

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)
จ้างเหมาพัฒนาระบบ One Stop Service Online

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปรับโครงสร้างระบบเศรษฐกิจของประเทศโดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจที่สามารถใช้ทรัพยากรของประเทศในการผลิตสินค้าและบริการมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจ้างงานในท้องถิ่น และการกระจายรายได้สู่ภูมิภาค รวมทั้งก่อให้เกิดอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศ โดยมอบหมายให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัจจุบัน คือ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ในการสร้างความตระหนักและการรับรู้ (Awareness) จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ (Incubation) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล (Acceleration) ก่อให้เกิดการลงทุน (Investment) ทั้งจากการลงทุนร่วมทุน (Venture Capital) นักลงทุนบุคคล (Angel) และบริษัทขนาดใหญ่ (Corporate Venture Capital) ในวิสาหกิจเริ่มต้นเพื่อให้เป็นนักรบใหม่ทางเศรษฐกิจ (New Economic Warrior) สนับสนุนการเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและผู้ประกอบการ โดยนายกรัฐมนตรี มีวิสัยทัศน์ที่ต้องการพัฒนา “วิสาหกิจเริ่มต้น เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) และประเทศไทยจะเป็นพื้นที่เปิดสำหรับการเติบโตของอาเซียน” โดยให้ความสำคัญแก่การเป็นพื้นที่เปิด 4 ประการได้แก่ 1) ผู้ที่มีทักษะสูงจากทั่วโลก (Talent) 2) เร่งการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น (Business Growth) 3) สนับสนุนการลงทุนในวิสาหกิจเริ่มต้น (Investment) 4) การสร้างและพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น (Ecosystem) นั้น

สนช. ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) จากคณะรัฐมนตรี ในเรื่องการดำเนินการส่งเสริมการดำเนินการธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งในและต่างประเทศ ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น เริ่มดำเนินธุรกิจ ไปจนถึงการออกสู่ตลาดสากล ตลอดจนสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาครัฐและเอกชน โดยมอบหมายให้ สนช. ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ เรื่องศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub) และได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์การให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียว สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (One-Stop service: OSS) โดยมีบริการรองรับชาวต่างชาติ ดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะเร่งการเติบโตของธุรกิจทั้งไทยและต่างประเทศ นั้น

ที่ผ่านมา ในปี 2562 สนช. ได้มีการจัดทำเว็บไซต์ Startup Thailand เพื่อเป็นช่องทางหลักในการสร้างความตระหนัก รับรู้ และตื่นตัวเรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น โดยใช้ช่องทางนี้ในการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างแรงบันดาลใจเรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น มีการนำเสนอข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น การเผยแพร่คลิปวิดีโอและนิตยสารประเภทออนไลน์ ปฏิทินกิจกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น ซึ่งสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

ในปี 2563 ทาง สนช. ได้กำหนดแผนในการพัฒนาศูนย์การให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียวสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (One-Stop service: OSS) โดยการสร้างระบบบริการออนไลน์ (One Stop Service

Online) โดยปีนี้จะมีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมจากปี 2562 ได้แก่ 1) รวบรวมข้อมูล กลไก การสนับสนุนของ ภาครัฐ เพื่อให้ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย 2) รวบรวมข้อมูล การบริการ ของศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้น (Global Hub) ณ ศูนย์บริการที่ District C และ Chiangmai&Co. ทั้งในเรื่อง การบริการพื้นที่ Co-working Space บริการการให้คำปรึกษาทางด้านธุรกิจ การจดทะเบียนบริษัท Smart Visa และให้คำแนะนำในการจัดตั้งธุรกิจ แนะนำหน่วยงานต่างๆภายในระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นที่เกี่ยวข้อง อีกด้วย

สนช. จึงได้มีแผนดำเนินการตามเรื่องที่ได้รับมอบหมาย มุ่งหวังให้เกิดผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น รายใหม่ และพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรให้จ้างเหมาพัฒนาระบบ One Stop Service Online ตามแผนปฏิบัติการ สนช. พ.ศ. 2563 ของศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย แผนงาน ศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub) รหัส D3-S3-P13-1 เพื่อพัฒนาการเข้าถึงระบบ นิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นและประชาสัมพันธ์ศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub) สร้าง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้นอย่างตรงเป้าหมายและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น สื่อสารโครงการและ บริการของภาครัฐรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังนำเสนอข่าวสารที่เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมและความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในระบบนิเวศของวิสาหกิจเริ่มต้น อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบ One Stop Service Online
- 2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการวิสาหกิจเริ่มต้นระดับสากล (Global Startup Hub)
- 2.3 เพื่อสื่อสารโครงการและบริการของภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)
- 2.5 เพื่อนำเสนอข่าวที่เกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ทั้งในและต่างประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นของประเทศไทย และกลุ่มบุคคลที่มีศักยภาพในการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้น
- 3.2 กลุ่มนักลงทุน เช่น Angel Investor Venture Capital (VC) เป็นต้น
- 3.3 กลุ่มผู้บริหารองค์กร บริษัท เครือข่ายวิสาหกิจ และสมาคมธุรกิจ
- 3.4 เครือข่ายสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น
- 3.5 หน่วยงานภาครัฐต่างๆ รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่มีหน่วยบ่มเพาะหรือกิจกรรมส่งเสริมวิสาหกิจ เริ่มต้น
- 3.6 บุคคลทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำพัฒนาระบบ One Stop Service Online โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 การออกแบบเว็บไซต์ระบบ One Stop Service Online

