
 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001
	สารบัญ		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 พ.ค. 53	หน้า 1/11	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>Abud</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>วิมลรัตน์ กองสี</i>	ผู้อำนวยการ <i>สมใจ</i>	วันที่แก้ไข -

สารบัญ


	หน้า
หมวด 1 บททั่วไป	2
หมวด 2 รายได้	3
หมวด 3 รายจ่าย	4
หมวด 4 ทรัพย์สิน	6
หมวด 5 การงบประมาณ	7
หมวด 6 การบัญชี	8
หมวด 7 การตรวจสอบบัญชี	10
หมวด 8 บทเฉพาะกาล	11

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001
	หมวด 1 บททั่วไป		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 2/11	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

หมวด 1 บททั่วไป

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน เพื่อให้การบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (10)(ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2553”
- ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3** บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้ว และหรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4** ในระเบียบนี้ กำหนดให้
- | | | |
|--------------------|---------|---|
| “สำนักงาน” | หมายถึง | สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) |
| “ปี” | หมายถึง | ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น |
| “คณะกรรมการ” | หมายถึง | คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ |
| “ประธานกรรมการ” | หมายถึง | ประธานกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ |
| “ผู้อำนวยการ” | หมายถึง | ผู้อำนวยการสำนักงาน |
| “พนักงาน” | หมายถึง | พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน |
| “เงินยืมทดรองจ่าย” | หมายถึง | เงินสดที่ควรมีไว้ในหน่วยงานเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่าย |
- ข้อ 5** ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
- ข้อ 6** ระเบียบนี้ให้ใช้กับการบริหารรายได้และรายจ่ายของสำนักงานเท่านั้น

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001
	หมวด 2 รายได้		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ธ.ค. 53	หน้า 3/11	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

หมวด 2 รายได้

ข้อ 7 รายได้ของสำนักงานมีดังต่อไปนี้


- (1) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา 41 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงาน
- (2) เงินที่รัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนเพิ่มเติม
- (3) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสม
- (4) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (5) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ สิทธิประโยชน์ หรือรายได้จากการดำเนินงาน
- (6) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสำนักงาน

ข้อ 8 ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับสถาบันการเงินซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ในนาม “สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)” และให้นำเงินรายได้ที่สำนักงาน ได้รับ ส่งเข้าบัญชีเงินฝากโดยมิชักช้า

ห้ามใช้จ่ายรายได้ที่ได้รับก่อนที่จะส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามวรรคแรก

ข้อ 9 ในการรับเงิน ให้สำนักงานออกหลักฐานให้แก่ผู้ชำระเงินหรือพนักงานที่นำส่งทุกครั้ง และ ให้มีสำเนาหลักฐานไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ทั้งนี้ รูปแบบหลักฐานให้เป็นไปตามที่ สำนักงานกำหนด

ข้อ 10 เงินรายได้ของสำนักงาน จะต้องจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเป็นเงินรายจ่าย เพิ่มเติมระหว่างปีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001
	หมวด 3 รายจ่าย		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 4/11	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

หมวด 3 รายจ่าย

ข้อ 11 รายจ่ายของสำนักงาน แบ่งออกเป็น 7 หมวด ดังต่อไปนี้

- (1) หมวดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- (2) หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- (3) หมวดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน
- (4) หมวดขาดทุนจากการซื้อขาย
- (5) หมวดค่าเสื่อมราคา
- (6) หมวดเงินลงทุน
- (7) หมวดรายจ่ายอื่น

ข้อ 12 การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงาน ให้กระทำได้ภายในวงเงินและตามรายการที่ได้รับอนุมัติ จะถ่วงจ่ายหรือนำไปใช้จ่ายรายการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้ดำเนินการ

ข้อ 13 ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน


ข้อ 14 การเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ ให้ผู้รับผิดชอบขอเบิกเงินตามแบบที่สำนักงานกำหนด ภายหลังจากได้รับเอกสารประกอบการขอเบิก ดังนี้

- (1) หลักฐานการดำเนินการขออนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือก่อหนี้ผูกพัน
- (2) ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาที่ก่อหนี้ผูกพัน
- (3) เอกสารแสดงการตรวจรับ ตรวจการจ้าง ตรวจการให้บริการ หรือตรวจการเช่า
- (4) ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ หรือใบสำคัญจ่าย (ถ้ามี)

ให้สำนักงานตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินดังกล่าวให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ และให้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้โดยมิชักช้า


ข้อ 15 ในการใช้เช็ค ให้สำนักงานปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) การสั่งจ่ายเงิน ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายลงนามร่วมกับพนักงานที่ได้รับมอบหมาย

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001
	หมวด 3 ราชจ่าย		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 พ.ค. 53	หน้า 5/11	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

- (2) เช็คสั่งจ่ายเงิน ให้ขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับและขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ทันทีกายหลังจากได้รับเช็คดังกล่าวจากธนาคาร และห้ามมิให้สั่งจ่ายเช็คเป็นเงินสด
- (3) ให้สำนักงานควบคุมการใช้และเก็บรักษาเช็ค

- ข้อ 16** การเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่ารับรอง และ ค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้แก่พนักงาน ให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ 17** การจ่ายเงินรายใดที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายใช้ใบรับรองการจ่ายเงินตามที่สำนักงานกำหนด
- ข้อ 18** ให้สำนักงานมีเงินยืมทตรงจ่าย จำนวนไม่เกิน 300,000.- บาท โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้
- (1) เงินยืมทตรงจ่ายจำนวน 200,000.- บาท ให้พนักงานที่ผู้อำนวยการมอบหมายไว้ใช้จ่ายภายในสำนักงาน
 - (2) เงินยืมทตรงจ่ายจำนวน 100,000.- บาท ให้ไว้ใช้จ่ายในฝ่ายต่างๆ หรือโครงการที่สำนักงานตั้งขึ้นมาเป็นพิเศษ โดยสำนักงานอาจแบ่งเงินยืมทตรงจ่ายจำนวนนี้ให้แก่ฝ่ายต่างๆ หรือโครงการที่สำนักงานตั้งขึ้นมาเป็นพิเศษได้ตามความเหมาะสม
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเพิ่มเงินยืมทตรงจ่ายเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- ข้อ 19** การเก็บรักษาเงินยืมทตรงจ่ายให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เก็บรักษาไว้ในตู้เหล็กหรือที่เก็บที่ปลอดภัย
- การจัดเก็บเงินทุกประเภท ใ้งานการเงินเป็นผู้จัดเก็บ หรือผู้รับผิดชอบเงินนำส่งงานการเงินทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป
- ข้อ 20** การขอเบิกจ่ายและการจ่ายเงินยืมทตรงจ่ายเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้ผู้ยืมทำสัญญาการยืมเงินต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ตามแบบที่สำนักงานกำหนด
- ข้อ 21** ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินยืมทตรงจ่าย

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001
	หมวด 4 ทรัพย์สิน		ฉบับที่ 1
วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 6/11	แก้ไขครั้งที่ -	
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

ข้อ 22 การคืนเงินยืมตรงจ่ายให้ผู้ยืมรวบรวมใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งต่อสำนักงานภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- (1) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานให้คืนเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้เดินทางกลับถึงสถานที่อยู่ หรือที่ทำการของตน
- (2) กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติงานอื่นนอกจาก (1) ให้คืนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

หมวด 4


ทรัพย์สิน

ข้อ 23 สำนักงานมีทรัพย์สินประเภทต่างๆ ดังนี้

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของสำนักงาน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงิน และตราสารทางการเงิน
- (2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการ และใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์
- (3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา และเงินลงทุนระยะยาว


ข้อ 24 ให้สำนักงานจัดเก็บเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 25 การพัสดุที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001
	หมวด 5 การงบประมาณ		ฉบับที่ 1
วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 7/11	แก้ไขครั้งที่ -	
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -


