

ประกาศ
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกาศร่างการจ้างเหมาเพื่อดำเนินการโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจ
เทคโนโลยีอาหาร (FoodTech Incubator & Accelerator Program) ครั้งที่ 2
เลขที่ 0063/2562

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกาศร่างเงื่อนไขอ้างอิง (Term of Reference) การจ้างเหมาเพื่อดำเนินการโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร (FoodTech Incubator & Accelerator Program) ครั้งที่ 2 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างเหมาเพื่อดำเนินการโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร (FoodTech Incubator & Accelerator Program) ครั้งที่ 2 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินงบประมาณโครงการ : 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 10,000,000.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

วันที่ประกาศร่าง TOR : 27 กันยายน 2562

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ : 2 ตุลาคม 2562

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นำส่ง ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 4)

โทรศัพท์ : 02 – 017 5555 ต่อ 552, 623, 629, 634

โทรสาร : 02 – 017 5566

เว็บไซต์ : www.nia.or.th และ www.gprocurement.go.th

e-mail : procurement@nia.or.th, jittrapon.j@nia.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

(ร่าง) เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างเหมาเพื่อดำเนินการโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร
(FoodTech Incubator & Accelerator Program)

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายปรับโครงสร้างระบบเศรษฐกิจของประเทศโดยมุ่งเน้นการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ซึ่งเป็นธุรกิจหรือโครงการในลักษณะที่เพิ่งเริ่มดำเนินกิจการ และมีศักยภาพในการเติบโตแบบก้าวกระโดด มักมีรายได้และทุนจดทะเบียนต่ำ แต่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สามารถพัฒนาแข่งขันกับธุรกิจรายใหญ่ได้ ลักษณะเด่นดังกล่าวนี้ทำให้วิสาหกิจเริ่มต้นมีบทบาทเปรียบเหมือน “นักรบเศรษฐกิจยุคใหม่” หรือ “New Economic Warrior : NEW” ของประเทศ รัฐบาลจึงมอบหมายให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ในการสร้างความตระหนักและความตื่นตัว (Awareness) จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ (Incubation) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล (Acceleration) ก่อให้เกิดการลงทุน (Investment) ทั้งจากการลงทุนร่วมทุนหรือบริษัทขนาดใหญ่ นักลงทุนบุคคล (Angel) และนักลงทุนบริษัทขนาดใหญ่ (Corporate Venture) ในธุรกิจเทคโนโลยีรายใหม่เพื่อให้เป็นนักรบใหม่ทางเศรษฐกิจ (New economic warrior) สนับสนุนการเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่สำคัญในภูมิภาค

ประเทศไทยถูกขนานนามว่าเป็น “ครัวโลก” มาอย่างยาวนาน เนื่องจากความหลากหลายทางทรัพยากรทางธรรมชาติ แรงงานชั้นสูงที่มีคุณภาพ และความแข็งแกร่งในด้านการวิจัย อุตสาหกรรมอาหารมีมูลค่าสูงถึง 23% ของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ของประเทศ โดยในปี 2560 มีการประมาณการว่าอุตสาหกรรมอาหารโดยรวมทั้งที่บริโภคภายในประเทศและที่ส่งออก มีมูลค่าสูงถึง 3 ล้านล้านบาท นอกจากนี้ประเทศไทยยังเป็นหนึ่งในประเทศที่ส่งออกอาหารมากที่สุดของโลก และเป็นลำดับที่ 2 ของทวีปเอเชีย โดยในปี 2559 มีมูลค่าการส่งออกมากถึง 500 ล้านบาท ในอีกทางหนึ่ง กรุงเทพมหานครก็ถูกจัดเป็นหนึ่งในเมืองที่เหมาะสมสำหรับการก่อตั้งวิสาหกิจเริ่มต้นมากที่สุดในโลก ด้วยเหตุจากหลายปัจจัย ไม่ว่าจะเป็นโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุน ค่าครองชีพที่ต่ำ จำนวนโคเวิร์คกิ้งสเปซ (Co-working space) คุณภาพชีวิต และนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ จากปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ จะเห็นได้ว่ากรุงเทพมหานครฯ มีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางสำหรับการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร (FoodTech Startup) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากลเป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันยังมีวิสาหกิจเริ่มต้นด้านนี้อยู่น้อยมากเมื่อเทียบกับจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและย่อม (SMEs) ด้านอาหารที่มีอยู่เป็นจำนวนมากในประเทศ ทั้งนี้ การสร้าง บ่มเพาะ ตลอดจนการเร่งรัดการเติบโตของธุรกิจเหล่านี้ไม่ใช่เรื่องง่าย จำเป็นต้องมีกลไกการสนับสนุนที่จำเพาะ เป็นรูปธรรม และมีการเชื่อมโยงความร่วมมือกับผู้เล่นที่สำคัญ (Key player) ในระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นเข้าถึงปัจจัยที่จำเป็น ได้แก่ แหล่งเงินทุน (Funding) ตลาด (Market)

ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค (Technology expertise) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ (Business expertise) สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) และบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talents)

ในการนี้ สนข. โดยฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ และฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม จึงมีแนวคิดในการพัฒนา FoodTech Incubator and Accelerator Program ภายใต้ชื่อ “SPACE-F” โดยมีจุดประสงค์เพื่อบ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร (FoodTech Startup) ตลอดจนเร่งรัดการเติบโตทางธุรกิจสู่ตลาดเอเชีย รวมทั้งยังเป็นแพลตฟอร์มกลาง (Platform) ที่ช่วยเชื่อมโยงวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารเข้ากับผู้เล่นที่สำคัญในระบบนิเวศ เช่น องค์กรภาครัฐ (Government agency) บริษัทขนาดใหญ่ (Big corporate) นักลงทุน (Investor) และ สถาบันการศึกษา (Academic institute) อันจะนำไปสู่การเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการบ่มเพาะและเร่งรัดการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น โดย สนข. หวังว่าโครงการ SPACE-F นี้จะมีส่วนช่วยในการเพิ่มจำนวนวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมอาหารในประเทศไทย รวมทั้งก่อให้เกิดการพัฒนาาระบบนิเวศที่เกี่ยวข้องทั้งในแง่ของปริมาณ (Quantity) ความหลากหลาย (Variety) และคุณภาพ (Quality) อีกทั้ง ยังช่วยสร้างความตระหนักและความตื่นตัว (Awareness) โดยการสร้างตัวอย่างความสำเร็จ (Success case) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำเสนอหลักสูตรโครงการบ่มเพาะ (Incubator Program) และหลักสูตรโครงการเร่งรัดการเติบโตทางธุรกิจ (Accelerator Program) สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร (FoodTech Startup)

2.2 เพื่อบริหารจัดการโครงการ SPACE-F ตลอดจนเป็นตัวกลางในการประสานงานเพื่อจับคู่ความต้องการของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการกับทรัพยากรและความเชี่ยวชาญของพันธมิตรและผู้สนับสนุนโครงการ

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการแสวงหาทุน ตลอดจนการระดมทุนของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ

2.4 เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

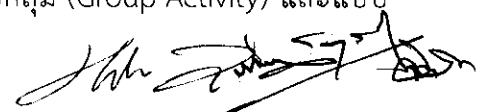
การดำเนินงานโดยความร่วมมือกันระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง สามารถแบ่งกิจกรรมหลักได้ ดังนี้

- 1) บริหารจัดการ SPACE-F Incubator Program Batch I ระยะเวลาไม่เกิน 15 เดือน
- 2) บริหารจัดการ SPACE-F Accelerator Program Batch I ระยะเวลาไม่เกิน 8 เดือน

หมายเหตุ: จำนวนทีม และช่วงเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

3.1 นำเสนอหลักสูตร และให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจเริ่มต้น

3.1.1 นำเสนอหลักสูตรโครงการบ่มเพาะ (Incubator Program) และโครงการเร่งรัดการเติบโต (Accelerator Program) ที่มีความจำเพาะสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร (FoodTech Startup) โดยมีรูปแบบกิจกรรมทั้งแบบกลุ่ม (Group Activity) และแบบ



