

ประกาศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกาศร่างจ้างเหมาเพื่อดำเนินโครงการสร้างตลาดรูปแบบใหม่จากวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร
สำหรับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 0051/2563

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกาศร่างเงื่อนไขอ้างอิง (Terms of Reference; TOR) งานจ้างเหมาเพื่อดำเนินโครงการสร้างตลาดรูปแบบใหม่จากวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร สำหรับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างเหมาเพื่อดำเนินโครงการสร้างตลาดรูปแบบใหม่จากวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร สำหรับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินงบประมาณโครงการ : 14,000,000 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 13,999,000.-บาท (สิบสามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

วันที่ประกาศร่าง TOR : 8 พฤษภาคม 2563

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ : 14 พฤษภาคม 2562

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็น

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นำส่ง ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 4)

โทรศัพท์ : 02 – 017 5555 ต่อ 543, 623, 629, 634

โทรสาร : 02 – 017 5566

เว็บไซต์ : www.nia.or.th และ www.gprocurement.go.th

e-mail : procurement@nia.or.th, montha@nia.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ
วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

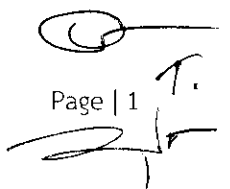
เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาเพื่อดำเนินโครงการสร้างตลาดรูปแบบใหม่จากวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร สำหรับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ระบบตลาดเกษตรรูปแบบใหม่จากวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร จะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการตลาดและการกระจายผลผลิตไปสู่ตลาด และเตรียมความพร้อมเพื่อแสวงโอกาสจากการค้าเสรี กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาแพลตฟอร์มที่เป็นการออกแบบประสบการณ์ (Experiential Design) และ Market Places ที่เชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิต ไปสู่ผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบ B2C B2B และ B2G ทั้งนี้เพื่อช่วยลดปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำและเป็นการเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ให้กับเกษตรกร นอกจากนี้ยังเป็นการปรับเปลี่ยนจากการพึ่งพาเศรษฐกิจจากพ่อค้าคนกลาง (Middle-man Economy) เป็นการสร้างรายได้รูปแบบใหม่ๆ จากเกษตรกรรม (Monetization of Agriculture) และช่วยส่งเสริมให้เกิดระบบตลาดเกษตรแบบวิถีประชาธิปไตย (Democratize Market) ที่มีการกระจายตัวของตลาดออกเป็นกลุ่มย่อยๆ ทำให้เกษตรกร และผู้บริโภคได้เจรจาซื้อขายในราคาที่เป็นธรรม โดยสร้างกลไกการตลาดที่มีการเกื้อกูลกันระหว่างผู้ผลิตกับผู้บริโภคพบกันโดยตรง

ทั้งนี้ ศูนย์สร้างสรรค์ธุรกิจนวัตกรรมการเกษตร (Agro Business Creative Center, ABC center) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นโดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพลิกโฉมการเกษตรของประเทศไทย (AgTech Transformations) และเป็นศูนย์ประสานงานกลางด้านนวัตกรรมการเกษตร เพื่อเร่งสร้างและยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรมของกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมการเกษตรที่สร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่มูลค่าเพิ่ม ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดระบบนิเวศของการสร้างธุรกิจนวัตกรรมเกษตร หรือ AgTech Ecosystem โดยความร่วมมือกับเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ โดยใช้นวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อน ดังนั้นจากความสำคัญและเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ABC center จึงได้ริเริ่มการดำเนินโครงการสร้างตลาดรูปแบบใหม่จากวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรสำหรับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการทำตลาดสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ท้องถิ่นในรูปแบบใหม่ๆ ที่มีศักยภาพออกสู่ตลาด บนแพลตฟอร์มของวิสาหกิจเริ่มต้น ที่มีการพัฒนารูปแบบในการเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตสินค้าการเกษตรไปสู่ผู้บริโภคให้สามารถขยายผลและกระจายได้ในวงกว้างขึ้นทั้งในและต่างประเทศ เป็นการสร้างแพลตฟอร์มการเชื่อมโยงนวัตกรรมการเกษตรสู่เกษตร 4.0 เพื่อเป็นการสร้างโอกาสการรับรู้และสามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการขยายผลนวัตกรรมการเกษตรของวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร (AgTech Startup) สู่การใช้งานของเกษตรกร เพื่อผลักดัน สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม จากแนวทางการแก้ไขปัญหาใหม่ๆ ให้กับเกษตรกร สอดคล้องกับนโยบาย เกษตร 4.0 ตามนโยบายของรัฐบาล ส่งผลให้เกิดการพลิกโฉมของการเกษตร (AgTech Transformation) ของประเทศได้อย่างยั่งยืน



