

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาดำเนินงานจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ ภาครัฐและเอกชน รุ่นที่ 2 (Public and Private Chief Innovation Leadership #2)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการพัฒนา นวัตกรรมภาครัฐ ภาคการผลิต และภาคสังคมโดยรวมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรหลัก ในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน” ผ่านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม (Strong Innovation System) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม (Catalyst for Changes) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างคุณค่า ใหม่ทางนวัตกรรม (Nurturing Future Value) ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovative Organization) สนช. ได้เน้นการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนผ่านยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน อีกทั้งระบบ นวัตกรรมที่เสริมสร้างนั้นต้องนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน ผ่านการสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายนวัตกรรม อย่างเป็นระบบและก่อให้เกิดการยกระดับศักยภาพทางนวัตกรรมของเครือข่ายและสมาชิกจากภาคส่วนต่างๆ

การดำเนินงานตามบทบาทที่เป็นหน่วยงานผู้ขับเคลื่อนการสร้างเครือข่ายนั้น ไม่ใช่เรื่องที่จะสามารถ ทำได้โดยง่ายจากเป้าหมายร่วมกันเท่านั้น หากแต่ต้องเข้าใจด้วยว่าการสร้างนวัตกรรมในประเทศไทยเป็นเรื่อง ที่มีความซับซ้อนสูง ทั้งในด้านศักยภาพทางระบบการคิดวิเคราะห์ของบุคลากรและหน่วยงาน ที่ส่วนใหญ่ยังไม่ อยู่บนฐานของการตั้งคำถามใหม่ และมีระบบวิเคราะห์ที่เชื่อมโยงตัวอย่างและการพัฒนาของหน่วยงานอื่นๆ มาต่อยอดได้ และด้วยนวัตกรรมเองนั้น เป็นสิ่งที่สื่อสารทำความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการ ตลอดจน ปัจจัยที่มีผลต่อผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ให้เป็นรูปธรรมได้ยาก ทำให้ สนช. ในฐานะผู้เล่นบทบาท “ฟิสิกส์ ผู้ผลักดัน” (System Integrator and Network Catalyst) ให้หน่วยงานต่างๆ ในประเทศที่มีทรัพยากรแต่ละ ด้าน ร่วมมือกันเพื่อร่วมคิดร่วมพัฒนาต่อยอด หรือสร้างคำถามใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาวัตกรรมให้ได้นั้น บุคลากรและสำนักงานฯ จะต้องเป็นเจ้าของความรู้และทักษะสองลักษณะควบคู่กันไป คือ “การสร้างและ ขับเคลื่อนเครือข่าย” และ “กระบวนการคิดและการสร้างนโยบายนวัตกรรม” ซึ่งในการเป็นผู้ผลักดันเครือข่าย ผู้นำองค์กรภาครัฐในการสร้างนวัตกรรมนั้น สนช. มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างกรอบแนวทางการดำเนินการ ใน การสร้างและช่วยผลักดันให้การรวมตัวกันของเครือข่ายองค์กรเหล่านี้มีความต่อเนื่อง และมีความเป็นไปได้ใน การสร้างผลผลิตที่เป็นนโยบายนวัตกรรม และมีผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาเชิงระบบ ตลอดจนสร้างให้มีนวัตกรรม ต่อได้ในอนาคต ทั้งในมิติของความต่อเนื่องของนวัตกรรม และมิติของความสืบเนื่องของเครือข่ายความร่วมมือ ในการช่วยกันคิด วิเคราะห์ ทดลอง แบ่งปันข้อมูล ประสบการณ์ ความชำนาญ ตลอดจนมีกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนบทเรียนกันอย่างสม่ำเสมอ โดย สนช. ถอยออกจากบทบาทการเป็นฟิสิกส์ผู้ผลักดัน (System Integrator and Network Catalyst) แล้ว เครือข่ายในลักษณะนี้สามารถที่จะสืบทอดส่งต่อไปได้อย่างยั่งยืน

ในปี พ.ศ. 2562 ทาง สนช. ได้จัดหลักสูตรส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำภาครัฐ และเอกชน (Public and Private Chief Innovation Leadership: PPCIL) รุ่นที่ 1 ขึ้น ซึ่งนับเป็นจุดเริ่มต้น

ที่ดีที่ผู้นำภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสนใจเข้าร่วมหลักสูตร รวมทั้งก่อให้เกิดการขับเคลื่อนผลักดันผลที่ได้จากโครงการนำร่องระหว่างการเรียนรู้ในหลักสูตร

