อุปทานของเศรษฐกิจอวกาศ รวมทั้งสนับสนุนการจัดตั้งวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกสาขาเศรษฐกิจอวกาศเพื่อก่อให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรมอวกาศและอากาศยาน (space & aerospace industry) ครอบคลุมในวงกว้างตั้งแต่ อุตสาหกรรมต้นน้ำ เช่น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยยานอวกาศ อุตสาหกรรมปลายน้ำ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากอวกาศและเทคโนโลยีอื่นๆ อาทิ การทำการวิจัยเรื่องต่างๆ ในอวกาศ การประหยัดพลังงานและเชื้อเพลิง วัสดุขั้นสูง ฯลฯ นอกจากนี้ ยังสามารถต่อยอดนำเทคโนโลยีอวกาศไปใช้ในอุตสาหกรรมอื่นได้อีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมบ่มเพาะสำหรับสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกสาขาเศรษฐกิจอวกาศ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและสินค้าหรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น ให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อนำออกสู่ตลาดและสามารถขยายผลธุรกิจในประเทศไทย

2.3 เพื่อพัฒนาเครือข่ายประชาคม หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกสาขาเศรษฐกิจอวกาศ

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจเริ่มต้น (startup) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) นักวิจัย อาจารย์ นักศึกษา และผู้ประกอบการสัญชาติไทย ที่สนใจพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเทคโนโลยีเชิงลึกสาขาเศรษฐกิจอวกาศ

## 4. ขอบเขตงาน

การพัฒนาและบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเทคโนโลยีเชิงลึก สาขาเศรษฐกิจอวกาศรวมถึงปรับปรุงรูปแบบธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย ดังนี้

4.1 ผลิตรายการเรียนรู้ออนไลน์ (Massive Open Online Courses: MOOCs) โครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก

4.1.1 วางแผนและจัดทำหลักสูตรบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกบนแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs) ของ สนช. โดยมีหลักสูตรจะต้องครอบคลุม ดังต่อไปนี้

4.1.1.1 นวัตกรรมเทคโนโลยีเชิงลึกคืออะไร

- 1) แนวโน้มธุรกิจนวัตกรรมนวัตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก
- 2) การสร้างทัศนคติแบบสากลแก่วิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก

4.1.1.2 การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาและกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาในแต่ละช่วงเวลา

- 1) ความสำคัญของทรัพยากรสินทางปัญญา
- 2) ทรัพยากรสินทางปัญญาของวิสาหกิจเริ่มต้นกับความคุ้มครองตามกฎหมาย
- 3) แนวทางในจดทะเบียนทรัพยากรสินทางปัญญา

- 4) ความได้เปรียบด้านการแข่งขันและข้อจำกัดในการเข้าถึงทรัพยากร  
ปัญหา
- 5) การตรวจสอบทรัพยากรปัญหา
- 6) การปกป้องสิทธิ์ของทรัพยากรปัญหา

#### 4.1.1.3 การพัฒนาและทดสอบความเป็นไปได้ของรูปแบบธุรกิจ (business model) สำหรับเทคโนโลยีเชิงลึก

- 1) ระบบนิเวศทางธุรกิจ (ecosystem business model)
- 2) คุณค่าที่ส่งมอบให้กับกลุ่มลูกค้าหรือผู้ได้รับประโยชน์ (value proposition)
- 3) ความสอดคล้องของสินค้าและตลาด (product-market fit)
- 4) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (customer segmentation)
- 5) กระแสรายได้ของธุรกิจ (revenue streams)
- 6) การกำหนดราคาสินค้าหรือบริการ (pricing model)
- 7) การสร้างความสัมพันธ์และการรักษาลูกค้า (customer relationships and retention)
- 8) การพัฒนาและทดสอบแบบจำลองธุรกิจ (business model development and testing)

#### 4.1.1.4 การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ (Product/service Development)

- 1) การวางแผนและออกแบบคุณลักษณะของ (Feature planning)
- 2) การพัฒนาสินค้า/บริการ (Development)
- 3) การทดสอบสินค้า/บริการ (Testing)

#### 4.1.1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) กฎหมายที่เกี่ยวกับนิติบุคคลและการลงทุน
- 2) กฎหมายที่เกี่ยวกับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ เช่น อย. มอก.
- 3) กฎหมายที่เกี่ยวกับการขออนุญาต เช่น กสทช.