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการสร้างตลาดรูปแบบใหม่จากวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร สำหรับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

2.2 เพื่อสร้างโอกาสและพื้นที่การเรียนรู้ในการพัฒนาระบบตลาดรูปแบบใหม่ของวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรกับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

2.3 เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างระบบตลาดเกษตรรูปแบบใหม่สำหรับสินค้า OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 วิสาหกิจเริ่มต้นการเกษตร (AgTech Startup) หรือ วิสาหกิจเริ่มต้นด้านอื่นๆ ด้านระบบตลาดเกษตรรูปแบบใหม่ และรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ OTOP และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ในกลุ่มของ 1) กลุ่มอาหาร 2) กลุ่มเครื่องดื่ม และ 3) กลุ่มท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงให้เห็นถึงศักยภาพทั้งด้านการออกแบบกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติสร้างโอกาสและพื้นที่การเรียนรู้ในการพัฒนาระบบตลาดรูปแบบใหม่ของวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรกับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น และความสามารถในการประสานงานกับวิสาหกิจเริ่มต้นและกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำ Web Portal ระบบการสร้างตลาดรูปแบบใหม่จากวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร สำหรับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น เพื่อเป็นช่องทางในการใช้งานระบบของผู้ใช้ภายนอก โดยดำเนินการการออกแบบภาพลักษณ์และภาพรวมเว็บไซต์ (Website Design and Identity) และดำเนินการจัดทำ Domain หรือ Sub-Domain และพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลระบบ ดังนี้

4.1.1 จัดทำแผนการดำเนินโครงการและแผนงานการขึ้นระบบเว็บไซต์ให้สำนักงานพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบสถาปัตยกรรม และออกแบบฐานข้อมูลของระบบ (Architecture & Database Design) สำหรับเว็บไซต์ โดยมีการวิเคราะห์และออกแบบตามมาตรฐานเว็บไซต์ และสามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้ โดยกำหนดหน้าตาการแสดงผลข้อมูล มีป้ายกำกับ หรือหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน อีกทั้งยังสามารถจัดลำดับการแสดงผลข้อมูลภายในหน้าตา
- 2) ดำเนินการออกแบบข้อมูล ปฏิสัมพันธ์ และโครงสร้างของข้อมูล (User Experience Design (UX) / Information Architecture (IA)) ฟังก์ชันการใช้งานบนเว็บไซต์เพื่อรองรับการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมายสะดวกต่อการเข้าถึง และไม่เกิดความซ้ำซ้อนต่อผู้ใช้งาน แบ่งข้อมูลเป็นหมวดหมู่ชัดเจน

- 3) ออกแบบ และปรับแต่งดีไซน์สำหรับเว็บไซต์หน้าต่างๆ (User Interface Design (UI) /Web Graphic Design) สามารถบริหารจัดการข้อมูล และออกแบบระบบให้สามารถปรับปรุง แก้ไข/ร่าง/เพิ่ม/ลบ เนื้อหาบนระบบตามที่ สนข. กำหนด
- 4) ออกแบบให้มีภาพประกอบ และแบนเนอร์ที่มีความสวยงาม ทันสมัย น่าใช้งาน สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโครงการ มีระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ ให้สามารถ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ร่าง แบนเนอร์ในระบบได้ รวมถึงสามารถเชื่อมโยงแบนเนอร์ ไปยังเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ออกแบบระบบให้มีการรองรับการนำเข้าไฟล์เอกสาร รูปภาพ และ Embed Video เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ ได้

4.1.2 ดำเนินการพัฒนา Web Portal มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ออกแบบระบบให้สามารถรองรับการแสดงผลและรองรับการใช้งานผ่าน PC, Mobile และ Tablet
- 2) ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมต่อระหว่างระบบและฐานข้อมูล
- 3) ดำเนินการทดสอบการใช้งานผ่านระบบปฏิบัติการและ Browser ต่างๆ อาทิ Google Chrome, Safari, Firefox Version ปัจจุบัน และ Internet Explorer Version 9 ขึ้นไป
- 4) ติดตั้งระบบเก็บสถิติการเยี่ยมชม (Web Tracking) Google Analytics พร้อมทั้งทำรายงานและสรุปวิเคราะห์ผลการเข้าถึง ตลอดอายุสัญญา
- 5) ดำเนินการติดตั้งและปรับตั้งค่าที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมบนระบบเครื่องแม่ข่าย (Production Server) ที่ได้รับการจัดหา เพื่อให้ Web Portal สามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้