จากความสำเร็จและผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา ทาง สนช. จึงเห็นควรที่จะมีการจัดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน (Public and Private Chief Innovation Leadership: PPCIL) รุ่นที่ 2 เพื่อก่อให้เกิดความต่อเนื่องในการสร้างและพัฒนาเครือข่าย โดยมุ่งหวังให้นำไปสู่การร่วมพัฒนานโยบายเชิงนวัตกรรมที่จะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลช่วยแก้ปัญหาสำคัญๆ ของประเทศได้ด้วยนวัตกรรม ไม่ว่าจะเป็นนวัตกรรมทางเทคโนโลยี นวัตกรรมทางสังคมหรือนวัตกรรมทางความคิด พร้อมๆ กับการสร้างศักยภาพบุคลากร สร้างศักยภาพผู้นำภาครัฐและเอกชนให้มีแนวความคิดที่เป็นนวัตกรรม ควบคู่ไปกับการสร้างเครือข่ายกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ สนช. ยังมุ่งเน้นให้ผู้ร่วมเรียนรู้ในหลักสูตรมีส่วนร่วมทดลองออกแบบโครงการนำร่องและต้นแบบเพื่อให้สามารถนำไปสู่การสร้างนโยบายการพัฒนาที่ยกระดับสังคมด้วยนวัตกรรมและสร้างความยั่งยืนได้ในที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรเพื่อการพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรมภาครัฐในระดับนโยบาย

2.2 เพื่อให้เกิดการร่วมสร้างสรรค์นโยบายขององค์กร ที่สะท้อนการส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของระบบนิเวศนวัตกรรมแห่งชาติ

2.3 เพื่อสร้างศักยภาพผู้นำภาครัฐและเอกชนในการขับเคลื่อนระบบนิเวศนวัตกรรมในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือ

2.4 เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนานวัตกรรมเชิงนโยบายที่จะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลในอนาคต

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน (Public Private Chief Innovation Leadership) รุ่นที่ 2 โดยสอดคล้องกับเป้าหมาย และตรงตามที่ทีมงาน สนช. และทีมที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาและจัดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน (Public Private Chief Innovation Leadership) รุ่นที่ 2 ได้กำหนดไว้

3.2 จัดหาหรือประสานวิทยากร ทีมที่ปรึกษาโครงการประจำกลุ่ม ทีม Facilitator ที่มีประสบการณ์และให้สอดคล้องเหมาะสมกับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก ค่าตอบแทนของวิทยากร ซึ่งอาจจะเป็นวิทยากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.3 จัดหาหรือประสานบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมในการทำสรุปเนื้อหาเป็นอินโฟกราฟฟิก ตลอดหลักสูตรตามที่ทีม สนช. กำหนด รวมถึงจัดหาบุคลากรที่มีความสามารถในการสรุปเนื้อหาการอบรมใน ระหว่างคาบเรียน โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงกับที่วิทยากรบรรยาย และให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ มากที่สุดตลอดหลักสูตร รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก ค่าตอบแทนของบุคลากร

3.4 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร พร้อมอาหารว่าง อาหารกลางวันและอาหารเย็น ให้กับ ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 90 คน

3.5 จัดกิจกรรม Networking Dinner จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง หรือตามที่ สนช. กำหนด เพื่อให้ผู้ เข้าอบรมได้เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้

3.6 จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์

3.7 จัดทำ Roll up และ Backdrop กิจกรรมภายในงานและกิจกรรมโครงการหลักสูตรอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน รุ่นที่ 2 ตลอด หลักสูตรฯ

3.8 จัดเตรียมระบบลงทะเบียน รับสมัคร ลงเวลาเข้าอบรม และฐานข้อมูลทั้งรูปแบบ ออนไลน์ และ ออฟไลน์ เช่น การจัดการ Directory Application โดยระบุรายละเอียด ชื่อ-ที่อยู่ของสำนักงาน หรือสถาน ประกอบการ ตำแหน่งงาน ภาพถ่ายปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดการติดต่อ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ เพื่อสร้าง ฐานข้อมูลแผนภาพเครือข่ายผู้นำภาครัฐและเอกชน

3.9 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร อาทิ กระเป๋าใส่เอกสาร ปากกา อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ และของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่ต่ำกว่า 90 ชุด

3.10 จัดทำเสื้อโปโล และเสื้อแจ็กเก็ตสำหรับใช้ในโครงการฯ จำนวน ไม่ต่ำกว่า 180 ตัว

3.11 จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการจำนวนไม่ต่ำกว่า 10 คน

3.12 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรจำนวนไม่ต่ำกว่า 30 ชุด

3.13 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะองค์ความรู้ และการสร้างเครือข่ายให้ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศภายในประเทศ การจัดกิจกรรมการอบรมเชิงพื้นที่ (ภายในประเทศ จำนวน 2 วัน) โดยให้มีความเหมาะสมและเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินการอบรม หรือตามที่ สนช. กำหนด