#### 4.1.1.6 แนวคิดการทำงานแบบอไจล์ (agile)

- 1) ที่มาและความสำคัญของการทำงานแบบอไจล์
- 2) การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ
- 3) การระบุปัจจัยที่จะทำให้การทำงานสำเร็จ (identifying key metrics)
- 4) การกำหนดเป้าหมายและเป้าหมายรายทาง (setting goals and milestones)

#### 4.1.1.7 เทคนิคการนำเสนอ (Pitching)

- 1) การนำเสนออย่างมีคุณภาพ
- 2) การวางแผนข้อมูลในการนำเสนอ
- 3) การเตรียมข้อมูลในการนำเสนอ
- 4) การเตรียมตัวในการตอบคำถาม

#### 4.1.1.8 การจัดตั้งและโครงสร้างนิติบุคคลที่ใช้สำหรับดำเนินธุรกิจ

- 1) ข้อกำหนดทางกฎหมาย (Legal requirements)
- 2) ข้อตกลงของผู้ก่อตั้ง (Founders agreement)
- 3) การจัดทำบัญชีของนิติบุคคล (Bookkeeping)
- 4) ระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System, QMS)  
เช่น ISO 9001 ISO 29110

4.1.2 จัดทำแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอแผนการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และดำเนินการผลิตหลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานแล้ว

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องมีผู้ประสานหลัก เพื่อแจ้งข่าวสารข้อมูลให้สำนักงานทราบเกี่ยวกับการทำงานในขั้นตอนต่างๆ เป็นระยะ

4.1.4 จัดหาสถานที่กิจกรรมในการถ่ายทำ ผลิตสื่อ และดำเนินการประสานงานด้านการถ่ายทำกับบุคคลหรือสถานที่ที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าการประสานงาน ค่าใช้สถานที่ (ถ้ามี) ค่าเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

4.1.5 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานวิทยากรที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับหลักสูตร รวมทั้งบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564

4.1.6 ดำเนินการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (production) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งตลอดช่วงการสัมภาษณ์และการจัดกิจกรรม
- 2) วิดีทัศน์ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว เนื้อหา คำบรรยาย ตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เพลงลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม รวมกันไม่น้อยกว่า 15 คลิป
- 3) คลิปละ 10 - 15 นาที
- 4) วิดีทัศน์ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวตัวอย่าง (promo clip) จำนวน 1 คลิป คลิปละไม่ต่ำกว่า 1 นาที
- 5) วิดีทัศน์ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวอธิบายภาพรวมเนื้อหา จำนวน 1 คลิป คลิปละ 3 - 5 นาที
- 6) สามารถปรับแก้ไขภาพ เนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสนช.

7) จำนวนกล่องที่ใช้ และอุปกรณ์เสริมต่างๆ ตามความเหมาะสม

4.1.7 จัดทำสรุปเนื้อหา (content summary) ในรูปแบบบทความ (article) และอินโฟกราฟฟิก (infographic) จำนวนไม่ต่ำกว่า 8 บทความ

4.1.8 ภาพและเทปรายการที่ผลิตแล้ว ถือเป็นทรัพย์สินของสำนักงาน

4.1.9 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งหมด ให้งานบรรลุผล หากมีข้อผิดพลาด ใดๆ ใดอย่างหนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ หรือชดเชยความเสียหายจากข้อผิดพลาดนั้น

4.1.10 จัดทำแบบทดสอบหลังจากจบการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อ จำนวนไม่ต่ำกว่า 8 ชุดทดสอบ ให้ความเหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจาก สนช.

4.2 จัดกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก สาขาเศรษฐกิจอวกาศ โดยครอบคลุมทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาธุรกิจ การตลาด และการพัฒนาต้นแบบ ในรูปแบบการอบรมบ่มเพาะ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ รวมถึงการให้คำปรึกษา ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

4.2.1 นำเสนอกิจกรรมและการฝึกอบรมโครงการบ่มเพาะรูปแบบกิจกรรมแบบออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว ในอัตราส่วนที่เหมาะสม ประกอบด้วย

4.2.1.1 กิจกรรมการเรียนรู้ให้คำปรึกษาและฝึกปฏิบัติเพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้พื้นฐาน เข้าใจหลักคิดและหลักปฏิบัติที่สำคัญพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกโดยใช้วิทยากรที่มีประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในธุรกิจเทคโนโลยีเชิงลึก

- 1) การทำแผนธุรกิจและแผนทางการตลาดของธุรกิจเทคโนโลยีเชิงลึก
- 2) การเรียนรู้การสร้างธุรกิจแบบวิสาหกิจเริ่มต้น
- 3) กระบวนการออกแบบเชิงอุตสาหกรรมและวิศวกรรม
- 4) เทคนิคการนำเสนอต่อนักลงทุน และการขายสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า
- 5) เทคนิคการวางแผนโครงสร้างทางธุรกิจ
- 6) หัวข้ออื่นๆ ตามความเหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจาก สนช.

