

เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference)
การจัดจ้างที่ปรึกษาจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับ
พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลไว้ เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเพื่อให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจและการยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมที่เข้มแข็ง

ในการนี้ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์และประเมินสถานภาพและความพร้อมของระบบงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ที่จำเป็นในการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กรให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.2. เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.10 ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 เป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยที่มีการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลผู้รับจ้างกระทรวงการคลัง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับด้านงานวิจัย ด้านนโยบาย ด้านอุตสาหกรรม และการจัดทำเอกสารรายงานการวิเคราะห์ จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยมีมูลค่าของผลงานในหนึ่งโครงการไม่น้อยกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้างมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1. ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้คำปรึกษาและดำเนินการร่วมกับบุคลากรของสำนักงาน เพื่อเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan)

4.2. ที่ปรึกษาต้องจัดฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Inventory) สำหรับทีมปฏิบัติงาน (Working Team) จำนวน 1 รุ่น เป็นระยะเวลารุ่นละ 3 ชั่วโมง

4.3. ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้คำแนะนำและจัดทำรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Inventory) และดำเนินการจัดทำการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.3.1. ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Inventory) ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Stakeholder)

4.3.2. ดำเนินการร่วมกับบุคลากรของผู้ว่าจ้างในการกำหนดแนวทางการแยกประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Classification) ตามข้อกำหนดของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแบ่งแยกข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)

4.3.3. ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ในการกำหนดฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในมาตรา 24 และ 26 หรือข้อกำหนดในมาตราอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4. ที่ปรึกษาต้องประเมินสถานะของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Gap Assessment)

4.5. ที่ปรึกษาต้องกำหนดนโยบายและพัฒนาหรือปรับปรุงเอกสารนโยบายหรือแนวปฏิบัติกลางหรือแบบฟอร์มกลางที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.5.1. นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

4.5.2. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) โดยครอบคลุมหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

- 1) นโยบายในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy)
- 2) นโยบายการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด (Personal Data Disposal Policy)
- 3) นโยบายหรือแนวทางในการทำข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Outsourcing Policy for Personal Data Processing)
- 4) นโยบายการแยกประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Classification Policy)
- 5) นโยบายการส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานภายนอก หรือการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศอื่น (Third Parties / Cross Border Data Transfer Policy) (ถ้ามี)

4.5.3. ขั้นตอนปฏิบัติการขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management Procedure)

4.5.4. ขั้นตอนปฏิบัติการจัดการปัญหาเมื่อเกิดข้อร้องเรียน และ/หรือ เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Procedure)

4.5.5. ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management) และแบบฟอร์มการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.5.6. ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Risk Management and Data Protection Impact Assessment Procedure)

4.5.7. เอกสารการขอความยินยอม (Consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการขอความ
ยินยอมจากผู้เยาว์ (Template)

4.5.8. เอกสาร Data Processing Agreement (Template)

4.5.9. เอกสาร Data Sharing Agreement (Template)

4.5.10. เอกสาร Consent Form (Template)

4.6. ที่ปรึกษาต้องกำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protect
Officer: DPO)

4.7. ที่ปรึกษาต้องประเมินความพร้อมของการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำนวน 3 ระบบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง

5. ระยะเวลาที่ดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

| ลำดับที่ | กิจกรรม | จำนวน (เดือน) | | | | | |
|----------|---|---------------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | จัดทำแผนการดำเนินโครงการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้อง กับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | x | | | | | |
| 2 | จัดฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | | x | | | | |
| 3 | จัดทำรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Inventory) และดำเนินการจัดทำกรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) | | x | | | | |
| 4 | ประเมินสถานะของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (Gap Assessment) | | | x | | | |
| 5 | จัดทำนโยบายและพัฒนาหรือปรับปรุงเอกสารนโยบายหรือแนวปฏิบัติ กลางหรือแบบฟอร์มกลางที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | | | x | x | | |
| 6 | จัดทำแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protect Officer: DPO) | | | | x | x | |
| 7 | ประเมินความพร้อมของการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | | | | | | x |

6. งบประมาณ

1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. ราคากลางและแหล่งที่มา

7.1. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างผู้รับจ้างไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด (ตามแบบ วช. 2ค - ปี 2556)

