

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

### จ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์ One-Stop Service (OSS) ย่านเชียงใหม่ – Chiangmai&Co

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) จากคณะรัฐมนตรี และได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ เรื่องศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub) ตามแผนปฏิรูปประเทศของรัฐบาล เรื่องการตั้งศูนย์กลางเพื่อส่งเสริมธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นและสเกลอัพ ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะที่มีต่อรัฐบาลเพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนา ระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (White Paper) เรื่องการสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม และการจัดตั้งหน่วยงานที่เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Ecosystem Facilitation) โดยร่วมมือกับเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพื้นที่ดำเนินการด้านพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมของวิสาหกิจเริ่มต้น และได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย งานศูนย์การให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียว สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (One-Stop service: OSS) โดยมีบริการรองรับชาวต่างชาติ ดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะเร่งการเติบโตของธุรกิจ มีกิจกรรมและการให้บริการ ได้แก่ การให้บริการแบบ One Stop Service (OSS) กิจกรรมสร้างเครือข่ายของกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นและกลุ่มนักลงทุน (Networking) กิจกรรมการต่อยอดทางธุรกิจ ผ่านการพบปะนักลงทุนและเจรจาต่อยอดธุรกิจ และกิจกรรมให้ความรู้ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเริ่มต้นธุรกิจนั้น

สนช. ได้เริ่มให้บริการ ศูนย์ Chiangmai&Co ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นสามารถประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีระบบนิเวศที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นมากขึ้น ร่วมกับผลักดันให้ประเทศไทยเป็นอีกหนึ่งเป้าหมายของวิสาหกิจเริ่มต้นชาวต่างชาติ โดยที่ผ่านมา ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 - เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ศูนย์ Chiangmai&Co ได้จัดกิจกรรมและสนับสนุนพื้นที่ในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนระบบนิเวศสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวน 32 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมกว่า 2,249 คน

ทั้งนี้ยังมีความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ก่อให้เกิดความร่วมมือเพื่อสนับสนุนระบบนิเวศสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นร่วมกัน อาทิ ความร่วมมือกับเทศบาลเมืองเชียงใหม่ ในการส่งเสริมย่านใจกลางเมือง ให้เป็นพื้นที่ทดลองใช้นวัตกรรมมาแก้ไขปัญหาและส่งเสริมชุมชนเมือง การร่วมออกแบบบริการ และข้อกำหนดการขอ Smart Visa สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นชาวต่างชาติ เพื่อดึงดูดเพื่อดึงดูดต่างชาติให้เข้ามาดำเนินธุรกิจในไทย เพื่อตอบโจทย์และสอดคล้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง จึงจำเป็นต้องขยายรูปแบบการให้บริการทั้งในส่วน of ศูนย์ฯ และเพิ่มเติมในส่วน of ความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานในการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นเป็นไปอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็น Startup Nation ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นสามารถประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีระบบนิเวศที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น ในพื้นที่เชียงใหม่
- 2.2 เพื่อให้เกิด ความร่วมมือ การสร้างเครือข่าย การทำงานร่วมกัน ของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ในพื้นที่เชียงใหม่ ทั้งในรูปการให้ข้อมูล รูปแบบบริการ และรูปแบบกิจกรรมของศูนย์

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 วิสาหกิจเริ่มต้นและบุคคลที่มีศักยภาพในการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งในจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ใกล้เคียงทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย
- 3.2 กลุ่มคนทำงานด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล (Digital nomad) และ Tech Talent ทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย
- 3.3 กลุ่มนักลงทุน เช่น Angel Investor Venture Capital (VC) เป็นต้น
- 3.4 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและเครือข่ายสมาคมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น

