

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

### การจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมพัฒนาศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ (Global Startup Hub: CNX)

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานหลัก ขับเคลื่อนการส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) จากคณะรัฐมนตรี และได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ดำเนินการ เรื่องศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub) ตามแผนปฏิรูปประเทศของ รัฐบาล เรื่องการตั้งศูนย์กลางเพื่อส่งเสริมธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นและสเกลอัพ ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะที่มีต่อรัฐบาลเพื่อ นำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (White Paper) เรื่องการสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม และการจัดตั้งหน่วยงานที่เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Ecosystem Facilitation) โดยร่วมมือกับเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพื้นที่ดำเนินการด้านพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมของวิสาหกิจเริ่มต้น และได้ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์การให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียวสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (One-Stop Service: OSS) ซึ่งมีบริการรองรับชาวต่างชาติ ดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะเร่งการเติบโตของธุรกิจ มีกิจกรรมและการให้บริการ ได้แก่ กิจกรรมสร้างเครือข่ายของกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นและกลุ่มนักลงทุน (Networking) กิจกรรมการต่อยอดทาง ธุรกิจ ผ่านการพบปะนักลงทุนและเจรจาต่อยอดธุรกิจ และกิจกรรมให้ความรู้ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเริ่มต้น ธุรกิจนั้น

สนช. ได้ดำเนินงานศูนย์การให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียวสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (One-Stop Service: OSS) พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นสามารถประกอบธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีระบบนิเวศที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นมากขึ้น ร่วมกับผลักดันให้ประเทศไทยเป็นอีกหนึ่งเป้าหมายของวิสาหกิจเริ่มต้นชาวต่างชาติ

ทั้งนี้ ยังมีความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนและร่วมพัฒนาระบบนิเวศสำหรับวิสาหกิจ เริ่มต้นในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ อาทิ ความร่วมมือกับเทศบาลเมืองเชียงใหม่ ในการส่งเสริมย่านใจกลางเมือง ให้ เป็นพื้นที่ทดลองใช้นวัตกรรมมาแก้ไขปัญหาและส่งเสริมชุมชนเมือง (Sand Box) การพัฒนาย่านการแพทย์ การเกษตรและอาหารร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย รวมถึงความร่วมมือกับหน่วยงานมหาวิทยาลัย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนที่มีการบ่มเพาะและดำเนินโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้นจังหวัด เชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง ตลอดจนความร่วมมือกับร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในการผลักดันโปรแกรม Smart Visa เพื่อดึงดูดวิสาหกิจเริ่มต้นต่างชาติและชาวต่างชาติที่มีทักษะสูงให้สนใจเข้ามา เริ่มต้นธุรกิจและทำงานในประเทศไทย สอดคล้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นในพื้นที่ให้สามารถขยาย

ศักยภาพ โดยมีจำนวนวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งต่างชาติและไทยที่ให้ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมถึงสอบถามคำแนะนำเบื้องต้นหรือเชิงลึกในการจัดตั้งธุรกิจ อีกทั้งในด้านของความต้องการหาความร่วมมือจากพันธมิตรเพื่อสนับสนุนธุรกิจเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องขยายรูปแบบโครงการในด้านการให้บริการทั้งในส่วนของผู้ศูนย์ฯ ตลอดจนความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานในการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นเป็นไปอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็น Startup Nation ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นพื้นที่ศูนย์กลางรองรับการมาใช้บริการของวิสาหกิจเริ่มต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นสามารถประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนมีระบบนิเวศที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

2.3 เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดการสร้างเครือข่ายที่ส่งเสริมการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ผ่านรูปแบบการจัดกิจกรรมของผู้ศูนย์ฯ

2.4 เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup hub)

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นและบุคคลที่มีศักยภาพในการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งในจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ใกล้เคียงทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย

3.2 กลุ่มคนทำงาน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีทักษะ ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย

3.3 กลุ่มผู้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้นในระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน เครือข่ายสมาคมต่างๆ ตลอดจนกลุ่มนักลงทุน เช่น Angel Investor, VC หรือ CVC เป็นต้น

