

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างמהดำเนินการจัดกิจกรรม ออกแบบและจัดทำนิตรศการใน งานถนนสายวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2564

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมในกลุ่มเครือข่ายเยาวชนผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ โครงการประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย (TIA) โครงการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมกลุ่มคนรุ่นใหม่ (Founder Apprentice) และกิจกรรมฐานการเรียนรู้ (Learning Station) อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักและการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สนช. จึงกำหนดจัดกิจกรรมและนิตรศการเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ งานถนนสายวิทยาศาสตร์ขึ้น ในวันที่ 8 – 9 มกราคม 2564 ด้วยแนวทางการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม
- 2.2 เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนเกิดความตื่นตัวและเห็นความสำคัญของนวัตกรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 เด็กและเยาวชน
- 3.2 ประชาชนผู้สนใจทั่วไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงให้เห็นถึงศักยภาพทั้งด้านความคิด การออกแบบ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างภาพลักษณ์งานให้เป็นที่น่าสนใจและประทับใจต่อผู้พบเห็นงาน โดยรายละเอียดงานทั้งหมดจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก สนช. ก่อนดำเนินการจัดทำกิจกรรม ดังนี้

4.1 ออกแบบนิตรศการ และดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบของ Online โดยให้ภาพลักษณ์โดยรวมของกิจกรรมดูดี น่าสนใจ สอดคล้องกับกิจกรรมเชิงปฏิบัติการในฐานการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีทักษะพื้นฐานของความเป็นนวัตกรรม โดยเนื้อหาของฐานการเรียนรู้ต่างๆ จะต้องสอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR

ขั้นตอนที่ 1 รู้ลึก รู้จริง (Insight)

เริ่มต้นการสร้างสรรค์ธุรกิจนวัตกรรมจากความชอบ ด้วยการรับรู้สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆ สร้างจินตนาการเหนือความรู้พื้นฐานและวิชาการ ทำให้เรามองเห็นอนาคตที่กว้างไกล มองเห็นปัญหาและการแก้ไขจากมุมมองใหม่ เส้นทางใหม่ และการเข้าถึงความคิด

ใหม่ๆ และสร้างแรงกระตุ้นให้เกิดความอยากที่จะคิดไอเดียสุดเจ๋งมาต่อยอดสร้างสรรค์เป็นธุรกิจที่สร้างคุณค่า

ขั้นตอนที่ 2 สร้างสรรค์ไอเดีย (Wow! Idea)

การต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ กำหนดปัญหาและเป้าหมายในการแก้ไขที่ชัดเจน เพื่อให้ได้คำตอบใหม่ที่แตกต่าง สร้างสรรค์ ทำได้จริง และมีคุณค่าเป็นที่ต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 3 แผนพัฒนาธุรกิจ (Business Model)

การออกแบบแนวคิดและแผนบริหารจัดการทั้งหมด ซึ่งจะเกี่ยวข้องทั้งการเชื่อมโยงคนเทคโนโลยี ทรัพยากร และความหลากหลายไปสู่เป้าหมายที่ทำได้จริง พร้อมทั้งโอกาสในการรับคำแนะนำจากผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม

ขั้นตอนที่ 4 การผลิตและการกระจาย (Production & Diffusion)

การลงมือสร้างสรรค์และการลงมือปฏิบัติอย่างจริงจังให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทางธุรกิจ เพื่อต่อยอดการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมออกสู่ตลาด

4.2 ออกแบบ วางผัง กำหนดโครงสร้างการใช้พื้นที่ทั้งหมดให้มีลักษณะเชื่อมต่อถึงกัน โดยจัดทำแผนผัง ป้ายสัญลักษณ์ ชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วม และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้มีความโดดเด่นทั้งภายในและภายนอกพื้นที่จัดงาน

4.3 ตกแต่งภายในพื้นที่และออกแบบ ผลิตงานโครงสร้าง ติดตั้ง พื้นที่จัดงาน และจัดภูมิทัศน์โดยรวมภายในพื้นที่จัดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติก่อนการจัดจ้าง

