

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)
การจ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก
ด้านเศรษฐกิจอวกาศ (Space Economy)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) [สนช.] เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (startup) เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาในการสร้างความตระหนักและความตื่นตัว (awareness) จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurial mindset) สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ (incubation) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล (acceleration) ก่อให้เกิดการในธุรกิจเทคโนโลยีรายใหม่เพื่อให้เป็นนักรบใหม่ทางเศรษฐกิจ (new economic warrior) สนับสนุนการเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ รวมถึงเป็นศูนย์กลางการพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค อย่างไรก็ตามในปัจจุบันวิสาหกิจเริ่มต้นที่เติบโตได้ด้วยการจับคู่ไอเดียที่แปลกใหม่เข้ากับการเทคโนโลยีทั่วไป กลายเป็นธุรกิจที่เข้าสู่ตลาดด้วยบริการที่ไม่เหมือนใคร เช่น บริการรับส่งคน พัสดุ หรืออาหาร ยังขาดจุดแข็งในระยะยาว ทำให้คู่แข่งเลียนแบบและพัฒนาระบบให้ดีกว่าได้ในเวลาอันสั้นและถูกแย่งพื้นที่ในตลาดได้อย่างรวดเร็ว

ดังนั้น สนช. จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก (deep tech startup) ซึ่งเป็นการพัฒนารูปแบบธุรกิจจากการใช้เทคโนโลยีเชิงลึกที่มีความซับซ้อน มีพื้นฐานจากการวิจัยเชิงลึก ต้องการกระบวนการทางอุตสาหกรรมขั้นสูง ที่สามารถเลียนแบบได้ยาก เช่น เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เทคโนโลยีเซ็นเซอร์และอินเทอร์เน็ตสำหรับสรรพสิ่ง (IoT) เทคโนโลยีหุ่นยนต์และโดรน (robot and drone) วัสดุใหม่และนาโนเทคโนโลยี (Nanotechnology) และ เทคโนโลยีชีวภาพ (biotechnology) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจ ตลาดและห่วงโซ่อุปสงค์และอุปทานของอุตสาหกรรมที่สำคัญของประเทศ

จากความสำคัญดังกล่าว สนช. จึงได้ร่วมโครงการภาคีความร่วมมืออวกาศไทย (Thai Space Consortium) ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาดาวเทียมสำหรับการสำรวจโลกและอวกาศ ด้วยการนำโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่มาสนับสนุนการสร้างดาวเทียมในประเทศ สร้างความเข้มแข็งให้อุตสาหกรรมอวกาศของประเทศไทย และพัฒนาบุคลากรของประเทศให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีอวกาศ รวมถึงผลักดันให้เกิดการนำประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศไปพัฒนาประเทศ โดย สนช. มีบทบาทที่สำคัญในการพัฒนาธุรกิจ ตลาดและห่วงโซ่อุปสงค์และอุปทานของเศรษฐกิจอวกาศ รวมทั้งสนับสนุนการจัดตั้งวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านเศรษฐกิจอวกาศเพื่อก่อให้เกิดการลงทุน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมบ่มเพาะ สำหรับสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านเศรษฐกิจอวกาศ ในช่วงเร่งสร้างระยะเริ่มต้น

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและสินค้าหรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น ให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อนำออกสู่ตลาดและสามารถขยายผลธุรกิจในประเทศไทย

2.3 เพื่อพัฒนาเครือข่ายประชาคม (community) หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการสนับสนุน และผลักดันให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านเศรษฐกิจอวกาศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการนวัตกรรมที่สนใจพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเทคโนโลยีเชิงลึกด้านเศรษฐกิจอวกาศ (Space Economy)

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมการพัฒนาและบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเทคโนโลยีเชิงลึกด้านเศรษฐกิจอวกาศ (Space Economy) ในช่วงเร่งสร้างระยะเริ่มต้น และปรับปรุงรูปแบบธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย ดังนี้

4.1 วางแผนและพัฒนาหลักสูตร โดยครอบคลุมทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาธุรกิจ และการพัฒนาต้นแบบ ในรูปแบบการอบรมบ่มเพาะ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ รวมถึงการใช้คำปรึกษา (Mentorship)

4.1.1 นำเสนอหลักสูตรและการฝึกอบรมโครงการบ่มเพาะ (Incubator Program) รูปแบบกิจกรรมแบบออนไลน์ (online) และออฟไลน์ (offline) ทั้งแบบกลุ่ม (Group Activity) และแบบเดี่ยว (Personal Activity) ในอัตราส่วนที่เหมาะสม ประกอบด้วย

1) กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activity) ให้คำปรึกษา (Coaching & Mentoring Activity) และฝึกปฏิบัติ (Practicing Activity) เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้พื้นฐาน เข้าใจหลักคิดและหลักปฏิบัติที่สำคัญพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก

- แนวโน้มธุรกิจนวัตกรรมนวัตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก
- แนวคิดการพัฒนาธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก
- การเรียนรู้การสร้างธุรกิจแบบวิสาหกิจเริ่มต้น (Design Thinking + Business Model Canvas + Agile)
- กระบวนการออกแบบเชิงอุตสาหกรรมและวิศวกรรม (Industrial and engineering design)
- เทคนิคการนำเสนอต่อนักลงทุน และการขายสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า
- IP management & Legal

- หัวข้ออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2) กิจกรรมการสร้างเครือข่าย (Networking Activity) และสร้างความร่วมมือ (Co-Creation) เพื่อสร้างร่วมมือกับบริษัทขนาดใหญ่หรือนักลงทุนหรือหน่วยงานร่วมดำเนินงานหรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Potential Customer) เข้าร่วมสนับสนุนการพัฒนาการแก้ไขปัญหา และ/หรือการสร้างผลิตภัณฑ์ ในลักษณะ Minimum Viable Product, MVP ร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้น และ การทดสอบนำร่อง โดยให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3) กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo Day) จัดให้มีการแสดงผลงานต่อกลุ่มที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และเชิญนักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ตลอดจนสื่อมวลชน และผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้อื่น (Influencer) เข้าร่วมงาน

4) กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 นำเสนอแผนการพัฒนาศักยภาพ (Development Plan) เป้าหมาย (Milestone) และวิธีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละโครงการ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ

4.1.3 จัดหาหรือประสานงานวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ (Expert), ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่จะเข้าร่วมเป็นวิทยากร, ที่ปรึกษา (Mentor) ด้านเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep Tech), ที่ปรึกษาด้านบริหารธุรกิจ เช่น กฎหมาย การเงิน การระดมทุน พร้อมทั้งประวัติโดยย่อที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำแนะนำแก่วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการสามารถดำเนินจัดทำแผนธุรกิจได้จริง

4.1.4 จัดกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบในข้อ 4.1.1 โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงาน บริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการเดินทาง และที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนวิทยากร ที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการฝึกอบรม

4.2 จัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมข้อ 4.1.1 ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 30 คน

4.3 ประชาสัมพันธ์โครงการ สรรหา และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 10 ราย

4.3.1 ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการให้เป็นที่น่าจดจำ เช่น Roll up และ Backdrop โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ โปรชัวร์ คลิปวิดีโอ

4.3.2 จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของสื่อออนไลน์หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อประชาสัมพันธ์

4.3.3 ประชาสัมพันธ์เนื้อหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร ตลอดจนการเชิญสื่อและผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ (Influencer) ให้ช่วยเขียนบทความ และ/หรือ ประชาสัมพันธ์โครงการโดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากร

และเครือข่ายของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.3.4 จัดทำรายงานสรุปช่องทางและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

4.4 จัดบ่มเพาะเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการ ด้วยการพัฒนาการแก้ไขปัญหา และ/หรือ การสร้างผลิตภัณฑ์ ในลักษณะ Minimum Viable Product, MVP รวมถึงให้คำปรึกษาตลอดโครงการ

4.5 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo Day) ระหว่างนักลงทุน บริษัทเอกชน สมาคม และภาครัฐ เพื่อนำเสนอผลงานและต่อยอดสู่ระยะต่อไป โดยจัดกิจกรรมแบบออฟไลน์ (offline) หรือแบบออนไลน์ (online) และเชิญชวนนักลงทุน สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญ เข้าร่วมกิจกรรมแสดงผลงาน (Demo Day) และกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 20 คน

4.6 จัดทำ VDO Presentation ระดับ Full HD เพื่อสรุปและประมวลผลภาพรวมโครงการเป็นภาษาไทย และมี subtitle เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อให้เห็นถึงคุณค่า และผลกระทบของโครงการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ ที่มาและความสำคัญ จุดประสงค์ แนะนำวิสาหกิจเริ่มต้น ผลการดำเนินงาน เป็นต้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.7 ด้านการวางแผนและการบริหารโครงการ