4.2.1.2 กิจกรรมการสร้างเครือข่าย และสร้างความร่วมมือ เพื่อสร้างร่วมมือกับบริษัทขนาดใหญ่หรือนักลงทุนหรือหน่วยงานร่วมดำเนินงานหรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เข้าร่วมสนับสนุนการพัฒนาการแก้ไขปัญหา และ/หรือการสร้างผลิตภัณฑ์ในลักษณะผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยที่สุดที่ทำให้ใช้งานได้จริง ร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้น โดยให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4.2.1.3 กิจกรรมนำเสนอผลงาน จัดให้มีการแสดงผลงานต่อกลุ่มที่มีส่วนได้ส่วนเสียและเชิญนักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนสื่อมวลชนและผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้อื่นเข้าร่วมงาน

4.2.1.4 จัดหาและประสานงานผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี และด้านอื่นๆ เช่น ด้านธุรกิจ การเงิน กลยุทธ์ธุรกิจการตลาด กฎหมาย การระดมทุน และการพัฒนาต้นแบบ เพื่อให้คำปรึกษาและโค้ชซิง (coaching) แต่ละกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น พร้อมทั้งประวัติโดยย่อเพื่อแสดงถึงความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำแนะนำแก่กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการและนำไปสู่การดำเนินงานจัดทำแผนธุรกิจได้จริง

4.2.1.5 กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 นำเสนอแผนการพัฒนาศักยภาพ เป้าหมาย แผนการให้คำปรึกษา แผนวิธีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละโครงการ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ

4.2.3 จัดหาหรือประสานงานวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะเข้าร่วมเป็นวิทยากรที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีเชิงลึก ที่ปรึกษาด้านบริหารธุรกิจ เช่น กฎหมาย การเงิน การระดมทุน พร้อมทั้งประวัติโดยย่อที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำแนะนำแก่วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการสามารถดำเนินงานจัดทำแผนธุรกิจได้จริง

4.2.4 มีความร่วมมือกับหน่วยบ่มเพาะหรือเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับนานาชาติเพื่อสร้างความร่วมมือในการบ่มเพาะระดับนานาชาติและเชื่อมโยงผู้เชี่ยวชาญและนักลงทุนต่างประเทศ

4.2.5 จัดกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบในข้อ 4.2.1 โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานวิทยากรที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการฝึกอบรม รวมทั้งบริหารจัดการอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564

4.3 ประชาสัมพันธ์โครงการโดยประชาสัมพันธ์โครงการตลอดระยะเวลาโครงการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศตลอดจนประชาสัมพันธ์การรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้นเพื่อเข้าร่วมโครงการ

4.3.1 ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

4.3.1.1 ออกแบบจัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการให้เป็นที่น่าจดจำ เช่น โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ โบรชัวร์ คลิปวิดีโอ ป้ายแสดงนิทรรศการ roll up backdrop เป็นต้น

4.3.1.2 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนวิสาหกิจเริ่มต้นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ

4.3.2 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อประชาสัมพันธ์ต่อหัวข้อ และไม่น้อยกว่า 6 หัวข้อ

- 4.3.2.1 เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการให้เป็นที่น่าจดจำ
- 4.3.2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญและชวนกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการผ่านทางสื่อต่างๆ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เช่น มหาวิทยาลัย สมาคม เป็นต้น
- 4.3.2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นที่รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ
- 4.3.3 จัดงานเปิดตัวโครงการในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 4.3.4 จัดทำข้อมูลและออกแบบสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโครงการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4.3.5 จัดทำรายงานสรุปช่องทางและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- 4.4 สรรหา รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 10 ราย
  - 4.4.1 ออกแบบและจัดทำระบบการสมัครในรูปแบบเว็บไซต์
  - 4.4.2 ออกแบบและจัดหาเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก สาขาเศรษฐกิจอวกาศ
    - 1) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและสรรหากรรมการการคัดเลือกกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกเพื่อคัดเลือกกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกในการเข้าร่วมโครงการ
    - 2) จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรอบคัดเลือกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบโดยมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน
    - 3) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564
    - 4) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก เงื่อนไข ที่เหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยกำหนดกำหนดรายละเอียดการรับสมัครและคัดเลือกอย่างชัดเจน
    - 5) จัดทำ infographic/artwork ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก
    - 6) ติดต่อประสานงานวิสาหกิจเริ่มต้นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ
    - 7) จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ เป้าหมาย และวิธีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ
    - 8) จัดปฐมนิเทศแบบออนไลน์ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อชี้แจงกฎ กติกา และรายละเอียดโครงการ