## 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลกพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ (Global Startup Hub: CNX) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 4.1 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น

ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง ผ่านรูปแบบการพบปะ ให้ความรู้ ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนแนวคิด หรือต่อยอดทางธุรกิจร่วมกันให้เกิด

ประโยชน์สูงสุด จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมไม่น้อยกว่า 400 คน ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

- 4.1.1 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายและกำหนดให้มีหัวข้อการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่วิสาหกิจเริ่มต้น อาทิ ระบบนิเวศสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) ที่สอดคล้องกับพื้นที่ เป็นต้น
- 4.1.2 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์กิจกรรมถึงกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่างๆ
- 4.1.3 จัดทำ Roll up หรือ Backdrop ของกิจกรรม
- 4.1.4 จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องและมีความสอดคล้องกับหัวข้อกิจกรรม และจัดหาพิธีกรผู้ดำเนินกิจกรรมที่สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี รวมถึงรับผิดชอบค่าตอบแทนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดการดำเนินกิจกรรม
- 4.1.5 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดการดำเนินกิจกรรม
- 4.1.6 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีความพร้อมตลอดการดำเนินกิจกรรม
- 4.1.7 จัดเตรียมอาหารหรืออาหารว่างให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการดำเนินกิจกรรม
- 4.1.8 จัดทำสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อพร้อมภาพประกอบ และนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์
- 4.1.9 บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และจัดทำวิดีโอ (Video Presentation) ไม่น้อยกว่า 1 นาทีเพื่อสรุปบรรยากาศและไฮไลท์ของการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม จำนวน 7 งาน

#### **4.2 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษา ให้ความรู้หรืออบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น**

ดำเนินการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษา ให้ความรู้หรืออบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมไม่น้อยกว่า 50 คน ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

- 4.2.1 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษา ให้ความรู้หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกำหนดให้มีหัวข้อการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่วิสาหกิจเริ่มต้นในพื้นที่ ในขอบเขตที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น อาทิ เรื่องธุรกิจ กฎหมาย การระดมทุน หรือการตลาด เป็นต้น
- 4.2.2 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์กิจกรรมถึงกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่างๆ
- 4.2.3 จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องและมีความสอดคล้องกับหัวข้อกิจกรรม และจัดหาพิธีกรผู้ดำเนินกิจกรรมที่สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี รวมถึงรับผิดชอบค่าตอบแทนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดการดำเนินกิจกรรม
- 4.2.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดการดำเนินกิจกรรม

- 4.2.5 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีความพร้อมตลอดการดำเนินกิจกรรม
- 4.2.6 จัดเตรียมอาหารหรืออาหารว่างให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการดำเนินกิจกรรม
- 4.2.7 จัดทำสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อพร้อมภาพประกอบ และนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์

#### 4.3 จัดกิจกรรม Chiang Mai Startup Day

ดำเนินการจัดกิจกรรม Chiang Mai Startup Day สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นในพื้นที่เชียงใหม่และพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ผ่านรูปแบบกิจกรรมการแสดงผลงาน สร้างเครือข่ายและต่อยอดทางธุรกิจ จำนวน 1 ครั้ง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกิจกรรม ประกอบด้วยการดำเนินงานหลัก ดังนี้