- 4.1.1 ออกแบบเว็บไซต์ และระบบ front end ให้มีภาพประกอบและแบนเนอร์ที่มีความสวยงาม สามารถรองรับได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ทันสมัย นำใช้งาน สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร มีระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ สามารถ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ร่าง แบนเนอร์ในระบบได้ รวมถึงสามารถเชื่อมโยงแบนเนอร์ไปยังเว็บไซต์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.2 ออกแบบเว็บไซต์ให้เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการเข้าถึง และไม่เกิดความซับซ้อนต่อผู้ใช้งาน แบ่งข้อมูลเป็นหมวดหมู่ต่างๆ ชัดเจน
- 4.1.3 ออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถรองรับการแสดงผลและการใช้งานผ่านอุปกรณ์สื่อสารพกพา และคอมพิวเตอร์พกพา
- 4.1.4 สามารถบริหารจัดการข้อมูล และออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถปรับปรุง แก้ไข/ร่าง/เพิ่ม/ลบ เนื้อหาบนเว็บไซต์ตามที่ สนช. กำหนด
- 4.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบเว็บไซต์ให้มีการรองรับการนำเข้าของไฟล์เอกสาร รูปภาพ และ Embed Video เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ ได้
- 4.1.6 ผู้รับจ้างสามารถกำหนดหน้าต่างการแสดงผลข้อมูล มีป้ายกำกับ หรือหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน อีกทั้งยังสามารถการจัดลำดับการแสดงผลข้อมูลภายในหน้าต่าง

4.2 การแบ่งประเภทข้อมูลในหน้าหลัก

การจัดทำพัฒนาระบบ One Stop Service Online ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำทั้งหมดจำนวน 4 เว็บไซต์ ดังนี้

- 4.2.1 หน้าหลักของวิสาหกิจเริ่มต้น (Landing Page Startup) และข้อมูลบริการภาครัฐสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) หน้าหลักของเว็บไซต์องค์กร startupthailand.org จะต้องมีการนำเสนอองค์ประกอบส่วนต่างๆที่กำหนดขึ้น ได้แก่
 - 1) จัดทำส่วนที่แสดงถึงระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Ecosystem) ที่จะประกอบไปด้วยจำนวนตัวเลขวิสาหกิจเริ่มต้นในระบบนิเวศของวิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย และข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น
 - 2) จัดทำส่วนแสดงถึงข้อมูลสำคัญ (Highlight) ที่แสดงถึงองค์ความรู้ รวมถึงข่าวสารที่สำคัญเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน หรือตามที่ สนช. กำหนด
 - 3) จัดทำส่วนที่แสดงถึงการบริการของภาครัฐ (Government Support)
 - 4) จัดทำส่วนประชาสัมพันธ์ศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับสากล (Global Hub)
- 4.2.2 ศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับสากล (Global Startup Hub) เป็นการแนะนำการบริการศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับสากล globalhub.startupthailand.org โดยผู้รับจ้างจะต้องสามารถจัดทำ แก้ไข และปรับปรุงองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้
 - 1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเนื้อหาที่อธิบายบริการของทางศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับสากลได้อย่างครบถ้วน

- 2) ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ กล่าวถึงความสำคัญของศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับสากลแห่งประเทศไทย โดยมีศูนย์บริการ 2 แห่ง ได้แก่ ทูรู ดิจิทัลพาร์ค และ เชียงใหม่ แอนด์ โค
- 3) ผู้รับจ้างสามารถจัดทำองค์ความรู้ นำกิจกรรมความเคลื่อนไหวภายในศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับสากลเผยแพร่อยู่เสมอ

4.2.3 การบริการของภาครัฐ (Government Support) เป็นส่วนที่สามารถอธิบายโครงการที่ทางภาครัฐสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น govsupport.startupthailand.org ได้แก่

- 1) จัดทำสื่อที่สามารถอธิบายเกี่ยวกับองค์กรวิสาหกิจเริ่มต้น ความเป็นมาของ Startup Thailand เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจได้ง่าย
- 2) จัดทำส่วนที่อธิบายรายละเอียดของกิจกรรมที่ทางวิสาหกิจเริ่มต้นแห่งประเทศไทยได้จัดขึ้น โดยสามารถแนบรูปภาพและเนื้อหา รวมทั้งสื่อประเภทวิดีโอขึ้นได้
- 3) ผู้รับจ้างสามารถนำองค์ความรู้ที่ทางวิสาหกิจเริ่มต้นได้เคยจัดทำ ขึ้นสู่บนระบบเพื่อเผยแพร่ให้ความรู้