เดี่ยว (Personal Activity) ในอัตราส่วนที่เหมาะสม และสามารถปรับให้เข้ากับความต้องการและบริบทของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activity) ให้คำปรึกษา (Coaching & Mentoring Activity) และฝึกปฏิบัติ (Practicing Activity) เพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้พื้นฐาน เข้าใจหลักคิดและหลักปฏิบัติที่สำคัญ ตลอดจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของตนเองได้ อาทิ การพัฒนาธุรกิจ (Business Development) การวางแผนทางธุรกิจ (Business Strategy) การตลาดและการเงิน (Marketing and Finance) การทำบัญชี (Accounting) การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Management) กฎระเบียบและข้อบังคับที่สำคัญในอุตสาหกรรมอาหาร (Laws and Regulations in food industry) โครงสร้างองค์กร (Organization Structure) การบริหารจัดการทีมและความสัมพันธ์ (Team and Relationship Management) การเข้าหานักลงทุน (Investor Approaching) การสื่อสาร (Communication) การระดมทุน (Fundraising) และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ (Pitching) ต่อนักลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ
- 2) กิจกรรมการสร้างเครือข่าย (Networking Activity) เพื่อพบปะกับนักลงทุน (Investor) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Potential Customer) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในระบบนิเวศน์อุตสาหกรรมอาหาร อาทิ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาและวิจัย หน่วยงานไม่แสวงหาผลกำไร และหน่วยงานหรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) กิจกรรมการนำเสนอผลงาน (Demo Day) ต่อนักลงทุน
- 4) กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

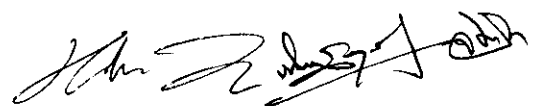
3.1.2 นำเสนอแผนการพัฒนาศักยภาพ (Development Plan) เป้าหมาย (Milestone) และวิธีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ

3.1.3 นำเสนอรายชื่อ เชื้อเชิญ และจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (Expert speaker) ที่ปรึกษา (Mentor) นักลงทุน (Investor) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในระบบนิเวศน์อุตสาหกรรมอาหาร ทั้งในและต่างประเทศ ที่จะเชิญเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรมในข้อ 3.1.1 พร้อมประวัติโดยย่อที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความเหมาะสม และประโยชน์ที่คาดหวังต่อการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (Expert speaker) และที่ปรึกษา (Mentor) จากต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาทั้งหมด และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานโครงการ SPACE-F

- 3.1.4 จัดกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบในข้อ 3.1.1 โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงาน บริหารจัดการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งรวมถึงค่าที่พัก ค่าเดินทางทั้งระหว่างประเทศและในประเทศ ตลอดจนค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษา และคณะกรรมการ (ถ้ามี)
- 3.1.5 บันทึก ติดต่อ และจัดทำวิดีโอการอบรมและให้คำปรึกษา ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญของแต่ละกิจกรรม เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้ว่าจ้างและวิสาหกิจเริ่มต้นที่ต้องการทบทวนความรู้หรือศึกษาย้อนหลัง
- 3.1.6 บันทึกและติดต่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่แสดงถึงบรรยากาศการจัดกิจกรรมและไฮไลท์ระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

3.2 วางแผนและบริหารจัดการโครงการ SPACE-F

- 3.2.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในจำนวนที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการโครงการมาประจำการในพื้นที่
- 3.2.2 เสนอแนะวิธีการ ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการใช้ทรัพยากรและความเชี่ยวชาญของพันธมิตรในโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจกรรมในโครงการและวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.2.3 บริหารจัดการและดูแลพื้นที่โครงการ SPACE-F ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน (Amenities) ให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดจนทำนุบำรุงและซ่อมแซมชิ้นส่วนอุปกรณ์ และสถานที่ที่ได้รับความเสียหายจากการใช้งานในโครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ ตัวอย่างสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น
- บริการแม่บ้านทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เช่น ทิชชู สบู่ล้างมือ น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ
 - High-speed WiFi
 - เครื่องถ่ายเอกสารแบบ Multi-function
 - ระบบการเข้าออกพื้นที่ SPACE-F เช่น การใช้บัตรผ่าน หรือการสแกนลายนิ้วมือ
- 3.2.4 บริหารจัดการทรัพย์สินทั้งหมด (Asset Management) ที่อยู่ในพื้นที่ของ SPACE-F เช่น อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ โรงงานนำร่อง (Pilot Plant) เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์ไฟฟ้า และอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และครบถ้วน
- 3.2.5 บริหารจัดการ “SPACE-F Central Fund” ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทั้งวิสาหกิจเริ่มต้นและพันธมิตรผู้ก่อตั้ง (Co-founders) โครงการ SPACE-F
- 3.2.6 นำเสนอแนวทางการสร้างรายได้จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ SPACE-F และวิธีการบริหารจัดการรายได้ดังกล่าว

