

ประกาศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกาศร่างจ้างเหมาจัดกิจกรรม Startup Thailand League 2021

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 0005/2564

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกาศร่างเงื่อนไขอ้างอิง (Terms of Reference; TOR) จ้างเหมาจัดกิจกรรม Startup Thailand League 2021 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม Startup Thailand League 2021 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินงบประมาณโครงการ : 27,000,000.- บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 26,900,000.- บาท (ยี่สิบหกล้านบาทเก้าแสนบาทถ้วน)

วันที่ประกาศร่าง TOR : 4 พฤศจิกายน 2563

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ : 9 พฤศจิกายน 2563

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็น

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นำส่ง ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 4)

โทรศัพท์ : 02 – 017 5555 ต่อ 209, 623, 629, 634

โทรสาร : 02 – 017 5566

เว็บไซต์ : www.nia.or.th และ www.gprocurement.go.th

e-mail : procurement@nia.or.th, startup@nia.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างเหมาจัดกิจกรรม Startup Thailand League 2021

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปรับโครงสร้างระบบเศรษฐกิจของประเทศและวิสัยทัศน์นายกรัฐมนตรีที่ต้องการพัฒนา “วิสาหกิจเริ่มต้น เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) และกำหนดให้ประเทศไทยเป็นพื้นที่เปิดสำหรับการเติบโตของอาเซียน” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจที่สามารถใช้ทรัพยากรของประเทศในการผลิตสินค้าและบริการมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจ้างงานในท้องถิ่น และการกระจายรายได้สู่ภูมิภาค รวมทั้งก่อให้เกิดอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศ โดยมอบหมายให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ในการสร้างความตระหนักและความตื่นตัว (Awareness) จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ (Incubation) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล (Acceleration) ก่อให้เกิดการลงทุน (Investment) ทั้งจากการลงทุนร่วมทุน (Venture Capital) นักลงทุนบุคคล (Angel) และนักลงทุนบริษัทขนาดใหญ่ (Corporate Venture Capital) ในวิสาหกิจเริ่มต้น สนับสนุนการเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ โดยให้ความสำคัญแก่การเป็นพื้นที่เปิด 4 ประการได้แก่

- 1) ผู้ที่มีทักษะสูงจากทั่วโลก (Talent)
- 2) เติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น (Business Growth)
- 3) สนับสนุนการลงทุนในวิสาหกิจเริ่มต้น (Investment)
- 4) การสร้างและพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น (Ecosystem)

ในการนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นแห่งชาติ (National Startup Committee) ได้พัฒนาแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ของประเทศไทย (พ.ศ. 2559 - 2564) ซึ่งได้กำหนดแนวทางส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ของไทย โดยเร่งดำเนินการให้มีการเพิ่มบทบาทของสถาบันการศึกษาในการสร้างความตระหนัก สร้างความตื่นตัว การบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้น การบริหารจัดการนวัตกรรม ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ผลักดันให้สถาบันการศึกษาเป็นแหล่งสร้างสรรค์ความคิดและนวัตกรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนโครงสร้างอุตสาหกรรมของประเทศ จำเป็นต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการผลักดันให้สถาบันการศึกษาที่มีศักยภาพเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial institute) และดำเนินการร่วมกับภาครัฐในการส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียน นักศึกษา นักวิจัย และผู้ประกอบการ ให้สามารถเข้าทรัพยากรที่จะส่งเสริมพัฒนาธุรกิจจากความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ และเป็น New Engine of Growth ของประเทศ

การพัฒนาธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นนั้นต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่กับการพัฒนารูปแบบธุรกิจนวัตกรรม (Business Model Innovation) แต่ส่วนใหญ่เป็นนักเรียนนักศึกษาจะเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี

แต่ขาดองค์ความรู้ทางด้านการดำเนินธุรกิจ การออกแบบ และการตลาด ตลอดจนขาดความชำนาญในการทำธุรกรรมต่างๆ เช่น ด้านบัญชี ด้านนิติกรรม ด้านบุคคล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นมีการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial) และเร่งสร้างอย่างเป็นระบบ นอกเหนือจากการพัฒนาเชิงเทคโนโลยีเพียงอย่างเดียว โดยการจัดตั้งโปรแกรมเพื่อบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น (Accelerator Program) เพื่อสร้างให้เกิดมาตรฐานในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานในการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นในระยะ Pre-Seed เพื่อพิจารณาขอรับสิทธิประโยชน์หรือเงินทุนให้เปล่า (Grants) ซึ่งจะช่วยผลักดันการสร้างธุรกิจนวัตกรรมที่มีความเข้มแข็งและสามารถเติบโตได้อย่างรวดเร็ว ผ่านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ภายใต้ระบบพี่เลี้ยง (Mentor) โดยมีเป้าหมายคือ อาจารย์ นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรในสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

2. วัตถุประสงค์การจัดงาน

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ในระดับภูมิภาค
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น ทางด้านการดำเนินธุรกิจ การออกแบบ และการตลาด และพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial) ผ่านการจัดกิจกรรมการอบรม Coaching Camp
- 2.3 เพื่อสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับทีมนักศึกษาทั่วประเทศที่ผ่านการนำเสนอแผนงานธุรกิจสตาร์ทอัพ จากการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ในการพัฒนาและจัดทำผลงานต้นแบบ (Prototype) ของผลิตภัณฑ์หรือบริการตามแผนงานธุรกิจสตาร์ทอัพ เพื่อนำเสนอในกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ
- 2.4 เพื่อสร้างความตระหนักและสร้างการรับรู้เรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) แก่กลุ่มเป้าหมาย และขยายสู่วงกว้างมากขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นิสิต นักศึกษา ในมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ
- 3.2 บุคลากรครู อาจารย์ ในสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ
- 3.3 บุคคลทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การรับจ้างงานด้านการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงาน หรือคล้ายคลึง จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 13,500,000.- บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)

5. ลักษณะของกิจกรรม

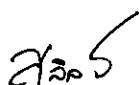
5.1 กิจกรรมอบรมสำหรับนิสิต นักศึกษา Coaching Startup Thailand League รวมกันอย่างน้อย 4 ครั้ง ใน 4 ภูมิภาค

5.2 กิจกรรม Pitching Startup Thailand League 2021 การประกวดแข่งขันการนำเสนอแผนธุรกิจของนักศึกษา คัดเลือกระดับภูมิภาค รวมกันอย่างน้อย 4 ครั้ง ใน 4 ภูมิภาค

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 กิจกรรม Coaching Startup Thailand League จำนวน 4 ภูมิภาค

6.1.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม Coaching สำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ โดยกำหนดจัดจำนวน 4 ภูมิภาค ได้แก่

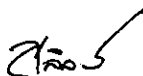


- 1) ภาคเหนือ
- 2) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 3) ภาคกลางและภาคตะวันออก
- 4) ภาคใต้และจังหวัดในเขตชายแดนภาคใต้

- 6.1.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม Coaching ในรูปแบบค่ายอบรม ภูมิภาคละ 3 วัน โดยมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม รวม 4 ภูมิภาค รวมกันไม่น้อยกว่า 400 คน
- 6.1.3 ประสานจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม Coaching จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรม
- 6.1.4 จัดหาวิทยากรในการอบรมกิจกรรม Coaching ให้ความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ในหัวข้อการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขัน Pitching แนวทางการจัดทำโครงการและ การนำเสนอ Presentation และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6.1.5 จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่พักสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ภูมิภาคละ 3 วัน โดยมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม รวม 4 ภูมิภาค รวมกันไม่น้อยกว่า 400 คน
- 6.1.6 จัดทำเกียรติบัตรผ่านการอบรมมอบแก่นักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 6.1.7 บันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอการอบรม และตัดต่อสรุปกิจกรรมการ Coaching ในภาพรวมทั้งหมดพร้อมนำขึ้นเผยแพร่ทาง internet ภายหลังจาก Coaching ครบทั้ง 4 ภูมิภาค
- 6.1.8 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน และตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- 6.1.9 จัดทำสื่อยึดใช้ในกิจกรรมไม่น้อยกว่า 700 ตัว