4.3.1 ออกแบบแนวคิด รูปแบบกิจกรรม วางแผนกิจกรรม Chiang Mai Startup Day โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ออกแบบแนวคิด รูปแบบกิจกรรม วางแผนกิจกรรมภายในงาน Chiang Mai Startup Day ให้กลุ่มเป้าหมายสามารถรับรู้ อย่างกว้างขวาง
- 2) จัดให้มีบูธแสดงผลงานเพื่อให้อาสาสมัครเริ่มต้นที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บริษัท ได้มีการนำเสนอธุรกิจให้เป็นที่รับรู้แก่ผู้ที่สนใจ
- 3) จัดให้มีกิจกรรมการแข่งขันนำเสนอรูปแบบธุรกิจจากวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 4) จัดหาคณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ ที่สามารถให้คำแนะนำ เสนอข้อคิดเห็น กำหนดเกณฑ์การพิจารณา ให้แก่ทีมที่เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมการแข่งขันนำเสนอแนวคิด ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการ และผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน
- 5) จัดหาผู้ดำเนินกิจกรรมที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาและหัวข้อภายในกิจกรรม รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตลอดการดำเนินกิจกรรม
- 6) จัดเตรียมอาหารหรืออาหารว่างให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการดำเนินกิจกรรม
- 7) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดการดำเนินกิจกรรม
- 8) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และจัดทำวิดีโอ (Video Presentation) ไม่น้อยกว่า 1 นาทีเพื่อสรุปบรรยากาศและไฮไลท์ของการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม จำนวน 1 งาน

4.3.2 การบริหารจัดการ จัดหาพื้นที่ ในการจัดกิจกรรม Chiang Mai Startup Day

ผู้รับจ้างต้องจัดหา พร้อมจัดสรรพื้นที่ ในการจัดกิจกรรม Chiang Mai Startup Day โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) จัดหาและออกแบบผังพื้นที่ ในการจัดกิจกรรม Chiang Mai Startup Day ขนาด ไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร
- 2) ออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง ทางเข้างานหลัก (Main Entrance) จำนวน 1 ชุด รวมถึง ตกแต่งบรรยากาศบริเวณทางเข้างานตามความเหมาะสม
- 3) ออกแบบ จัดทำและตกแต่ง เวทีหลัก (Main Stage) โดยมีขนาดเวที พื้นที่ฉากหลังเวที ตามความเหมาะสม
- 4) ออกแบบ จัดทำ ป้ายธงญี่ปุ่นหรือป้ายสัญลักษณ์ที่สื่อถึงงาน พร้อมติดตั้งไว้โดยรอบ สถานที่จัดงานตามความเหมาะสม
- 5) ออกแบบ จัดทำพื้นที่ รวมถึงป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์อื่นๆ ในการออกบูธแสดงผลงานนวัตกรรม ของวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บริษัท
- 6) ออกแบบ จัดทำพื้นที่ ให้มีการรองรับสำหรับกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมกิจกรรม กับผู้ที่สนใจภายในกิจกรรม
- 7) ติดตั้ง ระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องขยายเสียง และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก รวมถึง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 8) อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายอุปกรณ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดมาตรการและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของผู้ร่วมจัดกิจกรรม จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่จัดกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

#### 4.3.3 งานประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ วางแผนการประชาสัมพันธ์ และจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ของกิจกรรม Chiang Mai Startup Day เพื่อให้มีการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม Chiang Mai Startup Day ให้มีความน่าสนใจ ระบุวัน เวลา สถานที่ กำหนดการ กิจกรรม โดยใช้ช่องทางต่างๆ
- 2) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อเปิดรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น ที่สนใจเข้าร่วมออกบูธแสดงผลงานนวัตกรรม ภายในกิจกรรม โดยกำหนดรายละเอียด อาทิ เงื่อนไข คุณสมบัติของผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ระยะเวลาการรับสมัคร-การปิดรับสมัคร การประกาศผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

#### 4.4 ผลิตรายการสั้นสำหรับเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายการสั้น สำหรับเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์ Global Startup Hub CNX และเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือสร้างแรงบันดาลใจ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นชาวไทยและชาวต่างชาติในพื้นที่ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 7 ตอน โดยมีขอบเขตการจัดกิจกรรม ดังนี้

4.4.1 จัดทำรายการสั้นและกำหนดให้มีหัวข้อที่เป็นประโยชน์สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยมีเนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ เน้นการให้ความรู้ ความเข้าใจ หรือสร้างแรงบันดาลใจ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการต่อยอดและดำเนินธุรกิจ

