

**ประกาศ**  
**สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)**  
**เรื่อง ประกาศร่างจ้างเหมา**  
**กิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 3**  
**(REGIONAL INNOVATION JOURNEY ACTIVITY)**  
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๐0011/2564**

---

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกาศร่างเงื่อนไขอ้างอิง (Terms of Reference; TOR) จ้างเหมากิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 3 (REGIONAL INNOVATION JOURNEY ACTIVITY) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**ชื่อโครงการ :** ประกวดราคาจ้างจ้างเหมากิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 3 (REGIONAL INNOVATION JOURNEY ACTIVITY) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินงบประมาณโครงการ : 12,000,000.-บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 11,969,000.- บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

วันที่ประกาศร่าง TOR : 2 ธันวาคม 2563

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ : 7 ธันวาคม 2563

**สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็น**

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นำส่ง ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 4)

โทรศัพท์ : 02 – 017 5555 ต่อ 642, 623, 629, 634

โทรสาร : 02 – 017 5566

เว็บไซต์ : [www.nia.or.th](http://www.nia.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

e-mail : [jidapah@nia.or.th](mailto:jidapah@nia.or.th), [procurement@nia.or.th](mailto:procurement@nia.or.th)

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

**เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference; TOR) ของงานจ้างเหมา**  
**กิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 3**  
**(REGIONAL INNOVATION JOURNEY ACTIVITY)**

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือ อว. มีหน้าที่หลักในการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมในประเทศ ซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านนวัตกรรมของประเทศผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ โดยใช้เครื่องมือและกลไกสนับสนุนรูปแบบต่างๆ มาใช้ประโยชน์ในการยกระดับขีดความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีของประเทศในทุกกระดับ ทาง สนช. เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเครื่องมือและกลไกการสนับสนุนที่เหมาะสมตามบริบทของอุตสาหกรรมและอัตลักษณ์ในแต่ละพื้นที่ ดังนั้น สนช. มุ่งมั่นที่จะยกระดับนวัตกรรมและกระจายโอกาสการเข้าถึงการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาคที่นำเอาการประยุกต์ใช้นวัตกรรมไปต่อยอดธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายในแผนปฏิบัติการของงานนวัตกรรมภูมิภาค

งานนวัตกรรมภูมิภาค ฝ่ายโครงการสร้างพื้นฐานนวัตกรรม เป็นการยกระดับนวัตกรรมหรือการกระจายโอกาสการเข้าถึงการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาคที่นำเอาการประยุกต์ใช้นวัตกรรมไปต่อยอดธุรกิจในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบนวัตกรรมของประเทศในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ การพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาคยังช่วยให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ ที่สามารถกำหนดพื้นที่เป้าหมาย ความต้องการของพื้นที่ การพัฒนาศักยภาพของแต่ละพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการส่งเสริมให้เกิด “ระบบนิเวศนวัตกรรม” ด้วยการสร้างเครือข่ายนวัตกรรมที่เข้มแข็งในพื้นที่ ซึ่งในงานนวัตกรรมภูมิภาคมีหน้าที่เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงระบบ (System Integrator) ส่วนราชการ ท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ภาคเอกชน และชุมชนเข้าด้วยกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านนวัตกรรม สร้างโอกาสการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนานวัตกรรมและการขยายผลธุรกิจให้เติบโตและเป็นที่ยั่งยืน

ด้วยการแข่งขันของตลาดในปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับคู่แข่งที่มีศักยภาพที่มีความแตกต่างกันออกไป ผู้ประกอบการต้องอาศัยทั้งความรู้ ประสบการณ์ทางธุรกิจ กลยุทธ์ต่างๆ รวมทั้งเครือข่ายทางธุรกิจเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับธุรกิจของตนเอง ซึ่งการนำองค์ความรู้และความรู้จากประสบการณ์จะช่วยสร้างความได้เปรียบทางการค้าและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ นอกจากนี้การรู้จักจุดแข็งและจุดอ่อนของธุรกิจตนเองและคู่แข่งก็สามารถสร้างความได้เปรียบและนำไปสู่การก้าวเป็นผู้นำของตลาดได้ ดังนั้นบริษัทจึงต้องตื่นตัวและตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงและยอมรับในสิ่งใหม่ๆ เข้ามาปรับและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม รวมไปถึงการแสวงหาแนวคิดใหม่ๆ การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งและเพิ่มศักยภาพของพื้นที่ กิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค มีแนวคิดจากการจัดทำโครงการถ่ายทอดความรู้ผ่าน

ประสบการณ์จริง โดยมุ่งเน้นการลงมือปฏิบัติมากกว่าการเรียนรู้จากทฤษฎี และมุ่งหวังส่งเสริมการสร้างสังคมผู้ประกอบการ เพิ่มจำนวนผู้ประกอบการ Innovation-Based Enterprise (IBE) วางรากฐานแนวคิดและพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจไปสู่เชิงพาณิชย์ ซึ่งจากประสบการณ์การดำเนินงานในระดับภูมิภาคที่ผ่านมา สนข. เล็งเห็นว่าผู้ประกอบการในระดับภูมิภาคมีความสามารถและมีศักยภาพ แต่ยังขาดโอกาสการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนานวัตกรรม หากผู้ประกอบการได้รับการให้คำปรึกษาที่ดีจากผู้เชี่ยวชาญระดับประเทศจะช่วยยกระดับขีดความสามารถของธุรกิจให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้