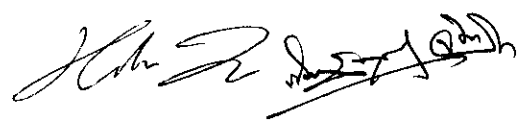


- 3.2.7 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยเตรียมความพร้อมสถานที่ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2.8 ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่วิสาหกิจเริ่มต้นในด้านการใช้ชีวิตในกรุงเทพฯ เช่น การหาที่พัก การเดินทาง การทำประกันภัย การยื่นขอ SMART Visa ฯลฯ
- 3.2.9 จัดเตรียมเงินรางวัลและป้ายรางวัลสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ SPACE-F จำนวนทีมละ 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวน 27 ทีม รวมทั้งนำเสนอวิธีการและเงื่อนไขในการเบิกจ่าย ตลอดจนดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัลดังกล่าวให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้น
- 3.2.10 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานโครงการ SPACE-F เป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ เช่น ความก้าวหน้าและพัฒนาการของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ ผลการจัดกิจกรรม ผลการบริหารจัดการสถานที่ ผลการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ การรับรู้ถึงแบรนด์ SPACE-F ในระดับสากล ฯลฯ
- 3.2.11 ให้คำแนะนำและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ว่าจ้างให้มีมุมมองของที่ปรึกษา (Mentor) และนักลงทุน (Investor) เป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลาที่มีการอบรมและจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแลกเปลี่ยนความคิดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป
- 3.3 อำนวยความสะดวกแก่วิสาหกิจเริ่มต้นในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ SPACE-F**
- 3.3.1 ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่วิสาหกิจเริ่มต้นในด้านการใช้ชีวิตในกรุงเทพฯ เช่น การหาที่พัก การเดินทาง การทำประกันภัย การยื่นขอ SMART Visa ฯลฯ
- 3.3.2 สนับสนุนงานด้านธุรการและเอกสารต่างๆ ระหว่างผู้ร่วมก่อตั้ง (Co-founders) ของโครงการ SPACE-F และวิสาหกิจเริ่มต้น รวมถึงบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สัญญาการเก็บรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement) และสัญญาระหว่างผู้ร่วมก่อตั้ง (Co-founders) ของโครงการ SPACE-F กับวิสาหกิจเริ่มต้น ฯลฯ
- 3.3.3 แนะนำ ให้คำปรึกษา ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการแสวงหาทุนและระดมทุนของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.3.4 แนะนำ และ/หรือ จัดหาที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายเพื่อให้คำแนะนำ เมื่อวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการต้องการจัดตั้งบริษัท หรือเจรจาร่วมลงทุนกับนักลงทุน
- 3.4 ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ถึงแบรนด์ SPACE-F**
- 3.4.1 วางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ถึงแบรนด์ SPACE-F ในระดับประเทศและระดับสากล โดยสร้างแบรนด์ให้เป็นที่จดจำ เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และโดดเด่น

