

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาการดำเนินโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 6 (Innovation Driven Enterprise to Initial Public Offering: IDE to IPO #6)

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากความสำเร็จในการดำเนินงานของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม ตลอดจนการให้ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการนวัตกรรมเชิงองค์กร ด้วยการจัดอบรม “การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์” เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและความยั่งยืนทางธุรกิจ การผลักดันให้เกิดศักยภาพและความสำเร็จขององค์กรธุรกิจนวัตกรรม ต้องอาศัยการยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรม พัฒนาและเร่งสร้างแนวคิดและกระบวนการทางธุรกิจบนพื้นฐานของอุตสาหกรรมที่ก้าวหน้า เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างให้เกิดแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ บริการและการผลิต ต่อยอดองค์ความรู้เชิงธุรกิจนวัตกรรมให้กับองค์กรและสร้างธุรกิจด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์

สนช. โดย สถาบันวิทยาการนวัตกรรม ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ รวมถึงหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน กำหนดจัดทำหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้ชื่อ “การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ รุ่นที่ 6” โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจนวัตกรรมการปลูกฝังวัฒนธรรม นวัตกรรมขององค์กร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจด้านสินค้า และกระบวนการนวัตกรรมได้จริง รวมถึงการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ กลยุทธ์ทางการตลาด การสร้างเครือข่ายและบูรณาการโครงการนวัตกรรม

นอกจากนี้การจัดหลักสูตรดังกล่าวยังมุ่งหวังที่จะให้แนวทางพร้อมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติจริงในการพัฒนาโครงการจากแนวคิดที่ดี สร้างทักษะและพัฒนาแนวความคิดนวัตกรรม และผู้ประกอบการสามารถพัฒนาธุรกิจของตนเองให้เป็นธุรกิจนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน การจัดทำหลักสูตรในครั้งนี้มีสำคัญและจำเป็น ซึ่งจะได้ประโยชน์คุ้มค่าต่อการพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรม กลุ่มองค์กร/บริษัทด้านนวัตกรรม เพื่อยกระดับผู้ประกอบการนวัตกรรม และสามารถขยายผลทางธุรกิจเพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย
- 2.2 เพื่อสร้างองค์ความรู้การจัดการนวัตกรรม เร่งการเติบโตให้กับธุรกิจที่มีความพร้อมและเสริมศักยภาพด้านการเงินจากตลาดทุน
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Growth)



2.4 เพื่อเสริมสร้างทักษะในการวิเคราะห์ คิดค้นสร้างสรรค์ การจัดการธุรกิจนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน Thailand 4.0

2.5 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการ ให้เกิดความร่วมมือกันในการยกระดับความสามารถทางนวัตกรรม

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 6” โดยสอดคล้องกับเป้าหมาย ต่อไปนี้

3.1.1 ยกกระดับความสามารถของผู้ประกอบการฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม สร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย

3.1.2 ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของนวัตกรรมหรือมีการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโต โดยมีหัวข้อการอบรม อาทิ

- Innovation for Corporate Growth
- IP for innovation management
- Strategic Business Model Canvas and Workshop
- Branding for Sustainability
- Creative Thinking and Service Excellence
- Transformation Strategy
- Legal & Tax Planning
- Accounting Standard to Strengthen Business
- Internal Control to Increase the Efficiency of Operations
- IPO Process & Business Restructuring and Digital Marketing
- M&A planning and Valuation
- IPO Success Case Sharing

3.2 ประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรตามที่สนข.พิจารณาเห็นชอบตลอดหลักสูตร ที่มีประสบการณ์ในการเป็นอาจารย์หรือวิทยากร ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการฝึกอบรมโดยเฉพาะการจัดการทางด้านธุรกิจหรือนวัตกรรม รวมถึงดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนของวิทยากร การเดินทางและที่พัก (ถ้ามี)

3.3 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร พร้อมจัดอาหารว่าง อาหารกลางวันและอาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า 80 คน