4.7.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจน

4.7.2 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยเตรียมความพร้อมสถานที่ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

4.7.3 สรุปรายงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เช่น ความก้าวหน้าและพัฒนาการของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ ผลการจัดกิจกรรม ผลการประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ

4.7.5 จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร และใบประกาศให้กับผู้เข้าอบรมบ่มเพาะ ตามจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรมบ่มเพาะ

4.8 รูปแบบและระยะเวลาของการดำเนินงาน สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,725,000.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมาประกอบการพิจารณา

6. เงื่อนไขการจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงานกิจกรรมการอบรมต่างๆ ที่อยู่ภายใต้พื้นที่ขอบเขตที่รับผิดชอบ

6.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานสมบูรณ์และต้องรับประกันผลงานให้เสร็จสมบูรณ์หากมีข้อบกพร่องต้องติดตามแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อยโดยเร็วตามระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

มีระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น 7 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียด	เดือน						
	1	2	3	4	5	6	7
1. จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินโครงการ	■						
2. ประชาสัมพันธ์โครงการและการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	■						
3. รับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	■	■					
4. คัดกรองผู้สมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด		■					
5. งานเปิดตัวโครงการ			■				
6. กิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้น			■	■	■	■	■
7. จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo Day)					■	■	■

8. งบประมาณ

ในวงเงินไม่เกิน 3,450,000 บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

9. ราคาากลางและแหล่งที่มา

9.1 ราคาากลาง : 3,370,600.-บาท (สามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

9.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง

- บริษัท ดอท อีเว้นท์ แอนด์ เอ็กซิซิชั่น จำกัด
- บริษัท บีไฮ้ดีเนะ จำกัด
- บริษัท ดูเรียน คอร์ปอเรชั่น จำกัด

10. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

10.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 2 อัน ประกอบด้วย

- 1) แผนการฝึกอบรมและกิจกรรม ประกอบด้วย หลักสูตร (Course Syllabus) หัวข้อเนื้อหา (Topic) ปฏิทินกิจกรรม ข้อมูลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลของวิทยากร และที่ปรึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
- 2) แนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการและระหว่างดำเนินโครงการเพื่อสร้างการรับรู้และสื่อประชาสัมพันธ์

10.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนา รายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 2 อัน ประกอบด้วย

- 1) รายงานผลการประเมินศักยภาพเชิงลึก วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง พร้อมทั้งแผนพัฒนาศักยภาพรายบริษัทของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ เป้าหมายของวิสาหกิจเริ่มต้น และตัวชี้วัดความสำเร็จ
- 2) รายงานฐานข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมด และผลการประเมินศักยภาพเบื้องต้น
- 3) เอกสารประกอบการฝึกอบรม

10.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ จัดส่งผลงานรูปเล่มเป็นจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนابخั้นทึกในฮาร์ดดิสก์ 2 อัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับประกอบด้วย

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเทคโนโลยีเชิงลึกด้านเศรษฐกิจอวกาศ (Space Economy) ประกอบด้วยรายงานผลการดำเนินงานและพัฒนารายของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จนถึงการนำเสนอผลงาน (Demo Day) และรายงานวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์โครงการ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงการในรุ่นถัดไป
- 2) เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- 3) VDO Presentation ระดับ Full HD เพื่อสรุปและประมวลผลภาพรวมโครงการเป็นภาษาไทย และมี subtitle เป็นภาษาอังกฤษ
- 4) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และเป็นไฟล์ตัดต่อ (Edited File)

11. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยสำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

- งวดที่ 1** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 7 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

13. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินได้ตรงตามวัตถุประสงค์และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติมปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ทั้งนี้ สำนักงานฯ กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	<p>ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน (15 คะแนน) ● รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน) ● การออกแบบหลักสูตรการอบรมและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (15 คะแนน) ● ความเหมาะสมของวิทยากรในการอบรม ผู้เชี่ยวชาญ และ 	60

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	ผู้ให้คำปรึกษา (15 คะแนน)	
2.	ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3.	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4.	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

14. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

14.1 ห้ามเผยแพร่ข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการ หรือ เซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

14.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

นายนิमित นีพัทธ์ธรรมกุล ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 545

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมลล์ nimit@nia.or.th