4.5 จัดกิจกรรมฝึกอบรม (boot camp) ในรูปแบบกิจกรรมออฟไลน์ (offline) ไม่น้อยกว่า 2 วัน สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าโครงการ

- 4.5.1 จัดปฐมนิเทศให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อชี้แจง กฎ กติกา วัตถุประสงค์และรายละเอียดโครงการ
- 4.5.2 ประสานงานกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น ติดตามและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรออนไลน์
- 4.5.3 จัดกิจกรรมในลักษณะ boot camp เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการและให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้พื้นฐาน หลักคิด และหลักปฏิบัติที่สำคัญทางด้านเทคโนโลยีเชิงลึก นอกเหนือจากหลักสูตรออนไลน์
- 4.5.4 การจัดกิจกรรมฝึกอบรม boot camp ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานวิทยากรที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการฝึกอบรม รวมทั้งบริหารจัดการอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564

4.6 กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและสร้างความร่วมมือ เพื่อสร้างร่วมมือกับบริษัทขนาดใหญ่หรือนักลงทุนหรือหน่วยงานร่วมดำเนินงานหรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมสนับสนุนการพัฒนาการแก้ไขปัญหาและ/หรือการสร้างผลิตภัณฑ์ ในลักษณะ Minimum Viable Product, MVP ร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้น และการทดสอบนำร่อง โดยให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4.7 กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo day) จัดให้มีนิทรรศการแสดงผลงาน และนำเสนอผลงานต่อกลุ่มที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และเชิญนักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนสื่อมวลชน และผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้อื่น (influencer) เข้าร่วมงาน

- 4.7.1 วางแผนและออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo day)
- 4.7.2 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo day) ระหว่างนักลงทุน บริษัทเอกชน สมาคม และภาครัฐ เพื่อนำเสนอผลงานและต่อยอดสู่ระยะต่อไป โดยจัดกิจกรรมแบบออฟไลน์ (offline) และแบบออนไลน์ (online) และเชิญชวนนักลงทุน สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้อื่น (Influencer) เข้าร่วมกิจกรรมแสดงผลงาน และกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 30 คน
- 4.7.3 ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้เกี่ยวกับโครงการให้เป็นที่น่าจดจำ เช่น โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ โบรชัวร์ คลิปวิดีโอ ป้ายแสดงนิทรรศการ Roll up backdrop เป็นต้น
- 4.7.4 จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรอบนำเสนอผลงานทำที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและจัดทำเกณฑ์คัดเลือกที่เหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ท่าน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564
- 4.7.5 จัดทำจัดทำวิดีโอนำเสนอระดับความละเอียดสูงเพื่อสรุปและประมวลผลภาพรวมโครงการที่ผ่านมาเป็น ภาษาไทย และมีบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อให้เห็นถึงคุณค่าและ

- ผลกระทบของโครงการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ ที่มาและความสำคัญ จุดประสงค์ แนะนำวิสาหกิจเริ่มต้น ผลการดำเนินงาน เป็นต้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.7.6 จัดทำเอกสารประกอบการแถลงข่าวแจกจ่ายสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโครงการ
  - 4.7.7 จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ในวิสาหกิจเริ่มต้น เป็นผู้ดำเนินรายการ และจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร
  - 4.7.8 จัดหาช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อเก็บภาพบรรยากาศตลอดการจัดงานและเก็บภาพและวิดีโอความละเอียดสูงเพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ และทำการถ่ายทอดสดทางสื่อออนไลน์
  - 4.7.9 จัดกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบในข้อ 4.7.1 โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงาน บริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการเดินทาง และที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนวิทยากร ที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับกิจกรรม ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564
  - 4.7.10 มีความร่วมมือกับหน่วยบ่มเพาะหรือเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับนานาชาติเพื่อสร้างความร่วมมือในการบ่มเพาะระดับนานาชาติและเชื่อมโยงผู้เชี่ยวชาญและนักลงทุนต่างประเทศ และเพื่อสร้างโอกาสแก่วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการได้เข้าร่วมกับหน่วยบ่มเพาะหรือเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับนานาชาติ
- 4.8 จัดหาที่แพลตฟอร์มออนไลน์เหมาะสมในการจัดกิจกรรมข้อ 4.2, 4.6 และ 4.7 ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 100 คน
- 4.9 ด้านการวางแผนและการบริหารโครงการ
- 4.9.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจน
  - 4.9.2 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยเตรียมความพร้อมสถานที่ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
  - 4.9.3 รายงานสรุปโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน เช่น ความก้าวหน้าและพัฒนาการของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ ผลการจัดกิจกรรม ผลการประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ
  - 4.9.4 จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อ รายละเอียด และข้อมูลการติดต่อของวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกที่เข้าร่วมโครงการ
  - 4.9.5 สรุปผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบที่ ความสำเร็จของวิสาหกิจเริ่มต้น ที่เกิดจากโครงการและความสำเร็จของวิสาหกิจเริ่มต้น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการสนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้นหลังจบโครงการ