6.2 กิจกรรม Pitching Startup Thailand League 2021 การประกวดแข่งขันการนำเสนอแผนธุรกิจของนักศึกษา คัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค

- 6.2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League 2021 รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค สำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ จำนวน 4 ภูมิภาค ได้แก่ 1) ภาคเหนือ 2) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3) ภาคกลางและภาคตะวันออก และ 4) ภาคใต้และจังหวัดในเขตชายแดนภาคใต้ ภูมิภาคละ 2 วัน โดยมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม รวม 4 ภูมิภาค รวมกันไม่น้อยกว่า 400 ทีม
- 6.2.2 ประสานจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ได้แก่ พื้นที่ลงทะเบียน ห้องประกวดแข่งขัน ตามจำนวนผู้เข้าแข่งขัน
- 6.2.3 ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งเวทีการประกวดแข่งขัน ผลิตโครงสร้างฉากหลังเวที พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการประกวดแข่งขัน ติดตั้งระบบภาพ แสง สี เสียง ที่จำเป็น


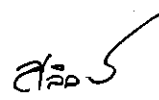



- 6.2.4 จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดงาน โต๊ะ เก้าอี้ภายในงาน สำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าแข่งขัน ผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งพื้นที่ลงทะเบียน พร้อมตกแต่งสถานที่โดยรวมภายในงานให้มีความเหมาะสม
- 6.2.5 จัดเตรียมพิธีเปิดพร้อมจัดเตรียมพิธีกร สำหรับพิธีเปิดและกิจกรรมการประกวดแข่งขัน
- 6.2.6 จัดหา ประสาน และอำนวยความสะดวกกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน รับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการ พร้อมดูแลและรับผิดชอบเรื่องการจัดหาที่พัก การเดินทางของกรรมการ
- 6.2.7 จัดเตรียมเอกสารรายละเอียด ตารางการแข่งขัน สำหรับกรรมการและผู้เข้าแข่งขัน
- 6.2.8 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอ กับจำนวนผู้เข้าแข่งขันรวม 4 ภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 400 ทีม ประมาณ 1,600 คน
- 6.2.9 บันทึกภาพวิดีโอการประกวดแข่งขันทุกทีม และติดต่อสรุปกิจกรรมการแข่งขันในภาพรวมทั้งหมดพร้อมนำขึ้นเผยแพร่ทาง internet ภายหลังการแข่งขันครบทั้ง 4 ภูมิภาค
- 6.2.10 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานและเจ้าหน้าที่ประจำห้องการประกวดแข่งขัน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- 6.2.11 ประสานและจัดเตรียมผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และบริหารจัดการและประสานผู้เข้าร่วมแข่งขัน
- 6.2.12 จัดพิธีประกาศผล และมอบรางวัลแก่ทีมที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการให้ผ่านเข้ารอบ ในวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรม Pitching Startup Thailand League 2021 คัดเลือกระดับภูมิภาค พร้อมจัดเตรียมป้ายประกาศผลการแข่งขัน พร้อมเงินรางวัล ดังนี้
- 1) รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล มูลค่ารางวัลละ 10,000 บาท (จัดเตรียมทั้ง 4 ภูมิภาค)
 - 2) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 จำนวน 1 รางวัล มูลค่ารางวัลละ 7,000 บาท (จัดเตรียมทั้ง 4 ภูมิภาค)
 - 3) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 จำนวน 1 รางวัล มูลค่ารางวัลละ 3,000 บาท (จัดเตรียมทั้ง 4 ภูมิภาค)