4.4 ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งคูหา ผลิตงานโครงสร้าง พิมพ์โปสเตอร์ สำหรับการจัดนิทรรศการให้มีองค์ประกอบที่โดดเด่น มีมิติในการนำเสนอดึงดูดความสนใจของผู้ชมงาน

4.5 ออกแบบโครงสร้างนิทรรศการทั้งหมดให้สามารถเคลื่อนที่ และย้ายไปติดตั้งในสถานที่อื่นๆ ได้

4.6 รับผิดชอบในการประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการทั้งหมด

4.7 อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมงาน ในการขนย้ายเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ สินค้า ผลิตภัณฑ์ เข้ามาภายในสถานที่จัดงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการขนย้าย เครื่องมืออุปกรณ์ในการขนย้าย รื้อถอน ค่าแรง โดยให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในการตัดสินใจและอำนวยความสะดวกประจำในพื้นที่อย่างทั่วถึง ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มีการเข้าพื้นที่จัดงานนอกเหนือเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าล่วงเวลา ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าพนักงานทำความสะอาด การจัดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

4.8 จัดหา ติดตั้ง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น อาทิ เครื่องขยายเสียง และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4.9 จัดหา ติดตั้ง ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่างทั่วพื้นที่ภายในพื้นที่จัดงาน ไฟส่องสว่างสำหรับการแสดงผลผลิตภัณฑ์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4.10 จัดหาทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดหลักสูตรและดำเนินการออกแบบหลักสูตรกิจกรรมหรือเกมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR

4.11 จัดหากิจกรรมหรือเกมที่เหมาะสมกับเด็กและเยาวชน ซึ่งเกี่ยวข้องกับแนวคิด STEAM4INNOVATOR หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.12 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกปฏิบัติของเยาวชน

4.13 จัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมแนะนำให้เยาวชนเกิดความเข้าใจในเนื้อหา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับโครงการของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนคนตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจาก สนช.

4.14 จัดหาเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมอำนวยความสะดวกและเชิญชวนเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 12 คน โดยได้รับความเห็นชอบจาก สนช.

4.15 จัดทำชุดมาสคอต จัดหามาสคอต ตกแต่งชุดมาสคอต พร้อมทั้งจัดหาผู้สวมใส่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.16 จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5,000 ชิ้น โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.17 จัดทำเสื้อยืดคอกกลม สกรีนสัญลักษณ์ สนช. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมไม่น้อยกว่า 250 ตัว โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.18 ออกแบบ ผลิตธงญี่ปุ่น หรือป้ายสัญลักษณ์ที่สื่อถึงงาน พร้อมติดตั้งตามจุดต่างๆ ภายในสถานที่จัดงานจำนวนอย่างน้อย 20 ป้าย

4.19 จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.20 จัดเตรียมของว่างและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.21 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์

4.22 ออกแบบและผลิตชิ้นงานในรูปแบบเฟชบุ๊ก Advertising โดยเสนอ Graphic Artwork เช่น Profile Picture/Cover Picture/Poster และอื่นๆ พร้อมรูปแบบการเขียนคำบรรยาย (Caption) หรือบทความ (Content) ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ วางแผนการออกแคมเปญโปรโมตโพสต์ก่อนเริ่มงาน และระหว่างงานเพื่อเชิญชวนให้คนมาเข้าร่วมงาน รวมถึงการโพสต์หลังจบงาน จำนวนอย่างน้อย 5 ผลงาน

4.23 ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวีดิทัศน์ อย่างน้อย 1 ผลงาน

4.24 มีจำนวนยอดการเข้าถึงโพสต์บน Facebook Page: NIA และ STEAM4INNOVATOR ไม่น้อยกว่า 50,000 Reach

4.25 ถ่ายภาพและบันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO) บรรยากาศและกิจกรรมภายในงาน