4.1.3 รายละเอียดหมวดหมู่ของ Web Portal ระบบการสร้างตลาดรูปแบบใหม่จากวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร สำหรับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น โดยที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 1) ข้อมูลและการบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตัวอย่างเช่น
 - วิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรด้านระบบตลาดเกษตรรูปแบบใหม่ และวิสาหกิจเริ่มต้นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการขนส่ง
 - ฐานข้อมูลกลุ่มเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น
 - หน่วยงานภาครัฐ และหรือ หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practices: GAP) การขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indications หรือ GI) การลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ระบบขนส่ง
- 2) การรับสมัครในการดำเนินโครงการ และระบบฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3) การเรียนรู้การสอนและให้ความรู้หลักสูตรออนไลน์ของโครงการ

- 4) การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และข่าวประชาสัมพันธ์
 - 5) หรือหัวข้ออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.1.4 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและจัดหาบุคลากรสนับสนุนในการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบ เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงาน
- 4.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการใช้งานระบบ และส่งมอบให้กับ สำนักงานทั้งในรูปแบบเอกสาร (hard copy) และรูปแบบไฟล์เอกสาร (soft file) อันประกอบด้วย
- 1) คู่มือจัดทำระบบ (Technical Manual) ประกอบด้วยข้อมูล อาทิ System Requirement Analysis & Design, ER-Diagram, Data Structure, Data Dictionary, Data Flow Diagram และ System Architecture
 - 2) คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual)
 - 3) คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual)
- 4.1.6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยนำเสนอปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป ตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา
- 4.1.7 จัดทำแผนการดูแลและบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดสัญญา รวมทั้งสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและบำรุงรักษา
- 4.2 จัดทำหลักสูตรให้ความรู้ออนไลน์ให้ความรู้กับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น การรับสมัคร/ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ และการประชาสัมพันธ์
- 4.2.1 จัดทำรายละเอียดหลักสูตรให้ความรู้ออนไลน์การให้ความรู้กับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ประกอบด้วย
- 1) การขึ้นทะเบียนรับรองตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย (GI)
 - 2) สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) กับการสร้างแนวคิดในการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร
 - 3) นวัตกรรมการบริหารจัดการพื้นที่เพาะปลูก (Farm management และการตรวจสอบย้อนกลับและติดตามผล (Traceability)
 - 4) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practices: GAP)
 - 5) แพลตฟอร์มการสร้างตลาดเกษตรรูปแบบใหม่ (New Market Solution) ของวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร
 - 6) แพลตฟอร์มบริหารจัดการขนส่งสินค้าเกษตร
 - 7) หัวข้ออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.2.2 จัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม
- 4.2.3 ดำเนินการออกแบบและประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจเกี่ยวกับโครงการ และแนะนำแพลตฟอร์มการสร้างตลาดเกษตรรูปแบบใหม่ของวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร ผ่านช่องทางสื่อ

สังคมออนไลน์ social media ต่าง ๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและให้เกิดการรับรู้ถึงการดำเนินโครงการเป็นวงกว้าง

4.2.4 จัดทำระบบการรับสมัครผ่านทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์/เพจประชาสัมพันธ์/ระบบการรับสมัครสำเร็จรูป เป็นต้น สำหรับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ทั้งนี้ระบบการรับสมัครจะต้องจัดทำให้ง่ายและสะดวก ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ และรวบรวมเอกสารการรับสมัครจัดทำเป็นฐานข้อมูล ทั้งนี้แบบฟอร์มการรับสมัครต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนช.

4.2.5 เตรียมและจัดทำระบบ/วิธีการ/รูปแบบการคัดเลือกผู้สมัคร การสัมภาษณ์ผู้สมัคร รวมทั้งวิธีการจับคู่กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นกับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่กรรมการคัดเลือกและรับผิดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือก

4.2.6 คัดเลือกและประเมินศักยภาพกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นที่มีศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 50 ราย หรือ กลุ่ม ในกลุ่มของ 1) กลุ่มอาหาร 2) กลุ่มเครื่องดื่ม และ 3) กลุ่มท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

4.3 จัดเตรียมพัฒนาหลักสูตรโดยครอบคลุมเรื่องกลยุทธ์การเติบโตแบบยกกำลัง ระบบโลจิสติกส์ และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กับการสร้างแนวคิดในการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่ร่วมโครงการ

