

ประกาศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกาศร่างจ้างเหมาจัดกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 0015/2564

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกาศร่างเงื่อนไขอ้างอิง (Terms of Reference; TOR) จ้างเหมาจัดกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินงบประมาณโครงการ : 15,000,000.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 14,990,000.- บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

วันที่ประกาศร่าง TOR : 7 พฤศจิกายน 2563

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ : 14 พฤศจิกายน 2563

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็น

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นำส่ง ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 4)

โทรศัพท์ : 02 – 017 5555 ต่อ 208, 209, 623, 629, 634

โทรสาร : 02 – 017 5566

เว็บไซต์ : www.nia.or.th และ www.gprocurement.go.th

e-mail : procurement@nia.or.th, startup@nia.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างเหมาจัดกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปรับโครงสร้างระบบเศรษฐกิจของประเทศและวิสัยทัศน์นายกรัฐมนตรีที่ต้องการพัฒนา “วิสาหกิจเริ่มต้น เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) และกำหนดให้ประเทศไทยเป็นพื้นที่เปิดสำหรับการเติบโตของอาเซียน” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจที่สามารถใช้ทรัพยากรของประเทศในการผลิตสินค้าและบริการมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจ้างงานในท้องถิ่น และการกระจายรายได้สู่ภูมิภาค รวมทั้งก่อให้เกิดอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศ โดยมอบหมายให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ในการสร้างความตระหนักและความตื่นตัว (Awareness) จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ (Incubation) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล (Acceleration) ก่อให้เกิดการลงทุน (Investment) ทั้งจากการลงทุนร่วมทุน (Venture Capital) นักลงทุนบุคคล (Angel) และนักลงทุนบริษัทขนาดใหญ่ (Corporate Venture Capital) ในวิสาหกิจเริ่มต้น สนับสนุนการเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ โดยให้ความสำคัญแก่การเป็นพื้นที่เปิด 4 ประการได้แก่

- 1) ผู้ที่มีทักษะสูงจากทั่วโลก (Talent)
- 2) เติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น (Business Growth)
- 3) สนับสนุนการลงทุนในวิสาหกิจเริ่มต้น (Investment)
- 4) การสร้างและพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น (Ecosystem)

ในการนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นแห่งชาติ (National Startup Committee) ได้พัฒนาแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ของประเทศไทย (พ.ศ. 2559 - 2564) ซึ่งได้กำหนดแนวทางส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ของไทย โดยเร่งดำเนินการให้มีการเพิ่มบทบาทของสถาบันการศึกษาในการสร้างความตระหนัก สร้างความตื่นตัว การบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้น การบริหารจัดการนวัตกรรม ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ผลักดันให้สถาบันการศึกษาเป็นแหล่งสร้างสรรค์ความคิดและนวัตกรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนโครงสร้างอุตสาหกรรมของประเทศ จำเป็นต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการผลักดันให้สถาบันการศึกษาที่มีศักยภาพเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial Institute) และดำเนินการร่วมกับภาครัฐในการส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียน นักศึกษา นักวิจัย และผู้ประกอบการ ให้สามารถเข้าทรัพยากรที่จะส่งเสริมพัฒนาธุรกิจจากความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ และเป็น New Engine of Growth ของประเทศ

ม.ว.

นันทกมล ม.



การพัฒนาธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นนั้นต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่กับการพัฒนารูปแบบธุรกิจนวัตกรรม (Business Model Innovation) แต่ส่วนใหญ่เป็นนักเรียนนักศึกษาจะเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี แต่ขาดองค์ความรู้ทางการดำเนินธุรกิจ การออกแบบ และการตลาด ตลอดจนขาดความชำนาญในการทำธุรกรรมต่างๆ เช่น ด้านบัญชี ด้านนิติกรรม ด้านบุคคล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นมีการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial) และเร่งสร้างอย่างเป็นระบบ นอกเหนือจากการพัฒนาเชิงเทคโนโลยีเพียงอย่างเดียว โดยการจัดตั้งโปรแกรมเพื่อบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น (Accelerator Program) เพื่อสร้างให้เกิดมาตรฐานในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานในการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นในระยะ Pre-Seed เพื่อพิจารณาขอรับสิทธิประโยชน์หรือเงินทุนให้เปล่า (Grants) ซึ่งจะช่วยผลักดันการสร้างธุรกิจนวัตกรรมที่มีความเข้มแข็งและสามารถเติบโตได้อย่างรวดเร็ว ผ่านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ภายใต้อาจารย์ที่ปรึกษา (Mentor) โดยมีเป้าหมายคือ อาจารย์ นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรในสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