7.2 ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|------------------|
| 1. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร | 885,000.- |
| 1.1 หัวหน้าที่ปรึกษาโครงการ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ด้านกฎหมาย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี (1 คน : 47,500 บาท/เดือน จำนวน 6 เดือน) | 285,000.- |
| 1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี (1 คน : 37,500 บาท/เดือน จำนวน 6 เดือน) | 225,000.- |
| 1.3 ที่ปรึกษาโครงการอาวุโสด้านกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ด้านกฎหมาย ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี (1 คน : 37,500 บาท/เดือน จำนวน 6 เดือน) | 225,000.- |
| 1.4 บุคลากรสนับสนุน / ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี (1 คน : 25,000 บาท/เดือน จำนวน 6 เดือน) | 150,000.- |
| 2. หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | 100,000.- |
| 2.1 ค่าใช้จ่ายในการประเมินสถานภาพและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (GAP Analysis Report) | 20,000.- |
| 2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | 30,000.- |
| 2.3 ค่าใช้จ่ายในการประเมินสถานภาพและข้อเสนอแนะของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (GAP Analysis Report) | 20,000.- |
| 2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดเอกสารแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protect Officer: DPO) | 30,000.- |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา/ประชุมอื่นๆ | 5,000.- |

| | |
|---|--------------------|
| 3.1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | 2,500.- |
| 3.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | 2,500.- |
| 4. หมวดค่าวัสดุ | 3,000.- |
| 4.1 ค่าจัดทำเอกสารรายงาน | 2,000.- |
| 4.3 วัสดุสิ้นเปลือง | 1,000.- |
| 5. หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและติดต่อประสานงาน | 5,000.- |
| 6. หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าบริหารโครงการ ค่าอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น) | 2,000.- |
| รวมงบประมาณ | 1,000,000.- |

8. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ต้องจัดทำเอกสารหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 2 ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 8.1. รายงานแผนการดำเนินโครงการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 8.2. รายงานผลการประเมินสภาพและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (GAP Analysis Report)
- 8.3. เอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 8.4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย
 - 8.4.1. รายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Inventory)
 - 8.4.2. เอกสารนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)
 - 8.4.3. เอกสารนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)
 - 8.4.4. เอกสารขั้นตอนปฏิบัติการขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management Procedure)
 - 8.4.5. เอกสารขั้นตอนปฏิบัติการจัดการปัญหาเมื่อเกิดข้อร้องเรียน และ/หรือ เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Procedure)
 - 8.4.6. เอกสารขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management) และแบบฟอร์มการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.4.7. เอกสารขั้นตอนการเรียกร้องตามสิทธิ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Request Procedure)
- 8.4.8. เอกสารขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Risk Management and Data Protection Impact Assessment Procedure)
- 8.4.9. เอกสารการขอความยินยอม (Consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการขอความยินยอมในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์
- 8.4.10. เอกสารข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)
- 8.4.11. เอกสารข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement)
- 8.5. รายงานผลการประเมินสภาพและข้อเสนอแนะของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (GAP Analysis Report)
- 8.6. เอกสารแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protect Officer: DPO)

9. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบงานการดำเนินการ ตามข้อ 8.1 แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบงานการดำเนินการ ตามข้อ 8.2, 8.3 และ 8.4.1 – 8.4.3 แล้วเสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบงานการดำเนินการ ตามข้อ 8.8.4 – 8.8.11 และ 8.5 – 8.6 แล้วเสร็จภายใน 6 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

| ลำดับที่ | รายการให้คะแนน | คะแนนด้านเทคนิค |
|----------|---|-----------------|
| | | คะแนนเต็ม |
| 1 | ความรู้ความเข้าใจในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | 30 |
| 2 | ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารจัดการงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่รับจ้าง | 25 |
| 3 | ข้อเสนอทางด้านเทคนิคในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | 25 |
| 4 | ข้อมูลของบริษัท ผลงานของบริษัท | 10 |
| 5 | ประสบการณ์ของบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการ | 10 |

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1. ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2. กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร. 02 017 5555 ต่อ 627

โทรสาร 02 017 5566