

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร Microsoft Office 365

1. ความเป็นมา

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร Microsoft Office 365 ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสารที่เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยได้รับการยอมรับในการใช้งานอย่างกว้างขวางและเป็นสากล ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีฟังก์ชันในการทำงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกกับผู้ใช้งาน มีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้การใช้งานด้านต่างๆ มีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

เนื่องด้วยซอฟต์แวร์ดังกล่าวมีความจำเป็นสำหรับงานเอกสารของสำนักงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าควรจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร Microsoft Office 365 จำนวน 150 สิทธิ์ เป็นระยะเวลา 12 เดือน เพื่อให้สำนักงานได้ใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2 เพื่อให้สำนักงานได้ใช้งานซอฟต์แวร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการทำงานในหัวข้อที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้าง โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 425,000.-บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 สำนักงานมีสิทธิติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสารในระดับธุรกิจจำนวน 150 ลิขสิทธิ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.2 รูปแบบของค่าใช้จ่ายจะเป็นแบบรายเดือนหรือรายปี

4.3 สำนักงานมีสิทธิในการติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสารสำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้แก่ Microsoft Office 365 หรือสูงกว่าประกอบไปด้วย Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote รวมถึง Access และ Publisher รุ่นล่าสุดตามรุ่นที่จัดแสดงในหน้าเว็บไซต์ของ Microsoft และครอบคลุมถึงอุปกรณ์ทั้งส่วนบุคคลของบุคลากรจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง (คอมพิวเตอร์, แมคบุ๊ก, โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต)

4.4 สำนักงานมีสิทธิใช้งาน Outlook, Word, Excel และ PowerPoint เวอร์ชันบนเว็บตามจำนวนผู้ใช้งาน

4.5 สำนักงานมีสิทธิในการใช้งานอีเมลในรูปแบบของอีเมลออนไลน์และสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Outlook ของเครื่องลูกข่ายได้

4.6 รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บอีเมล (Mail Box) ไม่น้อยกว่า 49.5GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน

4.7 รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมลสำรอง (Archive Mailboxes) ไม่น้อยกว่า 49.5GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน

4.8 สำนักงานมีสิทธิในการใช้งานระบบประชุมออนไลน์ (Conference Call) ตามจำนวนผู้ใช้งานที่สามารถจัดประชุมแบบกลุ่มได้ไม่น้อยกว่า 250 คนต่อหนึ่งกลุ่มประชุม

4.9 สำนักงานมีสิทธิในการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ตามจำนวนผู้ใช้ได้อย่างน้อยผู้ใช้ละ 1TB

4.10 ผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือในการจัดการบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Account) และการกำหนดสิทธิการใช้งาน (License) ของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานและติดตั้งผลิตภัณฑ์ได้

4.11 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือในด้านการจัดการและดูแลระบบ (Administrator) ของผลิตภัณฑ์ได้

4.12 สำนักงานมีสิทธิในการกำหนดผู้ดูแลระบบซึ่งเป็นบุคลากรของสำนักงาน เพื่อดูแลบริหารจัดการตรวจสอบข้อมูลสิทธิต่างๆที่ได้รับ ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบบริหารจัดการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

4.13 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือการใช้งานและคู่มือการติดตั้งสำหรับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร จำนวน 10 ชุด และไฟล์ดิจิทัล PDF จำนวน 1 ชุด

5. เงื่อนไขการเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดเปรียบเทียบคุณสมบัติลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่สำนักงานกำหนดกับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอให้แก่ สำนักงาน ในทุกข้อกำหนด พร้อมทั้งแนบแค็ตตาล็อกหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อเป็นการยืนยัน

5.2 ผู้เสนอราคาต้องระบุหัวข้อและขีดเส้นใต้ หรือ ทำแถบสีข้อความลงในแค็ตตาล็อก หรือ เอกสารที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอราคาให้ชัดเจน เพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาเอกสารและแค็ตตาล็อกเป็นสำคัญ

5.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายละเอียดคุณลักษณะในเอกสารขัดแย้งกันเอง สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงาน

6. ระยะเวลาส่งมอบของ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสารทางการยืนยันได้รับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์จากผู้ผลิต ที่ระบุระยะเวลาการได้รับสิทธิใช้งานอย่างชัดเจน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยข้อมูลดังกล่าวต้องระบุชื่อหน่วยงานอย่างถูกต้องชัดเจน รวมถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้

7. งบประมาณ

ในวงเงิน 850,000.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งวงเงินดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ ค่าประกันความชำรุดเสียหายและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

8. ราคากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคากลาง 828,715.- บาท (แปดแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท ไอแพ็คโพรเฟสชั่นแนลไอที จำกัด

- บริษัท อเวนิว เพอร์เฟคท์ ไอที จำกัด
- บริษัท สมาร์ท เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา.(Price) ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

10. ข้อมูลเพิ่มเติม

นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 627

โทรสาร: 02-017 5566