6.3 จัดเตรียมเงินรางวัลแก่ทีมนักศึกษาและมหาวิทยาลัย จัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับทีมที่ผ่านการนำเสนอแผนงานธุรกิจสตาร์ทอัพ จากการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 ในการพัฒนาจัดทำผลงานต้นแบบ (Prototype) ของผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อนำเสนอในกิจกรรมแสดงผลงานมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 200 ทีม เงินรางวัลทีมละ 25,000 บาท

6.4 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม

- 6.4.1 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (Public Relations Plan) และการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ โดยเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ให้ถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนพร้อมนำเสนอแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน และปริมาณงาน ที่ชัดเจน

6.4.2 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand 2021
รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค โดยดำเนินการ

- 1) การประสานเชิญผู้สื่อข่าว เข้าร่วมทำข่าวในกิจกรรมการแข่งขันการประกวด Pitching Startup Thailand 2021 รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค ประกอบด้วยสื่อมวลชนทางสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสำนักข่าวต่างๆ ภูมิภาคละอย่างน้อย 5 สื่อ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 สื่อ ทั้งนี้สามารถถว้เฉลี่ยสื่อในแต่ละภูมิภาค โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าเดินทาง ที่พัก อาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 2) จัดทำข่าว (Press Release) รายละเอียดการจัดกิจกรรมการแข่งขัน (Press Kit) และผลการแข่งขันแจกผู้สื่อข่าว รวมทั้งจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้สื่อข่าวที่เข้าร่วมทำข่าว อย่างเพียงพอ
- 3) เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่
 - สื่อโทรทัศน์ Digital TV ในรูปแบบสกรูฟข่าว และ/หรือ ข่าวการจัดงาน รวมไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
 - สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ สื่อนิตยสาร และสำนักข่าวต่างๆ ในรูปแบบสกรูฟข่าว และ/หรือ ข่าวการจัดงาน ภาพข่าว รวมไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง

6.4.3 การประชาสัมพันธ์ภาพรวมการดำเนินงานโครงการ Startup Thailand League 2021
โดยดำเนินการ

- 1) จัดทำข่าว (Press Release) รายละเอียดการจัดกิจกรรมแจกผู้สื่อข่าวอย่างต่อเนื่อง
- 2) เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ตลอดการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ข่าวการจัดงาน สื่อหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบสกรูฟข่าว หรือข่าวการจัดงาน ภาพข่าว และสื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ และสำนักข่าวต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 9 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

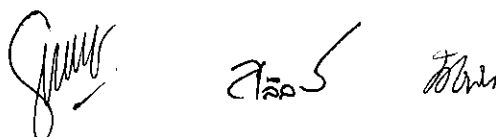
8. งบประมาณ

27,000,000.- บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

9. ราคาากลางและแหล่งที่มา

9.1 ราคาากลาง: 26,900,000.- บาท (ยี่สิบหกล้านบาทเก้าแสนบาทถ้วน)

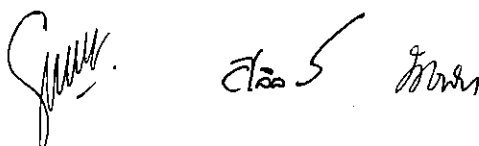
9.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง : ตามสัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ-0127-61 ลงวันที่ 19 กันยายน 2561