- 4.9.6 วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น
- 4.9.7 จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร และใบประกาศให้กับผู้เข้าอบรมบ่มเพาะ ตามจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรมบ่มเพาะ
- 4.10 จัดทำรายงานสรุป
  - 4.10.1 สรุปรายงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ
    - 4.10.1.1 รายงานผู้สมัครเข้าร่วม ผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัคร
    - 4.10.1.2 รายงานผลการสร้างเครือข่าย
    - 4.10.1.3 ความก้าวหน้าและการพัฒนาของกลุ่มวิสาหกิจ
    - 4.10.1.4 ผลการจัดกิจกรรม
    - 4.10.1.5 ผลการประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ความเคลื่อนไหวกิจกรรมต่างๆ
    - 4.10.1.6 สรุปผลกระทบการดำเนินโครงการ
    - 4.10.1.7 สรุปการประเมินมูลค่าธุรกิจของผู้เข้าร่วมโครงการ
  - 4.10.2 จัดทำวิดีโอความละเอียดสูงเพื่อสรุปและประมวลผลโครงการเป็นภาษาไทยพร้อมทั้งคำบรรยายภาษาอังกฤษเพื่อสื่อให้เห็นถึงคุณค่าและผลกระทบของโครงการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ ที่มาและความสำคัญ จุดประสงค์ แนะนำวิสาหกิจเริ่มต้น ผลการดำเนินงาน เป็นต้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  - 4.10.3 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งโครงการ
- 4.11 รูปแบบและระยะเวลาของการดำเนินงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

## 5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 2,200,000.-บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดี่ยวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างมาประกอบการพิจารณา

## 6. เงื่อนไขการจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงานกิจกรรมการอบรมต่างๆ ที่อยู่ภายใต้พื้นที่ขอบเขตที่รับผิดชอบ

6.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานสมบูรณ์และต้องรับประกันผลงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากมีข้อบกพร่องต้องติดตามแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อยโดยเร็วตามระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

## 7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

มีระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น 7 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียด	เดือน						
	1	2	3	4	5	6	7
1. จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินโครงการ							
2. ประชาสัมพันธ์โครงการและการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ							
3. ผลิตสื่อเรียนรู้ออนไลน์							
4. รับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ							

รายละเอียด	เดือน						
	1	2	3	4	5	6	7
5. คัดกรองผู้สมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด							
6. งานเปิดตัวโครงการ							
7. คัดเลือกและประกาศผล							
8. กิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้น							
9. จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo Day)							

## 8. งบประมาณ

ในวงเงินไม่เกิน 4,400,000.- บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

## 9. ราคาากลางและแหล่งที่มา

9.1 ราคาากลาง : 4,399,900.-บาท (สี่ล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

9.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง

- บริษัท นิวเมอร์ลิน จำกัด
- บริษัท ดรีม เวิร์ค ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด
- บริษัท เอ็มสไปร์ จำกัด

## 10. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

10.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 1 อัน ประกอบด้วย

10.1.1 แผนการฝึกอบรมและกิจกรรม ประกอบด้วย หลักสูตร หัวข้อเนื้อหา ปฏิทินกิจกรรม ข้อมูลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลของวิทยากร และที่ปรึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

10.1.2 แนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการและระหว่างดำเนินโครงการเพื่อสร้างการรับรู้และสื่อประชาสัมพันธ์

10.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 1 อัน ประกอบด้วย

10.2.1 รายงานการจัดทำและนำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (Massive Open Online Courses: MOOCs) โครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก ลงบนแพลตฟอร์ม NIA MOOCs