- 3.4.2 คิด ออกแบบ และผลิตเนื้อหา (Content) ตลอดจนภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่สามารถดึงดูดความสนใจและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย เช่น วิชาธุรกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร (FoodTech Startup) และนักลงทุน (Investor) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4.3 ประชาสัมพันธ์เนื้อหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น เว็บไซต์ (Website) สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) หนังสือพิมพ์ การจัดงานแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมการตลาดอื่น ๆ ตลอดจนเชิญชวนสื่อและผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ (Influencer) ให้ช่วยเขียนบทความ และ/หรือ ประชาสัมพันธ์โครงการ SPACE-F โดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและเครือข่ายของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 3.4.4 บริหารจัดการช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ SPACE-F ทั้งหมด อาทิ Website Facebook Twitter Youtube LinkedIn ฯลฯ
- 3.4.5 จัดงานเปิดตัวโครงการอย่างเป็นทางการ (Kick-off Event) พร้อมเชิญสื่อและผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ (Influencer) ให้มาร่วมงานและเขียนบทความ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์โครงการ SPACE-F โดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและเครือข่ายของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 3.4.6 จัดทำรายงาน (Report) และเอกสารนำเสนอ (Presentation) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเผยแพร่ผลงาน
- 3.4.7 จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมและประชาสัมพันธ์โครงการ SPACE-F เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 3 นาที เพื่อสื่อถึงคุณค่า (Value) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1) ที่มาและความสำคัญ
 - 2) จุดประสงค์
 - 3) ความร่วมมือของพันธมิตรก่อตั้ง
 - 4) แนะนำวิชาธุรกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการแต่ละราย
 - 5) พัฒนาการ และประโยชน์ที่วิชาธุรกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการได้รับ

4. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 5 อัน โดยจัดทำเป็นสองภาษาทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



4.1 รายงานระยะที่ 1 ที่ผู้รับจ้างต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- 1) หลักสูตร (Course Syllabus) หัวข้อเนื้อหา (Topic) ปฏิทินกิจกรรม และแผนการดำเนินงานโดยละเอียดในแต่ละเดือนตลอดหลักสูตร รวมทั้งรายชื่อวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (Expert speaker) ที่ปรึกษา (Mentor) นักลงทุน (Investor) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในระบบนิเวศน์อุตสาหกรรมอาหาร พร้อมประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญที่แสดงถึงประสบการณ์และความสามารถที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีจำนวนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (Expert speaker) และที่ปรึกษา (Mentor) จากต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาทั้งหมด
- 2) แผนการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Milestone) รวมทั้ง วิธีการและเงื่อนไขในการชำระเงินทุนสนับสนุนสำหรับแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ
- 3) แนวทางการสร้างรายได้จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ SPACE-F และวิธีการบริหารจัดการรายได้ดังกล่าว
- 4) ข้อเสนอแนะ แนวทาง และแผนการใช้ทรัพยากรของพันธมิตรโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการโครงการและวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ
- 5) ผลการจัดงานเปิดตัวโครงการอย่างเป็นทางการ (Kick-off Event)
- 6) แนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างแบรนด์ SPACE-F ตัวอย่างปฏิทินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หัวข้อ และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสร้างการรับรู้ในแต่ละกิจกรรม

4.2 รายงานระยะที่ 2 ที่ผู้รับจ้างต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- 1) รายงานผลการดำเนินงานและพัฒนาการของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ
- 2) รายงานวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์โครงการ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรรุ่นถัดไป (เฉพาะโครงการเร่งการเติบโตทางธุรกิจ (Accelerator Program))
- 3) รายงานผลการสร้างเครือข่าย การแสวงหาทุน และการระดมทุน
- 4) รายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้คำแนะนำและถ่ายทอดความรู้แก่ SPACE-F Co-founders ให้มีมุมมองของที่ปรึกษา (mentor) และนักลงทุน (Investor)
- 5) วิดีโอที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และเป็นไฟล์ตัดต่อ (Edited file) การอบรมและให้คำปรึกษา ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ พร้อมเอกสารสรุปสาระสำคัญของแต่ละกิจกรรม เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้ว่าจ้างและวิสาหกิจเริ่มต้นที่ต้องการทบทวนความรู้หรือศึกษาย้อนหลัง
- 6) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และเป็นไฟล์ตัดต่อ (Edited file) ที่แสดงถึงบรรยากาศการจัดกิจกรรมและไฮไลท์ระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