10. เอกสารการส่งมอบงาน

10.1 รายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 1 กำหนดส่งมอบภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 5 (ห้า) ชุด พร้อมสำเนาบรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน 2 (สอง) แผ่น โดยมีรายละเอียดการออกแบบ แนวความคิดการจัดกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรม รูปแบบการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ รูปแบบการบริหารจัดการงาน ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรม Coaching Startup Thailand League จำนวน 4 ภูมิภาค ได้แก่
 - 1.1) การออกแบบ แนวความคิดการจัดกิจกรรม
 - 1.2) รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการจัดกิจกรรม
 - 1.3) การจัดหาวิทยากรและหลักสูตรของการ Coaching Startup Thailand League
 - 1.4) การประสานงานจัดหาสถานที่ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
 - 1.5) รูปแบบการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ได้แก่ การตกแต่งสถานที่ การตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรม การจัดทำป้ายบอกทาง การจัดการเรื่องสถานที่พัก การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
 - 1.6) รูปแบบการบริการจัดการงาน ได้แก่ การจัดการระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมกิจกรรม ฯลฯ
 - 1.7) แผนการดำเนินกิจกรรม
- 2) การประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League 2021 รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค ได้แก่
 - 2.1) การออกแบบ แนวความคิดการจัดกิจกรรม
 - 2.2) รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการจัดกิจกรรม
 - 2.3) การประสาน จัดหาคณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน
 - 2.4) การประสานงานจัดหาสถานที่ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
 - 2.5) รูปแบบการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ได้แก่ การก่อสร้างและตกแต่งเวทีการประกวดแข่งขัน รูปแบบโครงสร้างฉากหลังเวที วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการประกวดแข่งขัน การตกแต่งสถานที่และพื้นที่จัดกิจกรรม การจัดทำป้ายบอกทาง การจัดเตรียมพิธีกร การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
 - 2.6) รูปแบบและรายละเอียดการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดการเรื่องการเดินทาง สถานที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ
 - 2.7) รูปแบบการบริการจัดการงาน ได้แก่ การจัดการระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมกิจกรรมแข่งขัน ฯลฯ
 - 2.8) แผนการดำเนินกิจกรรม



3) การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค ได้แก่

- 3.1) การออกแบบ แนวความคิดการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค
- 3.2) รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค
- 3.3) รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 กำหนดส่งมอบภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 5 (ห้า) ชุด พร้อมสำเนาบรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน 2 (สอง) แผ่น โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายงานดำเนินการจัดกิจกรรม Coaching Startup Thailand League ทุกภูมิภาคแล้วเสร็จ

10.3 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ กำหนดส่งมอบภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 5 (ห้า) ชุด พร้อมสำเนาบรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน 2 (สอง) แผ่น โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 1) รายงานผลการจัดกิจกรรม Coaching Startup Thailand League ทุกภูมิภาค
- 2) รายงานผลการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League 2021 รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค ทุกภูมิภาค
- 3) รายงานผลการสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับทีมที่ผ่านการนำเสนอแผนงานธุรกิจสตาร์ทอัพ จากการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค ในการพัฒนาจัดทำผลงานต้นแบบ (Prototype) ผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- 4) รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2021 รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค

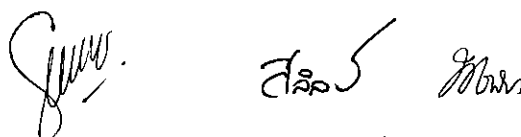
11. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 1 ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 ภายใน 5 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 9 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำรายละเอียดข้อเสนอการดำเนินงาน ตามรูปแบบขอบเขตงานที่กำหนด และเสนอราคาเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ แล้ว ประกอบด้วย

12.1 ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย แนวคิดสร้างสรรค์ รูปแบบ วิธีการ ในการดำเนินงานที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ พร้อมนำเสนอแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน และปริมาณงาน ที่ชัดเจน พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

12.2 ข้อเสนอทางด้านราคา ประกอบด้วย บัญชีรายการหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ

13. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

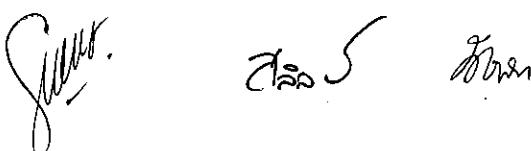
การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ประกอบด้วย

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม	
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		
	- ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน		30
	- รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ		30
2	ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20	
3	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10	
4	ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10	
	คะแนนรวม	100	

14. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน



ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

15. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

15.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

15.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 209

อีเมล: startup@nia.or.th