4.4.2 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์รายการ เพื่อให้ผู้สนใจและผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้และสามารถเข้าร่วมรับชมอย่างกว้างขวางและรับชมได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ผ่านรูปแบบสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook หรือสื่อโซเชียลต่าง ๆ

4.4.3 ในกรณีต้องมีผู้ดำเนินรายการ ให้จัดหาผู้ดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดการดำเนินกิจกรรม

#### 4.5 จัดทำสรุปผลและประเมินผลการจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อประเมินภาพรวมการจัดกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยมีขอบเขตการจัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.5.1 จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร อีเมล บริษัท ตำแหน่ง เป็นต้น

4.5.2 จัดทำฐานข้อมูลวิทยากร กลุ่มนักลงทุน ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้เกี่ยวข้องที่เชิญมาเข้าร่วมกิจกรรม โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูล ชื่อบุคคลที่ติดต่อ ประสานงาน ตำแหน่ง บริษัทหรือหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สถานที่ติดต่อ และความเชี่ยวชาญหลัก

4.5.3 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมและประเด็นที่น่าสนใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือผู้เกี่ยวข้อง

4.5.4 จัดทำรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ

4.5.5 จัดทำวิดีโอ (Video Presentation) ไม่น้อยกว่า 3 นาที เพื่อสรุปและประมวลผลไฮไลท์ภาพรวมการดำเนินกิจกรรม จำนวน 1 งาน โดยมีเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### 5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น 7 (เจ็ด) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 6. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

## 7. ราคากลาง

7.1 ราคากลาง คือ 2,928,333 บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท อาร์แอนด์ดี ครีเอชั่น จำกัด
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด นายเอสไนน์ อินเตอร์ กรุ๊ป
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทราวย มีเดีย โปรดักชั่น

## 8. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

8.1 รายงานระยะที่ 1 จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย การเสนอแผนงาน รูปแบบงานและรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ

8.2 รายงานระยะที่ 2 จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย รายงานผลการจัดกิจกรรมที่แล้วเสร็จ และความก้าวหน้าของการจัดกิจกรรม ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ

8.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (แฟลชไดรฟ์) ประกอบด้วยรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ

## 9. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานระยะที่ 1 ภายใน 1 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานระยะที่ 2 ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 7 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 10. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

10.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

10.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

10.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

10.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

10.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

10.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

10.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

10.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

10.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

10.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

10.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

10.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

10.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



10.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

## 11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

## 12. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำรายละเอียดข้อเสนอ กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ (Global Startup Hub: CNX) ตามรูปแบบกิจกรรมที่กำหนด โดยเสนอเป็นราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ แล้ว ประกอบด้วย

12.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน แผนในการทำงาน แนวทางการทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

12.2 ข้อเสนอทางด้านราคา ประกอบด้วย ราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 13. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

| ลำดับ           | หัวข้อให้คะแนนด้านเทคนิค   | คะแนนเต็ม  |
|-----------------|--|------------|
| 1               | ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน</li> <li>- รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ</li> </ul> | 60         |
|                 |  | 30         |
|                 |  | 30         |
| 2               | แผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง   | 20         |
| 3               | ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร  | 10         |
| 4               | ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์   | 10         |
| <b>คะแนนรวม</b> |  | <b>100</b> |

#### 14. เงื่อนไขอื่นๆ

14.1 จากสถานการณ์ของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ หรือ Coronavirus (โควิด 19) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรการของภาครัฐในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม และสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่เสนอทั้งหมดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรคโควิด 19 ณ เวลานั้น โดยต้องเสนอการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งรายละเอียดงานทั้งหมดที่เปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการจัดทำกิจกรรม และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

14.2 กรณีสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เนื่องจากอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้เข้าร่วมงาน หรือมีประกาศจากหน่วยงานราชการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดในประเทศไทยออกไปในวงกว้าง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการแจ้งเลื่อนจัดงาน การปรับรูปแบบจัดงาน หรือการยกเลิกจ้างเหมาได้โดยทำหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานไปแล้วทั้งหมด

14.3 ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

14.4 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

#### 15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 303

โทรสาร 02 017 5566