4.3.1 กำหนดรายละเอียดหลักสูตรและการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- 1) เรียนรู้เทคนิค Growth Hacking เพื่อสร้างการเติบโต
- 2) สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) กับการสร้างแนวคิดในการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร
- 3) แนวโน้ม และกลยุทธ์สู่ความสำเร็จของธุรกิจการให้บริการขนส่งแบบควบคุมอุณหภูมิ
- 4) การจัดการการขนส่งสินค้าเกษตรแบบควบคุมอุณหภูมิ (Cold Chain Logistics)
- 5) มาตรฐานคุณภาพการขนส่งสินค้าเกษตรแบบควบคุมอุณหภูมิ (Q Cold Chain for Truck Operation) และแนวทางการรับรองมาตรฐาน
- 6) หัวข้ออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.2 จัดหาหรือประสานงานวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสม

4.3.3 อำนวยความสะดวกในการเดินทางและที่พักรวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากร

4.3.4 จัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการอบรม ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

4.4 จัดเตรียมพัฒนาหลักสูตรโดยครอบคลุมเรื่องรูปแบบตลาดใหม่ของสินค้าเกษตร และการพัฒนาสินค้าเกษตร สำหรับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น และกิจกรรมให้เกิดความร่วมมือกับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

4.4.1 กำหนดรายละเอียดหลักสูตรและกิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) ระบบตลาดรูปแบบใหม่ของสินค้าเกษตร และแพลตฟอร์มต่างๆ ของวิสาหกิจเริ่มต้น
- 2) แนวทางการเพิ่มผลผลิต การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบย้อนกลับได้
- 3) แนวทางการพัฒนาสินค้า และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4) การบริหารจัดการขนส่งสินค้าเกษตร
- 5) แนวทางปรับปรุงผลิตภัณฑ์และทดสอบรูปแบบตลาด และติดตามการดำเนินงาน
- 6) หัวข้ออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.4.2 จัดหาหรือประสานงานวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษา ที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่ สอดคล้องและเหมาะสม

4.4.3 อำนวยความสะดวกในการเดินทางและที่พักรวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากร

4.4.4 จัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการอบรม ให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

4.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาและทดสอบผลิตภัณฑ์ (Proof of Concept, POC) ระหว่างกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นที่ร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) รวมถึงจัดให้มี ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา (Mentor) ตลอดโครงการ

4.5.1 ออกแบบกิจกรรมพัฒนาและทดสอบผลิตภัณฑ์ (Proof of Concept, POC) ระหว่างกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นที่ร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

4.5.2 จัดหาหรือประสานงานผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา (Mentor) ที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่ สอดคล้องและเหมาะสม

4.5.2 จัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นที่ที่จับคู่กับวิสาหกิจเริ่มต้นที่มี แนวทางปรับปรุงผลิตภัณฑ์และทดสอบรูปแบบตลาด ผ่านการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 50 รายหรือกลุ่ม โดยมีเงินรางวัล 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมทั้งนำเสนอ วิธีการและเงื่อนไขในการเบิกจ่าย ตลอดจนดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัลดังกล่าว

4.6 นำเสนอผลงานและแสดงสินค้าหลังจบโครงการ Closing Ceremony

4.6.1 ออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงานและรูปแบบแสดงสินค้าหลังจบโครงการ Closing Ceremony

4.6.2 จัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอผลงานและสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ

4.6.3 ติดตาม รวบรวมและประเมินผลการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการอย่างครบถ้วน ตลอดจนกิจกรรม ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม

- 4.7 การบริหารจัดการ การจัดทำสื่อ ข้อมูลสำหรับสรุปการดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์
- 4.7.1 ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ บริหารจัดการทีมงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ จัดหาพิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 คน
- 4.7.2 จัดทำระบบการรับสมัคร เก็บข้อมูล และติดตามการดำเนินงาน
- 4.7.3 ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของโครงการ เช่น โปสเตอร์ โบรชัวร์ จดหมายข่าว Backdrop แบนเนอร์
- 4.7.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ที่มีความน่าสนใจเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจภาพรวม และประเด็นหลักของเนื้อหาในการอบรม
- 4.7.5 ประชาสัมพันธ์เนื้อหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างดำเนินโครงการ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร ตลอดจนการเชิญสื่อและผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ (Influencer) ให้ช่วยเขียนบทความ และ/หรือ ประชาสัมพันธ์โครงการโดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและเครือข่ายของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 4.7.6 ออกแบบ และจัดทำประกาศนียบัตรสำหรับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น และวิสาหกิจเริ่มต้นที่ผ่านเข้าร่วมโครงการ
- 4.7.7 จัดทำของที่ระลึก เสื้อโปโล และเสื้อแจ็กเก็ตสำหรับใช้ในโครงการฯ อย่างน้อย 300 ตัว และของที่ระลึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.7.8 จัดทำและบันทึกภาพ รวมการตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม สำหรับลงสื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- 4.7.9 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบของนิตยสาร (Magazine) ที่มีความน่าสนใจ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจภาพรวม และผลสำเร็จในการดำเนินโครงการ ซึ่งมีเนื้อหาพร้อมภาพประกอบ จัดพิมพ์สีสี่ พร้อมจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 เล่ม
- 4.7.10 จัดทำบันทึกวิดีโอสัมภาษณ์ พร้อมติดต่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อสอบถามความคาดหวัง ก่อน ระหว่าง และหลังจากเข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 ราย
- 4.7.11 จัดทำวิดีโอสรุปหลังจากสิ้นสุดโครงการ ความยาวไม่เกิน 3 นาที เพื่อสื่อให้เห็นคุณค่า และผลกระทบของโครงการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1) ที่มาและความสำคัญ
 - 2) จุดประสงค์

3) แนะนำวิสาหกิจเริ่มต้น และเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการแต่ละราย

4) ผลการดำเนินโครงการ การพัฒนารูปแบบตลาดและผลิตภัณฑ์ร่วมกับกลุ่ม OTOP
เกษตรกรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 7,000,000. -บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา

เดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสาร หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 8 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือนที่							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. จัดทำระบบ web Portal	■	■						
2. จัดทำรายละเอียดหลักสูตรออนไลน์	■	■						
3. ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครกลุ่ม OTOP เกษตรกรอัตลักษณ์พื้นถิ่น	■	■	■					
4. คัดเลือกและประเมินศักยภาพกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์ พื้นถิ่น เพื่อเข้าร่วมโครงการ			■					
5. อบรมวิสาหกิจเริ่มต้น			■	■				
6. อบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น			■	■				
7. บ่มเพาะเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาและทดสอบผลิตภัณฑ์ และให้คำปรึกษา				■	■	■	■	
8. นำเสนอผลงานและแสดงสินค้าหลังจบโครงการ Closing Ceremony							■	
9. สรุปผลการดำเนินงาน								■

8. งบประมาณ

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้าง วงเงินไม่เกิน 14,000,000 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

9. ราคาากลาง

9.1 ราคากลาง : 13,999,000.-บาท (สิบสามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

9.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท นิวเมอร์สอิน จำกัด
- บริษัท อีเว้นท์ โนว์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- บริษัท ออลเดย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด

10. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

10.1 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Inception Report) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 2 อัน ประกอบด้วยแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

10.2 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 2 อัน ประกอบด้วยรายงานการจัดกิจกรรมโครงการสร้างตลาดรูปแบบใหม่จากวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรสำหรับกลุ่ม OTOP เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นและรายชื่อเกษตรกรอัตลักษณ์พื้นถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ 50 ราย

10.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์สำเนาบันทึกในฮาร์ดดิสก์ 2 อัน ประกอบด้วย

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
- 2) หนังสือภาพรวบรวมสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 หน้า พิมพ์สี่สี จำนวน 300 เล่ม
- 3) วิดีโอที่เกี่ยวข้องในโครงการ โดยภาพนิ่งและวิดีโอ ทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และเป็นไฟล์ตัดต่อ (Edited File) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

11. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างหลังจากผู้รับจ้างส่งรายงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการค่าจ้าง จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Inception Report) ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 50 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report) ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 20 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

13. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และคาดว่า จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ทั้งนี้ สำนักงานฯ กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตการดำเนินงาน (15 คะแนน) <input type="checkbox"/> รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน) <input type="checkbox"/> การออกแบบหลักสูตรการอบรมและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (15 คะแนน) <input type="checkbox"/> ความเหมาะสมของวิทยากรในการอบรม ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ให้คำปรึกษา (15 คะแนน) 	60
2.	ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3.	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4.	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

14. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

14.1 ห้ามเผยแพร่ข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการ หรือ เช่น สัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

14.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์สร้างสรรค์ธุรกิจนวัตกรรมเกษตร
ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
นางสาวมณฑา ไก่ทิรัญ ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม
โทร 02-017 5555 ต่อ 543
โทรสาร 02 -017 5566
อีเมลล์ montha@nia.or.th