10.2.2 รายงานผลการประเมินศักยภาพเชิงลึก วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง พร้อมทั้งแผนพัฒนาศักยภาพรายบริษัทของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ เป้าหมายของวิสาหกิจเริ่มต้น และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 10.2.3 รายงานฐานข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมด และผลการประเมินศักยภาพเบื้องต้น
- 10.2.4 เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- 10.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ จัดส่งผลงานรูปเล่มเป็นจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนาบันทึกในฮาร์ดดิสก์ 1 อัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับประกอบด้วย
  - 10.3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเทคโนโลยีเชิงลึก ประกอบด้วยรายงานผลการดำเนินงานและพัฒนาการของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จนถึงการนำเสนอผลงานและรายงานวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์โครงการ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงการในรุ่นถัดไป
  - 10.3.2 เอกสารประกอบการฝึกอบรม
  - 10.3.3 วีดีโอนำเสนอระดับความละเอียดสูงเพื่อสรุปและประมวลผลภาพรวมโครงการเป็นภาษาไทย และมีบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ
  - 10.3.4 เพื่อสรุปและประมวลผลภาพรวมโครงการเป็น ภาษาไทยและมี subtitle เป็นภาษาอังกฤษ
  - 10.3.5 ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและวีดีโอทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และเป็นไฟล์ตัดต่อ (Edited File)

## 11. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยสำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

- งวดที่ 1** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 7 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## 12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

## 13. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินได้ตรงตามวัตถุประสงค์และคาดว่า จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ทั้งนี้ สำนักงานฯ กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 1) ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน (15 คะแนน) 2) รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน) 3) การออกแบบหลักสูตรการอบรมและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (15 คะแนน) 4) ความเหมาะสมของวิทยากรในการอบรม ผู้เชี่ยวชาญและผู้ให้คำปรึกษา (15 คะแนน)	60
2.	ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3.	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4.	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>

#### 14. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

14.1 ห้ามเผยแพร่ข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

14.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

#### 15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

นายนิมิต นีพัทธ์ธรรมกุล ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 545

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมล nimit@nia.or.th

รายละเอียดการจ้างเหมาเพื่อบริหารจัดการโครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1	ผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (Massive Open Online Courses: MOOCs)	1	งาน	933,900	
	1.1 วางแผนและจัดทำหลักสูตรบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกบนแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs) ของ สนช.				
	1.2 จัดทำแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอแผนการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการผลิตหลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานแล้ว				
	1.3 ผู้รับจ้างต้องมีผู้ประสานหลัก เพื่อแจ้งข่าวสารข้อมูลให้สำนักงานทราบเกี่ยวกับการทำงานในขั้นตอนต่างๆ เป็นระยะ				
	1.4 จัดหาสถานที่กิจกรรมในการถ่ายทำผลิตสื่อ และดำเนินการประสานงานด้านการถ่ายทำกับบุคคลหรือสถานที่ที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าการประสานงาน ค่าใช้สถานที่ (ถ้ามี) ค่าเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน</li> <li>- ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม หรือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 600 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 1,000 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 1,200 บาท</li> </ul>
	1.5 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานวิทยากรที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับหลักสูตร รวมทั้งบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น*				

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
					- ค่าอาหารเย็นและ เครื่องดื่ม คนละไม่ เกิน 1,200 บาท
	<p>1.6 ดำเนินการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (production) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>1.6.1 บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ตลอดช่วงการสัมภาษณ์และการจัดกิจกรรม</p> <p>1.6.2 วิดีทัศน์ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว เนื้อหา คำบรรยาย ตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อ วิทยากร กราฟฟิก เพลงลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม รวมกันไม่น้อยกว่า 15 คลิป คลิปละ 10 - 15 นาที</p> <p>1.6.3 วิดีทัศน์ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวตัวอย่าง (promo clip) จำนวน 1 คลิป คลิปละไม่ต่ำกว่า 1 นาที</p> <p>1.6.4 วิดีทัศน์ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวอธิบาย ภาพรวมเนื้อหา จำนวน 1 คลิป คลิปละ 3 - 5 นาที</p> <p>1.6.5 สามารถปรับแก้ไขภาพ เนื้อหาตาม ความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจาก สนช.</p> <p>1.6.6 จำนวนกล่องที่ใช้ และอุปกรณ์เสริม ต่างๆ ตามความเหมาะสม</p>	<p>≥15</p> <p>≥1</p> <p>≥1</p>	<p>คลิป</p> <p>คลิป</p> <p>คลิป</p>		
	1.7 จัดทำสรุปเนื้อหา (content summary) ในรูปแบบบทความ (article) และอินโฟ กราฟฟิก (infographic) จำนวนไม่ต่ำกว่า 8 บทความ	≥8	บทความ		
	1.8 ภาพและเทปรายการที่ผลิตแล้ว ถือเป็น กรรมสิทธิ์ของสำนักงาน				
	1.9 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการทำงานทั้งหมด ให้งานบรรลุผล หากมี ข้อผิดพลาด อย่างใดอย่างหนึ่งผู้รับจ้างต้อง				