กิจกรรม Pioneering Innovator Network หรือ PIN ซึ่งเป็นกิจกรรมที่อยู่ภายใต้กิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค (Regional Innovation Journey Activity) ที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการในภูมิภาคให้เข้าถึงการทำงานนวัตกรรมหรือโครงสร้างพื้นฐานด้านนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคให้มากขึ้น โดยกิจกรรมนี้ได้ดำเนินการมาแล้ว 2 รุ่น ครอบคลุมทั้งหมด 3 ภูมิภาค ซึ่งประกอบไปด้วย ภาคเหนือ - จังหวัดพะเยาและจังหวัดเชียงราย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - จังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดนครราชสีมา และภาคใต้ - จังหวัดสงขลา โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น มากกว่า 500 ราย/บริษัท โดยกิจกรรม PIN รุ่นที่ 3 นี้ จะดำเนินกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้งหมด 4 ภูมิภาคทั่วประเทศ โดยเพิ่มในส่วนของการลงพื้นที่เข้าไปดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ภาคกลาง กิจกรรมนี้มีเป้าหมายเพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ไปสู่การพัฒนาธุรกิจด้านสินค้านวัตกรรม และเกิดระบบนิเวศนวัตกรรมในพื้นที่ อีกทั้งยังช่วยเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานทางด้านนวัตกรรมเข้าด้วยกัน การได้รับคำปรึกษาจากนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่อยู่ในพื้นที่ สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในการเข้าใช้โครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานพันธมิตรในพื้นที่ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกันระหว่างผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ของโครงการนี้ จะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ตั้งแต่การเริ่มต้นแนวคิดไปสู่การสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จัก ผ่านกระบวนการคิดแบบสร้างสรรค์ การสร้างความแตกต่างที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ การทดสอบความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การทดสอบแนวคิด การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากแนวคิด การสร้างโมเดลธุรกิจของผลิตภัณฑ์ และการสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จัก

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และภาคสังคม เพื่อให้เกิดการยกระดับการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค

2.2 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม โดยการใช้นวัตกรรมในการแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์จริงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาคได้เรียนรู้การคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์

### 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์จริงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อยกระดับความสามารถทางด้านนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค โดยถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค โดยมีจำนวนกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ภูมิภาค ซึ่งกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมายต่อไปนี้

3.1.1 ยกย่องการพัฒนาวัตกรรมการพัฒนาในส่วนภูมิภาค เพื่อส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศนวัตกรรมครอบคลุมพื้นที่ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

3.1.2 ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของนวัตกรรมหรือมีการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อสร้างความแตกต่างด้วยนวัตกรรม

3.1.3 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมผ่านกระบวนการคิดแบบสร้างสรรค์และการสร้างความแตกต่างที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ การทดสอบความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การทดสอบแนวคิดออกมาให้เป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การสร้างโมเดลธุรกิจ และการสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับ

3.2 ออกแบบหลักสูตรกระบวนการพัฒนานวัตกรรมทั้งกระบวนการ พร้อมทั้งเสนอแนะวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในเรื่องเฉพาะทางนั้นๆ ให้เหมาะสมและเป็นที่ประจักษ์

3.3 จัดทำการประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งก่อน ในระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ถ่ายทอด ความรู้ โดยประกอบด้วย การประเมินต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

3.3.1 ประเมินระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการประเมินว่า “ผ่าน” เมื่อผู้เข้าอบรมมีชั่วโมงที่เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนชั่วโมงในหลักสูตร และได้มีการส่งงาน (Assignment) ตามที่กำหนดไว้

3.3.2 ติดตาม รวบรวมและประเมินผลงาน (Assignment) ของผู้เข้าร่วมโครงการอย่างครบถ้วนตลอดกิจกรรม ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม

3.4 จัดทำสตอรี่บอร์ด (Story Board) ภาพรวมทั้งหมดของกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค

3.5 จัดหาและติดต่อประสานงานด้านสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ ทั้ง 4 ภาค ในพื้นที่ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

3.6 จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางของกิจกรรม ให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (ถ้ามี) รวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากร



TR



- 3.7 การบริหารจัดการผู้เข้าร่วม
- 3.7.1 ติดต่อประสานงานไปยังผู้ที่ได้รับคัดเลือก เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค
  - 3.7.2 ติดต่อประสานงานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - 3.7.3 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนสำหรับวันเปิดกิจกรรม
  - 3.7.4 จัดเตรียมใบลงทะเบียนแต่ละครั้งของกิจกรรม
  - 3.7.5 สรุปจำนวนการเข้าร่วมและขาดเรียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
  - 3.7.6 จัดทำสติ๊กเกอร์ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.8 จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์กิจกรรม และการบริหารจัดการด้านสื่อ
- 3.8.1 ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรม
  - 3.8.2 จัดทำช่างถ่ายภาพและทีมมีเดีย เพื่อเก็บภาพตลอดกิจกรรม
- 3.9 การบริหารจัดการทีมงาน
- 3.9.1 จัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาคครอบคลุมพื้นที่ ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง อย่างน้อย 2 คน/ภูมิภาค ดำเนินงานอยู่ตลอดกิจกรรม
  - 3.9.2 ดำเนินการรับลงทะเบียน
  - 3.9.3 ต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.10 การบริหารจัดการด้านอื่นๆ
- 3.10.1 จัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด ชื่อ - สกุล บริษัท/หน่วยงาน ที่อยู่ของบริษัท/หน่วยงาน พร้อมรายละเอียดการติดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - 3.10.2 จัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) และของตกแต่งต่างๆ บริเวณงาน เพื่อความสวยงามและเหมาะสม
  - 3.10.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
  - 3.10.4 จัดเตรียมใบประกาศนียบัตร พร้อมแฟ้มสำหรับใส่ใบประกาศนียบัตร เพื่อมอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังจบกิจกรรม
- 3.11 บริหารจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มตามความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.12 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking) กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงธุรกิจ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม อุปกรณ์ประกอบสำหรับจัดกิจกรรม พร้อมทั้งอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม



3.13 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละครั้งของกิจกรรม โดยสรุปภาพรวมกิจกรรมในแต่ละภาคและวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

3.14 เสนอแผนการบริหารจัดการกิจกรรมในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรง หรือภัยพิบัติต่างๆ โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือประกาศจากรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 พื้นที่เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่ และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค ครอบคลุมพื้นที่ 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

4.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรุ่นใหม่ ในธุรกิจอุตสาหกรรมสำคัญในพื้นที่ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ยกตัวอย่างเช่น

4.2.1 กลุ่มเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ที่เป็นผู้บริหารองค์กร บริษัท หน่วยงานภาครัฐต่างๆ รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่มีการบ่มเพาะให้บริการหรือมีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่ม SMEs หรือ Startups

4.2.2 เครือข่ายทายาทนักธุรกิจรุ่นใหม่ (YEC: Young Entrepreneur Council) ซึ่งเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ (New Generation) ที่สืบทอดธุรกิจ หรืออยากเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง เป็นกลุ่มนักธุรกิจที่มีศักยภาพและต้องการพัฒนาทักษะและความสามารถในการบริหารงาน

4.2.3 เครือข่ายของสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย / หอการค้าแห่งประเทศไทย / สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และเครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่

4.2.4 สมาชิกศูนย์รวมธุรกิจและพันธมิตรทางการค้า (MOC Biz Club) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

4.2.5 กลุ่ม SMEs / Startups ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพและช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจในพื้นที่ แต่ยังไม่มีความคิดในการจัดตั้งเป็นธุรกิจหรือขาดแรงกระตุ้นในการสนับสนุนให้เกิดเป็นธุรกิจ

#### 5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง





5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

5.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

5.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

5.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือสัมพันธ์กับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000.-บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

## 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 12,000,000.-บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

## 7. ราคากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลางคือ 11,969,000.- บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)



## 7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท แพชชั่น เท็น ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด
- บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- บริษัท ออลเดย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด

## 8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 9 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรม กับผู้ที่สนใจในแต่ละพื้นที่ภูมิภาค									
2. คัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม									
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน งวดที่ 1									
4. กิจกรรม Pioneering Innovator Network ภาคกลาง									
5. กิจกรรม Pioneering Innovator Network ภาคเหนือ									
6. กิจกรรม Pioneering Innovator Network ภาคใต้									
7. กิจกรรม Pioneering Innovator Network ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ									
8. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน งวดที่ 2									
9. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน งวดที่ 3									

## 9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้ จำนวน 4 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด (ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์)

9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

9.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อเสนอรายละเอียดการดำเนินงานที่ผ่านมา และความก้าวหน้าของโครงการ

9.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์แบบประเมินประสิทธิภาพของผู้เข้าร่วมก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม






## 10. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

## 11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

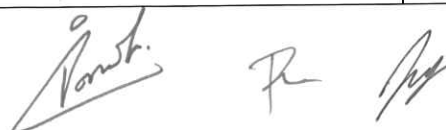
ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

## 12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค       | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

รายการ	คะแนน
1. ข้อมูลภูมิหลังของบริษัทและผลงานของบริษัท ทีมงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน	10
2. ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานดำเนินงาน มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน	15
3. แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ การนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการในกระบวนการต่างๆ	20



รายการ	คะแนน
4. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน เนื้อหาของหลักสูตร ความเหมาะสมของวิทยากร และมีการจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	25
5. ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ	20
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง ผู้ประกอบการ และบุคคลภายนอกได้เป็นอย่างดี	10
รวม	100

### 13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

### 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาวจิตาภา รื่นนารินทร์ นักส่งเสริมวัฒนธรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 642

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมล jidapah@nia.or.th

