

ประกาศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกาศร่างจ้างเหมากิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม
ในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 4 (Pioneering Innovator Network : PIN#4)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) อ0005/2566

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกาศร่างเงื่อนไขอ้างอิง (Terms of Reference; TOR) จ้างเหมากิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 4 (Pioneering Innovator Network : PIN#4) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างเหมากิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 4 (Pioneering Innovator Network : PIN#4) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินงบประมาณโครงการ : 12,000,000.-บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 11,790,000.- บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

วันที่ประกาศร่าง TOR : 21 พฤศจิกายน 2565

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ : 24 พฤศจิกายน 2565

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็น

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นำส่ง ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 4)

โทรศัพท์ : 02 – 017 5555 ต่อ 642, 623, 629, 634

โทรสาร : 02 – 017 5566

เว็บไซต์ : www.nia.or.th และ www.gprocurement.go.th

e-mail : jidapah@nia.or.th, procurement@nia.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference ; TOR) ของงานจ้างเหมา
กิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 4
(Pioneering Innovator Network : PIN#4)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือ อว. เป็นองค์กรหลักในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน สนช. ในฐานะหน่วยงานเชื่อมโยงเครือข่าย (Focal Facilitator) ในการประสานการทำงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ เพื่อให้เกิดกิจกรรมในการใช้ประโยชน์ด้านนวัตกรรม ซึ่งมีเป้าหมายในการทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง (Open Ecosystem) ตามยุทธศาสตร์ของ สนช. ปี 2566 - 2570 โดยเฉพาะในระดับพื้นที่และภูมิภาค ด้วยการสร้างโอกาสและความร่วมมือด้านนวัตกรรมในระดับพื้นที่ เพื่อให้เกิดการกระจายโอกาสของนวัตกรรมและสร้างพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ ปัจจัยที่สำคัญคือการสร้างและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรมในภูมิภาค ซึ่งเครือข่ายนวัตกรรมในพื้นที่ โดยเฉพาะภาคเอกชนมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของภูมิภาคและเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม

ตามแผนกลยุทธ์ของ สนช. ปี 2566 - 2570 ในกลยุทธ์ที่ 1 ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง ผ่านการเชื่อมโยง เพื่อสร้างโอกาสการลงทุนและการเติบโตให้กับธุรกิจนวัตกรรม และสร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรมในระดับประเทศและระดับพื้นที่ ซึ่งแผนดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ในยุทธศาสตร์ชาติที่ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ และยุทธศาสตร์ชาติที่ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ ที่ช่วยพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็น และพัฒนาให้มีจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการที่ตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม เกิดเป็นความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์หรือบริการในพื้นที่ภูมิภาค แต่การพัฒนาระบบนวัตกรรมในระดับประเทศยังมีความท้าทายที่ต้องเร่งดำเนินการ ดังนั้น กิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 4 (Pioneering Innovator Network : PIN#4) เป็นกิจกรรมที่ตอบประเด็นท้าทายในเรื่องของการเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innovation Base Enterprise : IBE) การเพิ่มและสร้างความสามารถของนวัตกรรม และการกระจายโอกาสการเข้าถึงนวัตกรรมสู่ภูมิภาค ที่มีเป้าหมายให้เกิดการเร่งสร้างจำนวนของนวัตกรรม หรือองค์กรนวัตกรรมในพื้นที่ โดยเฉพาะภาคเอกชนให้เพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบนวัตกรรมของประเทศไทย

กิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 4 มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม และเชื่อมโยงเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา ภาคสังคม และภาคชุมชน ให้เกิดการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค จากผลการดำเนินกิจกรรม 3 รุ่นที่ผ่านมา มีจำนวนเครือข่ายนวัตกรรม 917 ราย ที่ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่

สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมในพื้นที่ 34 หน่วยงาน ภาคการศึกษา 35 หน่วยงาน ภาคเอกชน 696 หน่วยงาน และภาคชุมชน 28 หน่วยงาน ที่ครอบคลุม 47 จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งแบ่งเป็น ภาคเอกชน 78.59% ภาคการศึกษา 11.92% ภาครัฐ 5.8% และ ภาคชุมชน 3.64% ผลลัพธ์จากการเชื่อมโยงเครือข่ายนวัตกรรม รุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค ทำให้เกิดเป็นการขับเคลื่อนนวัตกรรมในพื้นที่ผ่าน กิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ได้แก่ การจัดตั้งหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมระดับจังหวัดพัทลุง กิจกรรมอุบลอาร์ท เฟส จังหวัดอุบลราชธานี ที่ก่อให้เกิดการลงทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง

ผลที่คาดว่าจะได้รับของการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 4 มีดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพให้กับนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค ในการสร้างความสามารถด้านนวัตกรรม ที่นำไปสู่การเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม

2. เชื่อมโยงเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคสังคม และภาคชุมชน เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดการยกระดับการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค

ผลกระทบที่เกิดจากการจัดทำกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 4 มีดังนี้

1. เพิ่มจำนวนธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคที่นำเอาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจ

2. ยกระดับเศรษฐกิจในพื้นที่ ให้เกิดเป็นเมืองศูนย์กลางการพัฒนานวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค และผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนการทำงานด้านนวัตกรรมในพื้นที่ใกล้เคียงร่วมกัน

3. เกิดการจ้างงานของธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมกับนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคให้เกิดการเรียนรู้และคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์

2.2 เพื่อเชื่อมโยงให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคสังคม และภาคชุมชน ให้เข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมในพื้นที่

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการยกระดับการพัฒนานวัตกรรมในพื้นที่ส่วนภูมิภาค

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ออกแบบ นำเสนอ กำหนดโครงสร้าง และวางแผนกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 4 ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์จริงจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อยกระดับความสามารถทางด้านนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค ซึ่งกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมายต่อไปนี้

- 3.1.1 ยกระดับการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค เพื่อส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศนวัตกรรมครอบคลุมพื้นที่ภูมิภาคจำนวน 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคกลาง (ตะวันออกและตะวันตก) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้
 - 3.1.2 ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของนวัตกรรมหรือมีการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อสร้างความแตกต่างด้วยนวัตกรรม
 - 3.1.3 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมผ่านกระบวนการคิดแบบสร้างสรรค์ การสร้างความแตกต่างที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ การทดสอบความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การทดสอบแนวคิดออกมาให้เป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การสร้างโมเดลธุรกิจ การสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จัก หรือเนื้อหาอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- 3.2 เสนอแนะวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในเรื่องเฉพาะทางนั้นๆ ให้เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ พร้อมทั้งติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาของกิจกรรม ให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (ถ้ามี) รวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากร
- 3.3 การบริหารจัดการด้านสถานที่
- 3.3.1 จัดหาและติดต่อประสานงานด้านสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ ทั้ง 4 ภูมิภาค ในพื้นที่ ภาคเหนือ ภาคกลาง (ตะวันออกและตะวันตก) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้
 - 3.3.2 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
 - 3.3.3 บริหารจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอและเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.3.4 จัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) และของตกแต่งต่างๆ บริเวณงาน เพื่อความสวยงามและเหมาะสม
 - 3.3.5 จัดให้มีเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง ไฟตกแต่งสถานที่ โดยนำเสนอเป็นภาพ 3D ให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาก่อนการดำเนินการจริง
- 3.4 การบริหารจัดการด้านสื่อ
- 3.4.1 ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ
 - 3.4.2 จัดหาช่างถ่ายภาพภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อเก็บภาพกิจกรรม
- 3.5 การบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.5.1 ติดต่อประสานงานไปยังผู้ที่ได้รับคัดเลือก เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค
 - 3.5.2 ติดต่อประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.5.3 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนสำหรับวันเปิดกิจกรรม

- 3.5.4 จัดเตรียมใบลงทะเบียนแต่ละครั้งของกิจกรรม
- 3.5.5 สรุปจำนวนการเข้าเรียนและขาดเรียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
- 3.5.6 จัดทำสตีกเกอร์ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.5.7 จัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Directory) โดยระบุรายละเอียด ชื่อ – สกุล ภาพถ่าย บริษัท / หน่วยงาน ที่อยู่ของบริษัท / หน่วยงาน พร้อมรายละเอียดการติดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.5.8 จัดเตรียมใบประกาศนียบัตร (Certificate) พร้อมแฟ้มสำหรับใส่ใบประกาศนียบัตร เพื่อมอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังจบกิจกรรม
- 3.6 การบริหารจัดการทีมงาน
 - 3.6.1 มีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง อย่างน้อย 2 คน ดำเนินงานอยู่ตลอดกิจกรรม
 - 3.6.2 จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.7 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 4 ในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง (ตะวันออกและตะวันตก) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ โดยมีจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ภูมิภาค
- 3.8 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking) ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงธุรกิจ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม อุปกรณ์ประกอบสำหรับจัดกิจกรรม พร้อมทั้งอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.9 จัดทำวีดีทัศน์ (VDO Presentation) เพื่อสรุปประเด็นสำคัญ (Highlight) และประมวลภาพรวมทั้งหมดของกิจกรรม พร้อมตัดต่อความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที
- 3.10 จัดทำการประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ โดยประกอบด้วยการประเมินต่อไปนี้
 - 3.10.1 ประเมินระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับการประเมินว่า “ผ่าน” เมื่อผู้เข้ากิจกรรมมีชั่วโมงที่เข้าร่วม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนชั่วโมงในกิจกรรม และได้มีการส่งงาน (Assignment) ตามที่กำหนดไว้
 - 3.10.2 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
 - 3.10.3 ติดตาม รวบรวมและประเมินผลงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างครบถ้วนตลอดกิจกรรม ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.11 กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม โดยสรุปภาพรวมกิจกรรม และวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม

3.12 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดกิจกรรมและจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอุปกรณ์การจัดกิจกรรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงค่าซ่อมบำรุง กรณีพื้นที่เกิดความเสียหาย

3.13 เสนอแผนการบริหารจัดการกิจกรรมในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาด ร้ายแรง หรือภัยพิบัติต่างๆ โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือประกาศจากรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน/ภูมิภาค

4.2 พื้นที่เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่ และผู้สนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรมในส่วนภูมิภาค ครอบคลุมพื้นที่ 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง (ตะวันออกและตะวันตก) ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

4.3 กลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการนวัตกรรมรุ่นใหม่ ในธุรกิจอุตสาหกรรมสำคัญในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง (ตะวันออกและตะวันตก) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ได้แก่

4.3.1 กลุ่มเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ที่เป็นผู้บริหารองค์กร บริษัท หน่วยงานภาครัฐ ต่างๆ รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่มีการบ่มเพาะให้บริการหรือมีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) หรือกิจการเพื่อ สังคม (Social Enterprise)

4.3.2 เครือข่ายทายาทนักธุรกิจรุ่นใหม่ (YEC : Young Entrepreneur Council) ซึ่งเป็นผู้บริหาร รุ่นใหม่ (New Generation) ที่สืบทอดธุรกิจ หรืออยากเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง เป็นกลุ่ม นักธุรกิจที่มีศักยภาพและต้องการพัฒนาทักษะและความสามารถในการบริหารงาน

4.3.3 เครือข่ายของสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย หอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และเครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่

4.3.4 สมาชิกศูนย์รวมธุรกิจและพันธมิตรทางการค้า (MOC Biz Club) ของกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์

4.3.5 กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) หรือกิจการเพื่อ สังคม (Social Enterprise) ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพและช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจในพื้นที่ แต่ยังไม่มีความคิดในการจัดตั้งเป็นธุรกิจหรือขาดแรงกระตุ้นในการสนับสนุนให้เกิดเป็น ธุรกิจ

5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

5.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

5.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือสัมพันธ์กับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000.-บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 12,000,000.-บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. ราคากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลางคือ 11,969,684.- บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง :

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท อีเว้นท์ ไนท์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

บริษัท ออลเคย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิบชัน จำกัด

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 270 (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน								
	30	60	90	120	150	180	210	240	270
1. จัดทำรายละเอียด ขั้นตอน ออกแบบ นำเสนอ กำหนดโครงสร้าง และวางแผน กิจกรรมตามขอบเขตงาน									
2. ติดต่อประสานงานวิทยากร สถานที่ในการ จัดกิจกรรม									
3. ออกแบบและจัดทำเรขาคณิต เพื่อใช้ในการ สื่อสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรม									
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน งวดที่ 1									
5. บริหารจัดการและประสานงานผู้เข้าร่วม กิจกรรม									
6. จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และ ผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วน ภูมิภาค รุ่นที่ 4 (ในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาค กลาง (ภาคตะวันออกและตะวันตก) และ ภาคใต้)									
7. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน งวดที่ 2									
8. ประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสรุป กิจกรรม									
9. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน งวดที่ 3									

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้ จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด (ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ หรือเอ็กเทอนอล ฮาร์ดดิสก์)

9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยออกแบบ วางแผน กำหนดโครงสร้างกิจกรรม แผนการดำเนินงาน รายละเอียดขั้นตอน ให้เป็นไปตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1 – 3.4

9.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของ กิจกรรมที่ผ่านมา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.5 – 3.8

9.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.9 – 3.10

10. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่ง มอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะ ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและ ไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้นี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

รายการ	คะแนน
1. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย	
- ออกแบบรูปแบบกิจกรรมที่สอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตการดำเนินงาน	25
- ความเหมาะสมของวิทยากรและเนื้อหาของกิจกรรมที่นำเสนอ	20
- แนวคิดในการออกแบบ และรูปแบบที่สอดคล้องกับภาพการสื่อสาร (Key visual)	15
2. ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน กลยุทธ์การบริหารจัดการงาน แผนการทำงาน (Work plan) แนวทางการประสานงานการจัดงาน การจัดระบบบริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานที่รับจ้าง	20
3. ศักยภาพความพร้อมของผู้เสนอผลงาน ประกอบด้วย	
- ความพร้อมของทีมงาน และประสบการณ์ ทีมงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน	10
- ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ	10
รวม	100

13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาวจิตาภา รื่นนารินทร์ นักส่งเสริมวัฒนธรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 642