2. วัตถุประสงค์การจัดงาน

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ
- 2.3 เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยจำนวน 40 แห่งที่เข้าร่วมกิจกรรม Startup Thailand League ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2.4 เพื่อสร้างความตระหนักและสร้างการรับรู้เรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) แก่กลุ่มเป้าหมาย แลขยายสู่วงกว้างมากขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย


- 3.1 นิสิต นักศึกษา ในมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ
- 3.2 บุคลากรครู อาจารย์ ในสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ
- 3.3 กลุ่มนักลงทุน เช่น Angel Investor, Venture Capital (VC), Corporate Venture Capital (CVC), Private Equity Firm และกลุ่มธนาคาร เป็นต้น
- 3.4 บุคคลทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



หน้าแทนที่ ๑



4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานที่จ้างนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 7,500,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

5. ลักษณะของกิจกรรม

5.1 กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)

5.2 กิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอผลงานต้นแบบ (Prototype) ของผลิตภัณฑ์หรือบริการของทีมนักศึกษาทั่วประเทศ ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนงานธุรกิจสตาร์ทอัพที่ผ่านการนำเสนอการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League 2021 ระดับภูมิภาค ของทีมนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

5.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม Startup Thailand League ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



บันทึกหน้า ๘.



5.4 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ) และกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ) จำนวน 1 ครั้ง

6.1.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League 2021 ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ) สำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ พร้อมตกแต่งสถานที่ การจัดทำสื่อประกอบ และจัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ

6.1.2 ดำเนินการจัดพิธีเปิดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ) พร้อมตกแต่งสถานที่ การจัดทำสื่อประกอบ และจัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ

6.1.3 ดำเนินการจัดพิธีประกาศผล และมอบรางวัลแก่ทีมที่ชนะการประกวด Startup Thailand League 2021 พร้อมตกแต่งสถานที่ การจัดทำสื่อประกอบ และจัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการรวมทั้งจัดเตรียมโล่รางวัล ป้ายผลประกาศผลการแข่งขันพร้อมเงินรางวัล ดังนี้

- 1) รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล มูลค่ารางวัลละ 50,000 บาท
- 2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 1 รางวัล มูลค่ารางวัลละ 30,000 บาท
- 3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัล มูลค่ารางวัลละ 20,000 บาท

6.1.4 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน การจัดพิธีเปิด การจัดพิธีประกาศผล พื้นที่การลงทะเบียน ห้องประกวดแข่งขัน ตามจำนวนผู้เข้าแข่งขัน อย่างเหมาะสม โดยให้พิจารณาพื้นที่ที่สามารถให้ประชาชนเข้าชมงาน อาทิ ศูนย์แสดงสินค้า ห้างสรรพสินค้า หรือพื้นที่ที่เหมาะสม

6.1.5 ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งเวทีการประกวดแข่งขัน ผลิตโครงสร้างฉากหลังเวที ติดตั้งระบบภาพ แสง สี เสียง ที่จำเป็น และจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดการแข่งขัน สำหรับคณะ กรรมการและผู้เข้าแข่งขัน ผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งการตกแต่งตกแต่งสถานที่ โดยรวมภายในงานให้มีความเหมาะสม

6.1.6 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการประกวดแข่งขันสำหรับผู้เข้าแข่งขัน และคณะกรรมการ

6.1.7 จัดทำระบบการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมแข่งขันทั้งก่อนและช่วงวันงาน พร้อมดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมงาน และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการลงทะเบียน อาทิ บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมกิจกรรม บัตรเจ้าหน้าที่ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.1.8 ประสานและอำนวยความสะดวกแก่ทีมนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขัน

6.1.9 จัดหา ประสาน และอำนวยความสะดวกกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน รับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการ พร้อมดูแลและรับผิดชอบเรื่องการจัดการที่พัก การเดินทางของกรรมการ ตามความเหมาะสม



บันทึกหน้า ม.