หมวด 5 การงบประมาณ

- ข้อ 26** ให้สำนักงานจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน ตามโครงสร้างแผนงานที่คณะกรรมการกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น
- ข้อ 27** ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ
- ข้อ 28** งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานให้ประกอบด้วยรายจ่ายประเภทเพื่อการดำเนินงานตามข้อ 11(1) (2) (3) (5) (7) และรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุนตามข้อ 11 (4) (6)
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีหรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
- (1) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายจากหมวดหนึ่งไปเป็นอีกหมวดหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงรายการรายจ่ายภายในหมวดเดียวกัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ
 - (2) ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเกินกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อรัฐบาล
 - (3) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้อำนวยการนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในโอกาสแรกที่ทำได้
- ข้อ 29** ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ออกใช้ไม่ทัน ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001
	หมวด 6 การบัญชี		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 8/11	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>SKM</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>วิภาณี สงสง</i>	ผู้อำนวยการ <i>SKM</i>	วันที่แก้ไข -


หมวด 6 การบัญชี

- ข้อ 30** รอบบัญชีของสำนักงาน ให้ถือตามปีงบประมาณ
- ข้อ 31** ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน งานการเงิน และงานพัสดุ จะต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีที่ถูกต้องและสมบูรณ์ เช่น เอกสารประกอบการจ่ายเงิน เอกสารประกอบการรับเงิน เอกสารการโอนเงิน และเอกสารการตั้งยอดเจ้าหนี้ ให้งานบัญชีเพื่อดำเนินการตามหลักการบัญชีต่อไป
- ข้อ 32** ให้เจ้าหน้าที่บัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีตามระบบที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ 33** ให้เจ้าหน้าที่บัญชีวิเคราะห์และบันทึกรายการบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป
- ข้อ 34** ให้งานการบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงิน ประกอบด้วย
- (1) งบดุล
 - (2) งบกระแสเงินสด
 - (3) งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย
- ข้อ 35** ให้งานการบัญชี รับผิดชอบดังนี้
- (1) จัดทำรายงานการเงินเป็นรายเดือนเสนอต่อผู้อำนวยการภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - (2) จัดทำรายงานการเงินรายไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ 36** ให้งานการบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่สำนักงานกำหนด

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001
	หมวด 6 การบัญชี		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 5 พ.ค. 53	หน้า 9/11	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>SKW</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>วิมลทิพย์ รุ่งอรุณ</i>	ผู้อำนวยการ <i>SKW</i>	วันที่แก้ไข -

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี


ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิง หรือทดแทนหนังสือ หรือเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบ หรือเพื่อการใดๆ อีกให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001
	หมวด 7 การตรวจสอบบัญชี		ฉบับที่ 1
วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 10/11	แก้ไขครั้งที่ -	
ผู้จัดทำ <i>สมิ.</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>ดิฉัน 5 ของงา</i>	ผู้อำนวยการ <i>ด.ล.จ.</i>	วันที่แก้ไข -

หมวด 7

การตรวจสอบบัญชี

- ข้อ 37** ให้สำนักงานแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีทางการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าการปฏิบัติทางการเงินของสำนักงานถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผล รวมทั้งรายงานทางการเงินได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อ 38** ให้สำนักงานจัดทำรายงานการเงินส่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบและทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อคณะกรรมการ ภายใน 90 วันนับแต่สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีทุกปี
- ข้อ 39** ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่แต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ดำเนินการสอบบัญชีและการเงินของสำนักงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 150 วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีทุกปี
- ข้อ 40** ให้สำนักงานจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อเสนอรัฐมนตรี ทุกสิ้นปีงบประมาณ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รายงานประจำปีดังกล่าวให้แสดงผลงานของสำนักงานในปีที่ล่วงมา และแสดงรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2553		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001
	หมวด 8 บทเฉพาะกาล		ฉบับที่ 1
วันที่มีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 53	หน้า 11/11	แก้ไขครั้งที่ -	-
ผู้จัดทำ <i>[Signature]</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

หมวด 8
บทเฉพาะกาล

- ข้อ 41** การดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2553

[Signature]

(นายโสมลิต ปั้นเปี่ยมรัษฎ์)
ประธานกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