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
	รับผิดชอบ หรือชดเชยความเสียหายจากข้อผิดพลาดนั้น				
	1.10 จัดทำแบบทดสอบหลังจากจบการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อ จำนวนไม่ต่ำกว่า 8 ชุด ทดสอบ ให้มีความเหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจาก สนช.	≥8	ชุด ทดสอบ		
2	จัดกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้น เทคโนโลยีเชิงลึก สาขาเศรษฐกิจอวกาศ โดยครอบคลุมทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาธุรกิจ การตลาด และการพัฒนาต้นแบบ ในรูปแบบการอบรมบ่มเพาะ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ รวมถึงการให้คำปรึกษา ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์	1	งาน	1,100,000	
3	ประชาสัมพันธ์โครงการ				
	3.1 ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์				
	3.2 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อประชาสัมพันธ์ต่อหัวข้อ และไม่น้อยกว่า 6 หัวข้อ	≥10 ≥ 6	สื่อ หัวข้อ		
	3.3 จัดงานเปิดตัวโครงการในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง				
	3.4 จัดทำข้อมูลและออกแบบสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโครงการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ				
	3.5 จัดทำรายงานสรุปช่องทางและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ต่างๆ				
4	สรรหา รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 10 ราย	1	งาน	270,000	
	4.1 ออกแบบและจัดทำระบบการสมัครในรูปแบบเว็บไซต์				
	4.2 ออกแบบและจัดหาเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก สาขาเศรษฐกิจอวกาศ				

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
5	จัดกิจกรรมฝึ กอบรม (boot camp) ในรูปแบบกิจกรรมออฟไลน์ (offline) ไม่น้อยกว่า 2 วัน สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าโครงการ	1	งาน	400,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน</li> <li>- ค่าอาหารเช้าและ เครื่องดื่ม หรือ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 600 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 1,000 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 1,200 บาท</li> <li>- ค่าอาหารเย็นและ เครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 1,200 บาท</li> </ul>
	5.1 จัดปฐมนิเทศให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อชี้แจง กฎ กติกา วัตถุประสงค์ และรายละเอียดโครงการ				
	5.2 ประสานงานกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นติดตามและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรออนไลน์				
	5.3 จัดกิจกรรมในลักษณะ boot camp เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการและให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้พื้นฐาน หลักคิด				

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
	และหลักปฏิบัติที่สำคัญทางด้านเทคโนโลยี เชิงลึก นอกเหนือจากหลักสูตรออนไลน์				
	5.4 การจัดกิจกรรมฝึกอบรม boot camp ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานวิทยากร ที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและ เหมาะสมกับการฝึกอบรม รวมทั้งบริหารจัดการ จัดการ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น				
6	กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและสร้างความ ร่วมมือ เพื่อสร้างร่วมมือกับบริษัทขนาดใหญ่ หรือนักลงทุนหรือหน่วยงานร่วมดำเนินงาน หรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วม สนับสนุนการพัฒนาการแก้ไขปัญหา และ/ หรือการสร้างผลิตภัณฑ์ ในลักษณะ Minimum Viable Product, MVP ร่วมกับ วิสาหกิจเริ่มต้น และ การทดสอบนำร่อง โดย ให้มีการติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง			60,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทน วิทยากร ไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน</li> <li>- ค่าอาหารเช้าและ เครื่องดื่ม หรือ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม คนละไม่ เกิน 600 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 1,000 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 1,200 บาท</li> <li>- ค่าอาหารเย็นและ เครื่องดื่ม คนละไม่ เกิน 1,200 บาท</li> </ul>

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
7	กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo day)	1	งาน	400,000	
	7.1 วางแผนและออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo day)				
	7.2 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo day) ระหว่างนักลงทุน บริษัทเอกชน สมาคม และภาครัฐ เพื่อนำเสนอผลงานและต่อยอดสู่ระยะต่อไป โดยจัดกิจกรรมแบบออฟไลน์ (offline) และแบบออนไลน์ (online) และเชิญชนนักนักลงทุน สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้อื่น (Influencer) เข้าร่วมกิจกรรม แสดงผลงาน และกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 30 คน	≥30	คน		
	7.3 จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรอบนำเสนอผลงานทำที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และจัดทำเกณฑ์คัดเลือกที่เหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ท่าน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น*	≥5	ท่าน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน</li> <li>- ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม หรือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 600 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 1,000 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ</li> </ul>