7) ไฟล์ภาพกราฟฟิกส์หรือวิดีโอที่ตัดต่อแล้วและเนื้อหาที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาโครงการ

4.3 รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ที่ผู้รับจ้างต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการประกอบด้วย

- 1) รายงานผลการดำเนินงานและพัฒนาการของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
- 2) รายงานวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์โครงการ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรรุ่นถัดไป (เฉพาะโครงการบ่มเพาะ (Incubator Program))
- 3) รายงานผลการสร้างเครือข่าย การแสวงหาทุน และการระดมทุน
- 4) รายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้คำแนะนำและถ่ายทอดความรู้แก่ SPACE-F Co-founders ให้มีมุมมองของที่ปรึกษา (mentor) และนักลงทุน (Investor)
- 5) วิดีโอที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และเป็นไฟล์ตัดต่อ (Edited file) การอบรมและให้คำปรึกษา ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ พร้อมเอกสารสรุปสาระสำคัญของแต่ละกิจกรรม เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้ว่าจ้างและวิสาหกิจเริ่มต้นที่ต้องการทบทวนความรู้หรือศึกษาย้อนหลัง
- 6) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และเป็นไฟล์ตัดต่อ (Edited file) ที่แสดงถึงบรรยากาศการจัดกิจกรรมและไฮไลท์ระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป
- 7) ไฟล์ภาพกราฟฟิกส์หรือวิดีโอที่ตัดต่อแล้วและเนื้อหาที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาโครงการ
- 8) รายงาน (Report) และเอกสารนำเสนอ (Presentation) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเผยแพร่ผลงาน
- 9) วิดีโอสรุปภาพรวมและประชาสัมพันธ์โครงการ SPACE-F เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 3 นาที เพื่อสื่อถึงคุณค่า (Value) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการ

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

มีระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น 18 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. ราคากลาง

7.1 ราคากลาง : 10,000,000.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคา

- สมาคมการค้าเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการเทคโนโลยีรายใหม่
- บริษัท เอกซ์พารา(ไทยแลนด์) จำกัด
- บริษัท วีเวิร์ค (ไทยแลนด์) จำกัด

8. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะส่งจ่ายเช็คผู้รับจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานระยะที่ 1 ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

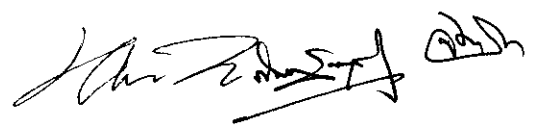
งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานระยะที่ 2 ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 18 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

9. เงื่อนไขการว่าจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอการดำเนินการโครงการบ่มเพาะและเร่งรัดการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร (SPACE-F) โดยจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ซึ่งข้อเสนอประกอบด้วย

- 1) หลักการและเหตุผล
- 2) วัตถุประสงค์
- 3) ขอบเขตการปฏิบัติงาน
- 4) ขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงาน
- 5) แผนการดำเนินงาน
- 6) งานที่จะต้องส่งมอบและระยะเวลาการส่งมอบ
- 7) งบประมาณ
- 8) งวดการชำระเงิน



9) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของ บุคลากรหลักที่ผู้รับจ้างได้เสนอมาทำงานนี้

10) เอกสารประกอบ ได้แก่ เอกสารการจดทะเบียนนิติบุคคล

9.2 เอกสาร รายงาน ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจ้าง ทั้งในรูปเอกสารและข้อมูลดิจิทัลที่ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น โดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

10. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

10.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

10.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

10.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

10.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

10.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

10.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

10.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

10.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กรม ฅ วันประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

10.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

10.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

10.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

10.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีกลาง เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

10.14 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์การรับจ้างงานด้านการจัดงานกิจกรรมที่คล้ายคลึงกับงานที่จ้างนี้ จากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงานที่มีมูลค่า 3,000,000.-บาท (สามล้านบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา เพื่อนำเสนอ “แนวทางดำเนินการ โครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร (SPACE-F)” ให้มีความชัดเจนในการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

12. กรรณสิทธิในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรณสิทธิและลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค นักพัฒนานวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 525

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมล jittrapon.j@nia.or.th