- 6.1.10 จัดเตรียมเอกสารรายละเอียด ตารางการแข่งขัน สำหรับกรรมการ และผู้เข้าร่วมแข่งขัน
- 6.1.11 จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการ ผู้เข้าร่วมแข่งขันใน รอบชิงชนะเลิศ สื่อมวลชน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างเพียงพอ และเหมาะสม
- 6.1.12 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ประจำห้องการประกวด แข่งขัน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- 6.1.13 บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอการประกวดแข่งขันทุกทีม และติดต่อสรุป ภาพรวมการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ) พร้อมนำขึ้นเผยแพร่ทาง internet
- 6.1.14 รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่จัดงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระแสไฟฟ้า การ ประกันการใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมทั้งหมด

6.2 กิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ จำนวน 1 ครั้ง

- 6.2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ นำเสนอผลงาน ต้นแบบ (Prototype) ของผลิตภัณฑ์หรือบริการของทีมนักศึกษาทั่วประเทศ ที่ได้รับการ พัฒนาตามแผนงานธุรกิจสตาร์ทอัพที่ผ่านการนำเสนอการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League 2021 ระดับภูมิภาค ของทีมนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ โดยกำหนดจัดงาน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน มีจำนวนทีมนักศึกษาจาก มหาวิทยาลัยทั่วประเทศที่ผ่านเข้ารอบจากการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 ทีม (ทีมละประมาณ 5 คน)
- 6.2.2 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ โดยให้พิจารณา พื้นที่ที่สามารถให้ประชาชนเข้าชมงาน อาทิ ศูนย์แสดงสินค้า ห้างสรรพสินค้า หรือพื้นที่ที่ เหมาะสม โดยเป็นพื้นที่ที่ครอบคลุมการจัดกิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย พื้นที่จัด แสดงผลงานของนักศึกษา ในรูปแบบบูธแสดงผลงาน Presentation Board และ โต๊ะ/ แท่น จัดแสดงผลงานต้นแบบ (Prototype) ของผลิตภัณฑ์หรือบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 บูธ/ทีม พื้นที่ลงทะเบียน พื้นที่เวทีจัดกิจกรรม และพื้นที่ตกแต่งอื่นๆ ตามเหมาะสม
- 6.2.3 ออกแบบผังการใช้พื้นที่การนำเสนอผลงานของนักศึกษา พื้นที่ลงทะเบียน เวทีกิจกรรม และการตกแต่งสถานที่ และพื้นที่อื่นๆ ตามเหมาะสม
- 6.2.4 ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งบูธแสดงผลงาน Presentation Board และ โต๊ะ/แท่น จัด แสดงผลงานต้นแบบ (Prototype) ของผลิตภัณฑ์หรือบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 บูธ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์พื้นฐาน ไฟส่องสว่าง และปลั๊กไฟ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ในการจัดแสดงผลงานต้นแบบ



บันทึกหน้า ๘.



- 6.2.5 ออกแบบ จัดพิมพ์ และติดตั้ง Poster นำเสนอรายละเอียดของผลงานต้นแบบ (Prototype) ของผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยดำเนินการประสานงาน รวบรวมข้อมูล ภาพประกอบและอื่นๆ จากทีมนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศที่ผ่านเข้ารอบจากการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด
- 6.2.6 ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งเวทีกิจกรรม ผลิตโครงสร้างฉากหลังเวที พร้อมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการจัดกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ และติดตั้งระบบภาพ แสง สี เสียง ที่จำเป็น
- 6.2.7 ตกแต่งสถานที่ภายในพื้นที่การจัดงาน อาทิ Archway และตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้มีความเหมาะสม
- 6.2.8 จัดกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน และ/หรือ กิจกรรมอื่นๆ ภายในบริเวณงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้แก่นักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมและกลุ่มผู้ประกอบการที่สนใจในธุรกิจ Startup ผู้เข้าร่วมชมงานอื่นๆ และประชาชนทั่วไป
- 6.2.9 จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 200 ทีม (ทีมละประมาณ 5 คน) และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดการจัดงาน (ครอบคลุมวันติดตั้ง วันจัดแสดงผลงาน และวันรื้อถอน)
- 6.2.10 จัดเตรียมสถานที่พัก สำหรับนักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 200 ทีม (ทีมละประมาณ 5 คน) และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดการจัดงาน (ครอบคลุมวันติดตั้ง วันจัดแสดงผลงาน และวันรื้อถอน)
- 6.2.11 ดำเนินการจัดพิธีเปิดงานกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ โดยจัดเตรียมสถานที่ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งเวที ผลิตโครงสร้างฉากหลังเวที พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน และติดตั้งระบบภาพ แสง สี เสียง ที่จำเป็น
- 6.2.12 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในพิธีเปิดงานแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ
- 6.2.13 จัดทำกำหนดการและรายละเอียดในพิธีเปิดงาน รวมทั้งกำหนดรูปแบบการนำเสนอในพิธีเปิดงานอย่างเหมาะสม
- 6.2.14 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 6.2.15 ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมงาน และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการลงทะเบียน อาทิ บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมกิจกรรม บัตรเจ้าหน้าที่ เอกสารสิ่งพิมพ์แจกผู้เข้าร่วมงาน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6.2.16 ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ทีมนักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 6.2.17 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ก่อนและระหว่างระยะเวลาการจัดกิจกรรม