## 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาบริหารจัดการศูนย์ One-Stop Service (OSS) ย่านเชียงใหม่ ศูนย์ Chiangmai&Co ถนนเวียงแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 4.1 บริหารจัดการศูนย์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานในการพัฒนารูปแบบ การให้ข้อมูล การบริการ ของศูนย์ Chiangmai&Co ถนนเวียงแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 2 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในไทยและต่างประเทศที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น ตลอดจนจัดทำฐานข้อมูล และจัดทำเนื้อหาข้อมูลบริการที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 ให้คำแนะนำแก่วิสาหกิจเริ่มต้นและผู้เข้ารับบริการ ดูแลการประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำผู้มารับบริการทั้งไทยและต่างประเทศ ตลอดจนรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้น

4.2 บริการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นด้านกฎหมาย ธุรกิจ SMART Visa และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการ คำปรึกษาทั้งด้านการแนะนำกระบวนการตลอดจนข้อเสนอแนะสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งไทยและต่างชาติจากผู้เชี่ยวชาญ ดูแลให้คำปรึกษาเฉพาะทางที่ครอบคลุมความต้องการกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสนับสนุนและดึงดูดวิสาหกิจเริ่มต้นที่มีศักยภาพสามารถเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย โดยจัดรูปแบบการให้คำปรึกษาที่ศูนย์ Chiangmai&Co ถนนเวียงแก้ว อำเภอเมือง จังหวัด

เชิงใหม่ หรือสามารถปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ซึ่งผู้รับบริการต้องได้รับคำแนะนำเหมือนได้รับคำปรึกษาที่ศูนย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.2.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องสามารถให้คำปรึกษาสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งไทยและต่างชาติในด้านธุรกิจ อาทิเช่น การจดทะเบียนบริษัทในประเทศไทย, การระดมทุน เช่น จากนักลงทุนอิสระ และ VC, การเจรจากับนักลงทุน, การเตรียม pitch deck, การขอรับการส่งเสริมการลงทุนจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI), และข้อมูลด้านธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- 4.2.2 ผู้เชี่ยวชาญต้องสามารถให้คำปรึกษาสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งไทยและต่างชาติในด้านกฎหมาย อาทิเช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจเริ่มต้น Term sheet, Work permit และ SMART visa, ทรัพย์สินทางปัญญาและภาษี และข้อมูลด้านกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- 4.2.3 จัดทำรายงานภาพรวมการให้คำปรึกษา และรายงานรายละเอียดการให้คำปรึกษาเพื่อการติดตามความก้าวหน้าของวิสาหกิจเริ่มต้นเฉพาะรายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรายเดือน
- 4.2.4 จัดทำฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูลชื่อ บุคคลที่ติดต่อ ตำแหน่ง บริษัท เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สถานที่ติดต่อ และความเชี่ยวชาญหลัก
- 4.2.5 การบริการในการให้คำปรึกษาทั้งด้านการแนะนำกระบวนการตลอดจนข้อเสนอแนะสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งไทยและต่างชาติจากผู้เชี่ยวชาญนี้จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง ซึ่งเป็นผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำจากทางศูนย์ Chiangmai&Co. ทางออนไลน์หรือออฟไลน์
- 4.2.6 ดำเนินงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย

#### 4.3 การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย กิจกรรมอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ และสื่อประชาสัมพันธ์

##### กิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายของกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นและนักลงทุน หรือกิจกรรมให้ความรู้ การประชุมสัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจเริ่มต้นชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยจัดเป็นรูปแบบออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน ต่อครั้ง โดยมีขอบเขตการจัดกิจกรรม ดังนี้

- 4.3.1 จัดกิจกรรมการสร้างเครือข่าย กิจกรรมให้ความรู้ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการต่อยอดธุรกิจ เน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น มีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนเกิดการแลกเปลี่ยนแนวความคิดจาก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ โดยมีหัวข้อ อาทิ เช่น Agritech, MedTech, UrbanTech, MarTech, ปัญหามลภาวะทางอากาศ, การลงทุน ตั้งแต่ระดับ Early Stage เป็นต้น

4.3.2 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ และออฟไลน์ เพื่อให้ผู้สนใจรับรู้อย่างกว้างขวาง ทั้ง Facebook Website เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3.3 จัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเก็บเป็นข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ อาทิเช่น ชื่อ-นามสกุล บริษัท องค์กร หน่วยงาน ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมลล์ และ อื่น ๆ ตามความเหมาะสมของกิจกรรม อาทิเช่น ความต้องการในการใช้บริการของศูนย์ ความต้องการในการหาหุ้นส่วนร่วมธุรกิจ การหานักลงทุนที่เหมาะสม เป็นต้น