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
					คนละไม่เกิน 1,200 บาท - ค่าอาหารเย็นและ เครื่องดื่ม คนละไม่ เกิน 1,200 บาท
	7.4 จัดทำจัดทำวีดิโอแนะนำเสนอระดับความ ละเอียดสูงเพื่อสรุปและประมวลผลภาพรวม โครงการที่ผ่านมาเป็น ภาษาไทย และมี บรรยายเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อให้เห็นถึง คุณค่า และผลกระทบของโครงการ โดยมี เนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ ที่มา และความสำคัญ จุดประสงค์ แนะนำวิสาหกิจ เริ่มต้น ผลการดำเนินงาน เป็นต้น หรือตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด	≥ 1	คลิป		
	7.5 จัดทำเอกสารประกอบการแถลงข่าว แจกจ่ายสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน แสดง รายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโครงการ				
	7.6 จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ในวิสาหกิจเริ่มต้น เป็นผู้ดำเนินรายการ และจัดทำสคริปต์ สำหรับพิธีกร				
	7.7 จัดหาช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อ เก็บภาพบรรยากาศตลอดการจัดงาน และเก็บ ภาพและวิดีโอความละเอียดสูงเพื่อนำไปใช้ใน การประชาสัมพันธ์ และทำการถ่ายทอดสด ทางสื่อออนไลน์				
	7.8 จัดกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบในข้อ 7.1 โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงาน บริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการ เดินทาง และที่พัก รวมถึงค่าตอบแทน วิทยากรที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับกิจกรรม*				- ค่าตอบแทน วิทยากร ไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน - ค่าอาหารเช้าและ เครื่องดื่ม หรือ ค่าอาหารว่างและ

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
					<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 600 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 1,000 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 1,200 บาท</li> <li>- ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 1,200 บาท</li> </ul>
	7.9 มีความร่วมมือกับหน่วยบ่มเพาะหรือเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับนานาชาติเพื่อสร้างความร่วมมือในการบ่มเพาะระดับนานาชาติและเชื่อมโยงผู้เชี่ยวชาญและนักลงทุนต่างประเทศ และเพื่อสร้างโอกาสแก่วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการได้เข้าร่วมกับหน่วยบ่มเพาะหรือเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นในระดับนานาชาติ				
8	จัดหาที่แพลตฟอร์มออนไลน์เหมาะสมในการจัดกิจกรรมข้อ 2, 6 และ 7 ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 100 คน	1	งาน	35,000	
9	ด้านการวางแผนและการบริหารโครงการ	1	งาน	301,000	
	9.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจน				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน</li> </ul>

ชื่อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม หรือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 600 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 1,000 บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 1,200 บาท</li> <li>- ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 1,200 บาท</li> </ul>
	<p>9.2 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการโดยเตรียมความพร้อมสถานที่ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อบริษัท/ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ</p>				
	<p>9.3 รายงานสรุปโครงการตลอดระยะการดำเนินงาน เช่น ความก้าวหน้าและพัฒนาการของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ ผลการจัดกิจกรรม ผลการประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ</p>				
	<p>9.4 จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อ รายละเอียด และข้อมูลการติดต่อของวิสาหกิจเริ่มต้น เทคโนโลยีเชิงลึกที่เข้าร่วมโครงการ</p>				

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
	9.5 สรุปผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบที่ ความสำเร็จของวิสาหกิจเริ่มต้น ที่เกิดจากโครงการ และความสำเร็จของวิสาหกิจเริ่มต้น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการสนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้นหลังจบโครงการ				
	9.6 วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น				
	9.7 จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร และใบประกาศให้กับผู้เข้าอบรมบ่มเพาะ ตามจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรมบ่มเพาะ				
10	จัดทำรายงานสรุป				
	10.1 สรุปรายงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ				
	10.2 จัดทำวิดีโอความละเอียดสูง เพื่อสรุปและประมวลผลโครงการเป็นภาษาไทยพร้อมทั้งคำบรรยายภาษาอังกฤษเพื่อสื่อให้เห็นถึงคุณค่า และผลกระทบของโครงการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ ที่มาและความสำคัญ จุดประสงค์ แนะนำวิสาหกิจเริ่มต้น ผลการดำเนินงาน เป็นต้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด				
	10.3 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งโครงการ				
11	รูปแบบและระยะเวลาของการดำเนินงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม				

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้

\* ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564