4.2.4 ข่าว (News) เป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารในระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น news.startupthailand.org โดยผู้รับจ้างจะต้องสามารถแก้ไข ปรับปรุงองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ข่าวตามที่ สนช.กำหนด
- 2) ผู้รับจ้างสามารถแยกหมวดหมู่ จัดกลุ่มของข่าวสารเพื่อสะดวกต่อการค้นหาหรือตามที่ สนช.กำหนด
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำองค์ความรู้ ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวในระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

4.3 การนำเสนอองค์ความรู้เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

4.3.1 จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) นำเสนอ Digital Content ในรูปแบบบทความ ข่าวสาร วิดีโอ และอินโฟกราฟิก เพื่อให้เข้าใจง่าย ดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย และนำลงเว็บไซต์ Startup Thailand และในเพจเฟซบุ๊ก Startup Thailand นำเสนอข่าวสารและความเคลื่อนไหวในระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น

4.3.2 จัดทำเนื้อหาในการแนะนำโครงการ ศูนย์กลางวิสาหกิจระดับสากล ในรูปแบบที่น่าสนใจ อ่านเข้าใจได้ง่าย

4.3.3 จัดทำเนื้อหาและนำเสนอ News ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 200 เรื่อง

4.3.4 จัดทำเนื้อหาและนำเสนอ Infographic ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง

4.3.5 จัดทำเนื้อหาและนำเสนอ VDO ไม่เกิน 1 นาที ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

4.3.6 นำเสนอองค์ความรู้ลง Facebook Startup Thailand ไม่น้อยกว่า 200 เรื่อง

4.3.7 จัดส่งข่าวในรูปแบบ Electronic Direct Mail (EDM) ไปยังสมาชิก จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง

4.3.8 สามารถจัดทำและเผยแพร่ข่าวสารจากกิจกรรมที่เกิดขึ้น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใน 24 ชั่วโมง

4.4 ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์ แมกกาซีน หนังสือพิมพ์และเฟสบุ๊ก เป็นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบ เพื่อสร้างการเข้าถึงระบบนิเวศ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ รวมถึงการรายงานความเคลื่อนไหวต่างๆเกี่ยวกับระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) โดยให้ครอบคลุม และเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยมีแผนงานการสร้างการรับรู้ ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

4.4.1 ลงประชาสัมพันธ์ผ่านนิตยสาร อย่างน้อย 1 ครั้ง

4.4.2 ลงประชาสัมพันธ์หนังสือพิมพ์ อย่างน้อย 2 ครั้ง

4.4.3 ลงประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ อย่างน้อย 22 ครั้ง

4.4.4 ลงประชาสัมพันธ์ในสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย 20 ครั้ง

4.5 การประเมินผล ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายในด้านความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับ พร้อมบทวิเคราะห์ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงในอนาคต

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

5.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

5.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดี่ยว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. งบประมาณ

5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคากลาง คือ 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท โฟสท์ อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล มีเดีย จำกัด
- บริษัท เวิร์ก พู บี อีเวนท์ ออร์แกนเซอร์ จำกัด
- บริษัท ครีเอทีฟ ซีนิธ จำกัด

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

9.1 วางแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ One Stop Service Online ที่มีการปรับแก้และอัปเดตเนื้อหาตามที่ สนช. กำหนด ตามข้อ 4.1

9.2 จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามข้อ 4.2

9.3 จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) นำเสนอ Digital Content ในรูปแบบบทความ ข่าวสาร วิดีโอ และอินโฟกราฟิก เพื่อให้เข้าใจง่าย ดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย และนำลงเว็บไซต์ Startup Thailand และในเพจเฟซบุ๊ก Startup Thailand นำเสนอความรู้ ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวในโครงการวิสาหกิจเริ่มต้น ระบบบริหารจัดการข่าวและพัฒนาเนื้อหาทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามข้อ 4.3 – 4.4

9.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานประเมินผลสำรวจความเห็นของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งวิเคราะห์ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงในอนาคต ตามข้อ 4.5

10. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตาม ข้อ 9.1 ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตาม ข้อ 9.2 ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (สุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตาม ข้อ 9.3 และ 9.4 ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ทั้งนี้ สำนักงานกำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน ● รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ ● การออกแบบระบบและรูปแบบของงาน 	60
		30
		15
		15
2	ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

13. ผู้ประสานงาน

นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล นักส่งเสริมวัฒนธรรม

สำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02-017 5555 ต่อ 564

โทรสาร 02-017 5566

อีเมลล์ ponpicha@nia.or.th