- 3.4 จัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายกลุ่มผู้ประกอบการ
- 3.5 จัดทำการประชาสัมพันธ์สื่อสารข้อมูลต่างๆ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมฯ ทราบข้อมูลต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมตลอดหลักสูตร อาทิ กำหนดการต่างๆ รูปแบบกิจกรรม เนื้อหาการอบรม
- 3.6 จัดทำ Roll up และ Backdrop กิจกรรมภายในงานและกิจกรรมโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมฯ ตลอดหลักสูตร
- 3.7 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและการอบรมตลอดหลักสูตร อาทิ กระเป๋าใส่เอกสาร ปากกา อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่างๆ และของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าอบรมตามความเหมาะสม จำนวน 80 ชุด
- 3.8 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรตามความเหมาะสม จำนวน 20 ชุด
- 3.9 จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (E-Directory) โดยระบุรายละเอียด ชื่อ-ที่อยู่ของบริษัท สถานประกอบการ กรรมการผู้จัดการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อ
- 3.10 จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ จำนวน 10 คน
- 3.11 จัดหาอุปกรณ์จอภาพ และเครื่องเสียง สำหรับใช้ในโครงการจัดอบรมให้มีประสิทธิภาพ
- 3.12 จัดทำสื่อโปสเตอร์หรือสื่อแจ๊คเก็ต สำหรับใช้ในโครงการฯ จำนวน 100 ตัว
- 3.13 บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดระยะเวลาของโครงการ จัดทำวิดีโอเนื้อหาการอบรมและเนื้อหาการสรุปภาพรวมการอบรมหลังจากสิ้นสุดโครงการตามการพิจารณาเห็นชอบของ สนช.
- 3.14 บันทึกวิดีโอสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมตัดต่อ เพื่อสอบถามความคาดหวังก่อน ระหว่าง และหลังเข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 ราย
- 3.15 จัดหาบุคลากรสรุปเนื้อหาการอบรม และจัดทำไฟล์สรุปเนื้อหาวิทยากรตลอดโครงการ
- 3.16 จัดเตรียมแฟ้มประชาสัมพันธ์ และใบประชาสัมพันธ์ให้กับผู้เข้าอบรม
- 3.17 จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานโครงการและผลประเมินความพึงพอใจ 3 เล่ม

4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงบบฯ ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ และมีผลงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้าง จนถึงวันที่เสนอราคา โดยมีมูลค่าของผลงานในหนึ่งโครงการไม่น้อยกว่า 2,750,000.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อ/จ้าง

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 8 เดือน นับจากวันที่ลงนามสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ออกแบบการจัดกิจกรรมการอบรม และ จัดหาสถานที่								
2. จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม								
3. ดำเนินงานจัดอบรมหลักสูตร IDE to IPO#6								
4. ออกแบบและการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย								
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน								

6. งานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด บนที๊กในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk)

6.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

6.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อเสนอรายละเอียดการดำเนินงานที่ผ่านมา และความก้าวหน้าของโครงการ รวมถึงเอกสารประกอบการอบรม รวมถึงเอกสารเนื้อหา รายละเอียดการอบรม สรุปเนื้อหาวิทยากร อุปกรณ์ วัสดุ และของที่ระลึกที่ใช้ในโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน

6.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งสรุปบทเรียน และโครงการ โดยแบ่งเป็น รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งไฟล์ภาพนิ่ง วิดีโอสรุปเนื้อหาและการบรรยายของวิทยากรทุกท่าน และรายงานสรุปผลการฝึกอบรมและประเมินผลความพึงพอใจจากการฝึกอบรม

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคากลาง 5,469,200.-บาท (ห้าล้านสี่แสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มาของราคากลาง : สัญญาจ้างเลขที่ สจ-0138-62 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2562

9. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะส่งจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อเสนอรายละเอียดการดำเนินงานที่ผ่านมา และความก้าวหน้าของโครงการ รวมถึงเอกสารประกอบการอบรม รวมถึงเอกสารเนื้อหา รายละเอียดการอบรม สรุปเนื้อหาวิทยากร อุปกรณ์ วัสดุ และของที่ระลึกที่ใช้ในโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกผลฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (external hard disk) จำนวน 1 ชุด รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์

(final report) และผลส่งงานตามข้อ 6 ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ทั้งนี้ สำนักงานกำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	60
	ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน (15)	
	รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ (15)	
	การออกแบบหลักสูตรการอบรมและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (15)	
	ความเหมาะสมของวิทยากรในหลักสูตร (15)	
2	ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน การรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลงาน ที่ผู้ประเมินได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล



11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทที่ให้บริการฯ (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. สถาบันวิทยากรนวัตกรรม

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 524

โทรสาร: 02-017 5566