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมลล์ jidapah@nia.or.th



รายละเอียดการจ้างเหมาจัด

กิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 4

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1	จัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการดำเนินงาน สำหรับเตรียมประชาสัมพันธ์กิจกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่ภูมิภาค	1	งาน	50,000	
2	ออกแบบกิจกรรม และกำหนดโครงสร้างกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการยกระดับการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค	1	งาน	350,000	
3	นำเสนอแนะวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาของกิจกรรม	1	งาน	30,000	
4	จัดหาและติดต่อประสานงานด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ทั้ง 4 ภูมิภาค ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง (ตะวันออกและตะวันตก) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เหมาะสมสำหรับการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้อง	1	งาน	30,000	
5	ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรม	1	งาน	100,000	
6	ออกแบบตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) และของตกแต่งต่างๆ บริเวณงาน เพื่อความสวยงามและเหมาะสม	4	ภูมิภาค	200,000	

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
7	จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	4	ภูมิภาค	48,000	
8	จัดเตรียมใบประกาศนียบัตร พร้อมแฟ้มสำหรับใส่ใบประกาศนียบัตร	4	ภูมิภาค	64,000	
9	บริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค - จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนสำหรับวันเปิดกิจกรรม - จัดเตรียมใบลงทะเบียนแต่ละครั้งของกิจกรรม - สรุปจำนวนการเข้าเรียนและขาดเรียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง - จัดทำสติ๊กเกอร์ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	4	ภูมิภาค	400,000	
10	จัดทำฐานข้อมูลบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Directory) โดยระบุรายละเอียดชื่อ - สกุล ภาพถ่าย บริษัท/หน่วยงาน ที่อยู่ของบริษัท/หน่วยงาน พร้อมรายละเอียดการติดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	4	ภูมิภาค	320,000	
11	จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อเก็บภาพตลอดกิจกรรม	4	ภูมิภาค	840,000	
12	จัดทำวิดีโอทัศน์ (VDO Presentation) เพื่อสรุปประเด็นสำคัญ (Highlight) และประมวลภาพรวมทั้งหมดของกิจกรรม พร้อมตัดต่อความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที	4	ภูมิภาค	120,000	
13	จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์ประกอบสำหรับจัดกิจกรรม	4	ภูมิภาค	100,000	

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
14	ค่าเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงอุปกรณ์ระบบแสงและเสียง และ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	4	ภูมิภาค	3,920,000	
15	จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่ และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วน ภูมิภาค รุ่นที่ 4 ในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคกลาง (ตะวันออกและ ตะวันตก) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ภาคใต้ โดยมีการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ภูมิภาค				
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	4	ภูมิภาค	4,288,000	- ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 1,000 บาท - ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 600 บาท - ค่าอาหารเย็นและ เครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 1,200 บาท
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	4	ภูมิภาค	280,000	- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน
	- ค่าเดินทางสำหรับวิทยากรและผู้ช่วย วิทยากร โดยเครื่องบิน	4	ภูมิภาค	140,000	- ค่าตัวเครื่องบิน 2,500 บาท/เที่ยว
	- ค่าเดินทางสำหรับวิทยากรและผู้ช่วย วิทยากร โดยรถโดยสาร (รถตู้)	4	ภูมิภาค	134,400	- ค่าเดินทาง ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่า น้ำมัน วัน / คัน 2,800 บาท

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
	- ค่าที่พักสำหรับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	4	ภูมิภาค	56,000	- ค่าที่พัก 2,000 บาท/ คืน
16	จัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking) กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงธุรกิจ อย่างน้อย 2 ครั้ง				
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	4	ภูมิภาค	32,000	- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน
	- ค่าพิธีกร	4	ภูมิภาค	160,000	- ค่าตอบแทนพิธีกร ดำเนินรายการ 60 นาทีขึ้นไป 20,000 บาทต่อคน
	- ค่าเดินทางสำหรับวิทยากรและผู้ช่วย วิทยากร โดยเครื่องบิน	4	ภูมิภาค	120,000	- ค่าตัวเครื่องบิน 2,500 บาท/เที่ยว
	- ค่าเดินทางสำหรับวิทยากรและผู้ช่วย วิทยากร โดยรถโดยสาร (รถตู้)	4	ภูมิภาค	22,400	- ค่าเดินทาง ค่ารถ โดยสาร (รถตู้) + ค่า น้ำมัน วัน / คัน 2,800 บาท
	- ค่าที่พักสำหรับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	4	ภูมิภาค	48,000	- ค่าที่พัก 2,000 บาท/ คืน
17	จัดทำการประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ถ่ายทอด ความรู้ โดยประเมินระยะเวลา การเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม	1	งาน	25,000	
18	บริหารจัดการทีมงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ดำเนินงานอยู่ตลอดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ	1	งาน	62,200	



คณาจารย์



ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
19	ค่าบริการจัดการการขนส่งและเรือถอน	1	งาน	60,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้