4.3.4 จัดทำระบบในการ จัดกิจกรรม สัมมนาออนไลน์ โดยดูแลรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม สัมมนาออนไลน์ รายละเอียดดังนี้

- 1) ติดต่อ ประสานงานวิทยากร พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าดำเนินการกิจกรรม ค่าตอบแทนของวิทยากร ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- 2) จัดทำระบบในการสัมมนาออนไลน์ ให้ผู้เข้าร่วมสามารถเข้าถึงห้องสัมมนาได้ โดยไม่ต้องติดตั้งปลั๊กอิน
- 3) เพิ่มผู้สนใจในการเข้าร่วมรับฟังได้ง่ายขึ้น การทำผ่านรูปแบบออนไลน์ ถ่ายทอดสด อาทิเช่น ช่องทาง facebook หรือ youtube
- 4) ผู้เข้าร่วมสัมมนา สามารถการอัปโหลดภาพ ไฟล์เอกสารต่างๆ ระหว่างการสัมมนา
- 5) มีช่องทางสื่อสาร การแชท เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและเพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมระหว่างการสัมมนา
- 6) มีระบบรวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจัดการการสัมมนา
- 7) มีการบันทึกการสัมมนาเพื่อใช้ในการในการดูย้อนหลัง

4.3.5 จัดทำเอกสารเพื่อรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม หลังจากจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยเนื้อหาประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- 1) รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยแบ่งตาม ประเภทของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย
- 2) การสรุปรายละเอียดของเนื้อหา ภาพถ่าย รายการกิจกรรม โดยอธิบายถึงวัตถุประสงค์ วิธีการ ประโยชน์จะได้รับ ข้อบกพร่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาและแนวทางการร่วมมือ
- 3) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.3.6 ดำเนินงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย

## 5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## 6. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

## 7. ราคาากลาง

7.1 ราคาากลาง คือ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

- บริษัท แอลเอฟฟินเทค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- บริษัท ทรุ ดิจิทัล พาร์ค จำกัด
- บริษัท อริสโท โซลูชั่นส์ เทคโนโลยี จำกัด

## 8. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

8.1 รายงานระยะที่ 1 จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล ประกอบด้วย การเสนอแผนงาน รูปแบบงานและรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ

8.2 รายงานระยะที่ 2 จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม การให้บริการ และความก้าวหน้าของงาน ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ

8.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ การจัดกิจกรรม การให้บริการ การประชาสัมพันธ์ และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค รวมถึงแนวทางการร่วมมือที่สอดคล้องกับรูปแบบบริการของศูนย์ Chiangmai&Co. ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ

## 9. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานระยะที่ 1 ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานระยะที่ 2 ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการจัดกิจกรรม การให้บริการ การประชาสัมพันธ์ และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค รวมถึงแนวทางการร่วมมือ ที่สอดคล้องกับรูปแบบบริการของศูนย์ Chiangmai&Co. ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ ภายใน 150 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### 10. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 10.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 10.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 10.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 10.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 10.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 10.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 10.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 10.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 10.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 10.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง
- 10.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 10.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 10.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญา

โดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

### 11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวិเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

### 12. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำรายละเอียดข้อเสนอ การบริหารจัดการ ศูนย์ Chiangmai&Co ตามรูปแบบกิจกรรมที่กำหนด โดยเสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ แล้ว ประกอบด้วย

12.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน แผนในการทำงาน แนวทางการทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

12.2 ข้อเสนอทางด้านราคา ประกอบด้วย ราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

### 13. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	60
	- ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน	30
	- รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ	30

2	ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงาน ที่จะรับจ้าง	20
3	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4	ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>

#### 14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย (Startup Thailand) ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล นักส่งเสริมนวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 303

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมลล์ salilket@nia.or.th