3.14 ประสานการจัดการอำนวยความสะดวกกรณีการเดินทางศึกษาดูงานทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ อาทิ จัดหาที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม ยานพาหนะในการเดินทางตลอดการศึกษาดูงานตามที่ สนช. กำหนด

3.15 จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ที่เดินทางไปศึกษาดูงาน โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวม เอกสารต่างๆ ตามจำนวนที่สำนักงานฯ กำหนด

3.16 รับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศและ ต่างประเทศ เช่น ค่าเดินทาง ค่าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าที่พัก และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้แก่ทีมที่

ปรึกษาเพื่อพัฒนาและจัดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน (Public Private Chief Innovation Leadership) รุ่นที่ 2 จำนวน 3 ท่าน เป็นต้น

3.17 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ในรูปแบบของเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน ที่มีความน่าสนใจเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจภาพรวม และประเด็นหลักของเนื้อหาในการอบรม

3.18 จัดทำและบันทึกภาพและวิดีโอตลอดระยะเวลาของโครงการ วิดีโอเล่าเรื่องที่มาจากโครงการ การจัดอบรม ในรูปแบบ Story Telling เพื่อทำการประชาสัมพันธ์โครงการระหว่างการประชุม วิดีโอสรุปหลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบตามความต้องการของ สนช.

3.19 บันทึกคลิปวิดีโอสัมภาษณ์ พร้อมตัดต่อ ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ในเนื้อหาสาระตามความเหมาะสม จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ราย ไม่เกิน 20 ราย โดยกระบวนการผลิตต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบตามความต้องการของ สนช. เช่น แนวคิดรูปแบบการถ่ายทำ และสามารถถ่ายทำวิทยากร หรือผู้เข้าร่วมอบรม นอกสถานที่ได้

3.20 จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร และใบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าอบรม ตามจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรม

4 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 2,750,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน)					
	30	60	90	120	150	180
1. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และวิทยาการ						
2. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร PPCIL2						
3. จัดทำการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ PPCIL2						
4. ดำเนินงานจัดกิจกรรมหลักสูตร PPCIL 2						
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน						

6. ผลงานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด บันทึกในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk)

6.1 รายงานกระบวนการก่อนจัดงาน (Pre-Event Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มโครงการและระหว่างการจัดงาน

6.2 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เอกสารประกอบการอบรม รวมถึงเอกสารเนื้อหา รายละเอียดการอบรม สรุปเนื้อหาวิทยากร อุปกรณ์ วัสดุ และของที่ระลึกที่ใช้ในโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน

6.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งสรุปบทเรียนและโครงการ โดยแบ่งเป็น รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งไฟล์ภาพนิ่ง วิดีโอสรุปเนื้อหาและการบรรยายของวิทยากรทุกท่าน และรายงานสรุปผลการฝึกอบรมและประเมินผลความพึงพอใจจากการฝึกอบรม

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคาากลางคือ 5,479,200 บาท (ห้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง : สจ-0155-62 ลงวันที่ 24 กันยายน 2562

9. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานกระบวนการก่อนการจัดงาน (Pre-Event Report) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (external hard disk) จำนวน 1 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ทั้งนี้พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Performance) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

ทั้งนี้ สำนักงานกำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	แนวคิด กลยุทธ์ และรูปแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย	40
	1.1 แนวคิด รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม ความเข้าใจ	10
	1.2 กลยุทธ์การบริหารจัดการงาน แผนในการทำงาน (Work plan) การจัดระบบบริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานที่รับจ้าง	10
	1.3 แนวคิดในการออกแบบ และรูปแบบที่เสนอสวยงาม สอดคล้องกับ Key visual และ Theme งาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10
	1.4 การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสวยงาม คงทน และได้มาตรฐาน	10
2	การจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน ประกอบด้วย	20
	2.1 รายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame)	10
	2.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	10
3	ศักยภาพความพร้อมของผู้เสนอผลงาน ประกอบด้วย	20
	3.1 ความพร้อมของทีมงาน และประสบการณ์ ศักยภาพผู้เสนองาน	10
	3.2 ประวัติ (Company profile) และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (Curriculum Vitae)	10
4	หลักการ รูปแบบ และการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์	10
5	ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	10
คะแนนรวม		100

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลงาน ที่ผู้ประเมินได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทที่เข้าโครงการ (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทที่ให้บริการ (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. ผู้ประสานงาน

งานสถาบันวิทยาการนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

นางสาวฐายิกา จันทร์เทพ

ตำแหน่ง: นักส่งเสริมนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 602

โทรสาร: 02-017 5566