บันทึกหน้า ๘.



- 6.2.18 บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอการจัดกิจกรรม พร้อมตัดต่อเพื่อสรุปและประมวลผลการจัดงาน และนำขึ้นเผยแพร่ทาง internet
- 6.2.19 รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่จัดงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระแสไฟฟ้า การประกันการใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมทั้งหมด
- 6.2.20 สนับสนุนค่าเดินทางให้แก่ทีมนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ทีม จากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

6.3 กิจกรรมรวบรวมและจัดทำระบบฐานข้อมูลของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม Startup Thailand League ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 6.3.1 จัดทำระบบฐานข้อมูลของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม Startup Thailand League ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยฐานข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย รายชื่อนิสิต นักศึกษา สถาบันการศึกษา สถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ สถานภาพในปัจจุบัน เป็นต้น
- 6.3.2 ระบบฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้น จะต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล และสามารถปรับปรุง Update ข้อมูลได้ รวมทั้งสามารถ Export ข้อมูลได้

6.4 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ) และกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ

- 6.4.1 ประสานเชิญชวนกลุ่มนักลงทุน เช่น Angel Investor, Venture Capital (VC), Corporate venture Capital (CVC), Private Equity Firm เครือข่ายสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่
 - 1) กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ระดับประเทศ
 - 2) กิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ
- 6.4.2 ประสานเชิญผู้สื่อข่าวเข้าร่วมพิธีเปิดงานและทำข่าวกิจกรรม ได้แก่
 - 1) กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ระดับประเทศ
 - 2) กิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ ประกอบด้วยสื่อมวลชนทางสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อนิตยสาร สื่อออนไลน์และสำนักข่าวต่างๆ
- 6.4.3 จัดทำข่าว (Press Release) รายละเอียดการจัดกิจกรรม (Press Kit) รวมทั้งจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้สื่อข่าวที่เข้าร่วมทำข่าว อย่างเพียงพอ
- 6.4.4 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ตลอดการดำเนินงานได้แก่
 - 1) กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ระดับประเทศ
 - 2) กิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ ประกอบด้วยการเผยแพร่ข่าวทางสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อนิตยสาร สื่อออนไลน์ และสำนักข่าวต่างๆ
- 6.4.5 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารการจัดงานทางสื่อ Social Media อย่างต่อเนื่อง ตลอดการดำเนินงานจัดกิจกรรม



นักทัศนศ ม.

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8. วงเงินค่าจ้าง

15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

9. ราคาากลางและแหล่งที่มา

9.1 ราคาากลาง คือ 14,990,000 บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

9.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง คือ สัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ-0163-63 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2563

10. การส่งมอบงาน

10.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แนวความคิดและรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรม และแผนการดำเนินงานทั้งหมด ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

10.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ประกอบด้วย

- 1) ผลการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)
- 2) ผลการจัดกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ
- 3) ผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ) และกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ

10.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานและวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน ความยาวคลิป 3-5 นาที

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 4 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล จำนวน 1 ชุด ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 4 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล จำนวน 1 ชุด ภายใน 7 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



หน้าทนต์ ม.

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 4 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล จำนวน 1 ชุด ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

13. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	30
	- ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน	
	- รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ	30
2	ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4	ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
	คะแนนรวม	100

วิมล

บันทึกหน้า 21

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 208, 209

อีเมล: startup@nia.or.th



หน้าทอนต์ 21