4.26 ทำการ Live ผ่าน Facebook Page: NIA และ STEAM4INNOVATOR ให้เห็นกิจกรรมบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าสนใจเป็นช่วงๆ ด้วยกล้องที่มีคุณภาพของภาพและเสียง Full HD

4.27 ดำเนินการรื้อถอน จัดเก็บ ขนย้ายนิทรรศการเคลื่อนที่ วัสดุที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ส่งถึงสถานที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงตกแต่งสถานที่สำหรับจัดวางนิทรรศการหลังจากเคลื่อนย้ายนิทรรศการเรียบร้อยแล้ว

4.28 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารสรุปงาน แบบประเมิน ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 3 ชุด คู่มือการจัดทำนิทรรศการ 1 ชุด และภาพถ่ายบรรยากาศภายในงาน รวมถึงภาพเคลื่อนไหว (VDO) ที่ถ่ายภายในงานและที่บันทึกในช่วง Live ผ่าน Facebook ส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน 1 ชุด

5. ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน

ระยะเวลา 2 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดการจัดงานวันที่ 8 - 9 มกราคม 2564 ณ อุทยานนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4

7. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

7.1 ราคาากลาง: 1,497,000. -บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง:

- บริษัท ไรท์แมน จำกัด
- บริษัท ซิตีนีออน จำกัด
- บริษัท เซียม เวอร์คส จำกัด

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

8.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

8.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ รวมทั้งบริหารจัดการ การจัดงาน นิทรรศการและงานแสดง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมาประกอบการพิจารณา

9. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ โดยมีหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

9.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) นำเสนอแนวความคิด รูปแบบในการจัดงานและกิจกรรมภาพรวมตามข้อ 4 ทั้งหมด
- (2) วิธีการสื่อสารเนื้อหาการจัดแสดงนิทรรศการ การจัดองค์ประกอบและภูมิทัศน์ที่สร้างความโดดเด่น การจัดสรรพื้นที่จัดงานที่สอดคล้องกับพื้นที่ใช้สอย แผนการประชาสัมพันธ์งานที่ทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับประโยชน์
- (3) แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม และดึงผู้เข้าชมงานได้จำนวนมาก
- (4) ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา และที่อยู่ โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้
- (5) การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสาร จำนวน 3 ชุด และจะต้องนำเสนอด้วยวาจาและในรูปแบบสามมิติต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) การจัดทำแผนการรื้อถอน จัดเก็บและนำส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ยังใช้ประโยชน์ได้ และ/หรือรื้อถอนและนำส่งนิทรรศการไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

9.2 ข้อเสนอทางด้านราคา ซึ่งราคาที่เสนอประกอบด้วย ราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างละเอียด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4

10. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนของงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาท โดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 100 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมและส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน และหลักฐานอื่นๆ ตามที่ได้มีการตกลงไว้ในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้วทุกประการ ภายในระยะเวลา 2 (สอง) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการจัดงานนิทรรศการและกิจกรรม การออกแบบ ตกแต่งสถานที่เบื้องต้น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละกิจกรรม โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

11.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

11.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการต่างๆ ตามกรอบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทุกประการ

11.4 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

รายการพิจารณา คือ

- 1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
 - 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80
- โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	ข้อเสนอทางเทคนิค	45
	- แนวคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองานการออกแบบภาพงานทั้งหมด	15
	- ความสอดคล้องและความครบถ้วนของเนื้อหาซึ่งหมายถึงความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารกระบวนการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR	15
	- มีเทคโนโลยีที่น่าสนใจ เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้	15
2	การจัดนิทรรศการภาพรวมและการบริหารงาน	30
	- Theme แนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการและกิจกรรมโดย	15

	ภาพรวม - นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์และงานนิทรรศการตั้งแต่ก่อนเริ่มงานจนจบงาน	15
3	ประสบการณ์และความพร้อมของผู้เสนอราคา - ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง - ความพร้อมของบุคลากร	25 15 10
คะแนนรวม		100

12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

13. ผู้ประสานงาน

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 604

โทรสาร 02 017 5566