


 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/2564
	สารบัญ		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 20 ธ.ค. 64	หน้า 1/10	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

สารบัญ

	หน้า
หมวด 1 บททั่วไป	2
หมวด 2 รายได้.....	3
หมวด 3 รายจ่าย	4
หมวด 4 ทรัพย์สิน	6
หมวด 5 การงบประมาณ	7
หมวด 6 การบัญชี	8
หมวด 7 การตรวจสอบบัญชี	9
หมวด 8 บทเฉพาะกาล	10

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/2564
	หมวด 1 บททั่วไป		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 20 ธ.ค. 64	หน้า 2/10	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

หมวด 1

บททั่วไป

เพื่อให้การบริหารจัดการการเงิน และทรัพย์สินของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (8) (ฉ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2564 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วและหรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ กำหนดให้

“สำนักงาน”	หมายถึง	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
“ปีงบประมาณ”	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักงาน
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	บุคคลที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยรับเงินเดือนจากงบประมาณของสำนักงาน

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/2564
	หมวด 2 รายได้		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 20 ต.ค. 64	หน้า 3/10	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -




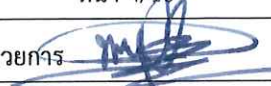
“ลูกจ้าง” หมายถึง บุคคลที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโดยรับเงินเดือนจากงบประมาณของสำนักงาน

“เงินยืมตรงจ่าย” หมายถึง เงินที่สำนักงานโอนให้กับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไปปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานอื่น

- ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
- ข้อ 6 ระเบียบนี้ให้ใช้กับการบริหารรายได้และรายจ่ายของสำนักงานเท่านั้น

หมวด 2 รายได้

- ข้อ 7 รายได้ของสำนักงานมีดังต่อไปนี้
- (1) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา 41 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงาน
 - (2) เงินที่รัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม
 - (3) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสม
 - (4) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าให้
 - (5) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ สิทธิประโยชน์ หรือรายได้จากการดำเนินกิจการ
 - (6) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสำนักงาน
- ข้อ 8 ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับสถาบันการเงินซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในนาม “สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)” หรือในนามอื่นตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานที่ให้ทุนหรืออุดหนุน และให้นำเงินรายได้ที่สำนักงานได้รับส่งเข้าบัญชีเงินฝากโดยมิชักช้า
- ห้ามใช้จ่ายรายได้ที่ได้รับก่อนที่จะส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามวรรคแรก

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/2564
	หมวด 3 รายจ่าย		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 20 มิ.ย. 64	หน้า 4/10	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

ข้อ 9 ในการรับเงินให้สำนักงานออกหลักฐานให้แก่ผู้ชำระเงินหรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่นำส่งทุกครั้ง และให้มีสำเนาหลักฐานไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ทั้งนี้ รูปแบบหลักฐานให้เป็นไปตามที่ สำนักงานกำหนด

ข้อ 10 เงินรายได้ของสำนักงาน จะต้องจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเป็นเงินรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
 ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการอนุมัติเงินรายได้ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และให้นำเข้ารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติเพื่อทราบโดยเร็ว

หมวด 3


รายจ่าย

ข้อ 11 รายจ่ายของสำนักงาน แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าสวัสดิการ เงินชดเชย เงินทดแทน และเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากร
- (2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค
- (3) ค่าใช้จ่ายในการลงทุน เช่น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (4) เงินอุดหนุน เป็นรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้
- (5) รายจ่ายอื่น รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

ข้อ 12 การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงาน ให้กระทำได้ภายในวงเงินและตามรายการที่ได้รับอนุมัติ จะถ่วงจ่ายหรือนำไปใช้จ่ายรายการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้ดำเนินการ

ข้อ 13 ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/2564
			ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ ๒๐ เม.ย. ๖๔	หน้า 5/10	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>dk</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>om</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

ข้อ 14 การเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ ให้ผู้รับผิดชอบขอเบิกเงินตามแบบที่สำนักงานกำหนด ภายหลังจากได้รับเอกสารประกอบการขอเบิก ดังนี้

- (1) หลักฐานการดำเนินการขออนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือก่อหนี้ผูกพัน
- (2) ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาที่ก่อหนี้ผูกพัน
- (3) เอกสารแสดงการตรวจรับ ตรวจการจ้าง ตรวจการให้บริการ หรือตรวจการเช่า
- (4) ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ หรือใบสำคัญจ่าย (ถ้ามี)

ให้สำนักงานตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินดังกล่าวให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ และให้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้โดยมิชักช้า

ข้อ 15 ในการใช้เช็คและการโอนเงิน ให้สำนักงานปฏิบัติดังต่อไปนี้





- (1) การจ่ายเช็ค
 - (1.1) การสั่งจ่ายเงิน ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายลงนามร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - (1.2) เช็คสั่งจ่ายเงิน ให้ขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับและขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ทันทันที ภายหลังจากได้รับเช็คดังกล่าวจากธนาคาร และห้ามมิให้สั่งจ่ายเงินเป็นเงินสด
 - (1.3) ให้สำนักงานควบคุมการใช้เงินและเก็บรักษาเช็ค
- (2) การโอนเงิน ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายยืนยันร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำการโอนเงินผ่านระบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 16 การเบิกเงินค่าเบี่ยงเคียง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 17 การจ่ายเงินรายใดที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายใช้ใบรับรองการจ่ายเงินตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 18 การขอเบิกจ่ายและการจ่ายเงินยืมตรงจ่ายเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้ผู้ยืมทำสัญญาการยืมเงินต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 19 ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินยืมตรงจ่าย

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/2564
	หมวด 4 ทรัพย์สิน		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 201๙.๙.๒4	หน้า 6/10	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

การอนุมัติเงินยืมตรงจ่าย ให้พิจารณาอนุมัติเท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้ยืมเงินจำนวนใหม่ หากผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมตรงจ่ายจำนวนเก่าให้แล้วเสร็จ

ข้อ 20 การคืนเงินยืมตรงจ่ายให้ผู้ยืมรวบรวมใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งต่อสำนักงานภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- (1) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานให้คืนเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้เดินทางกลับถึงสถานที่อยู่หรือที่ทำการของตน
- (2) กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติงานอื่นนอกจาก (1) ให้คืนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ 21 ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมหรือส่งใช้เงินยืมภายในกำหนด ให้เจ้าหน้าที่การเงินเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนด

ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติได้ตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป





หมวด 4

ทรัพย์สิน

ข้อ 22 สำนักงานมีทรัพย์สินประเภทต่างๆ ดังนี้

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของสำนักงาน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงิน และตราสารทางการเงิน
- (2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินงาน และใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์
- (3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา และเงินลงทุนระยะยาว

ข้อ 23 ให้สำนักงานจัดเก็บเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/2564
	หมวด 5 การงบประมาณ		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ ๒๐ เม.ย. ๖๔	หน้า 7/10	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

ข้อ 24 การพัสดุที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด 5 การงบประมาณ





ข้อ 25 ให้สำนักงานจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน ตามโครงสร้างแผนงานที่คณะกรรมการกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่้อนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ข้อ 26 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 27 งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานให้ประกอบด้วยรายจ่ายประเภทเพื่อการดำเนินงานตามข้อ 11 (1) (2) (4) (5) และรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุนตามข้อ 11 (3) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีหรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้





- (1) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายจากหมวดหนึ่งไปอีกหมวดหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงรายการรายจ่ายภายในหมวดเดียวกัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ
- (2) ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้เงินเกินกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อรัฐบาล
- (3) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ผู้อำนวยการนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในโอกาสแรกที่ทำให้

ข้อ 28 ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใดออกใช้ไม่ทัน ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการอนุมัติให้ช่วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/2564
	หมวด 6 การบัญชี		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 20 เม.ย. 64	หน้า 8/10	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

หมวด 6 การบัญชี


- ข้อ 29 รอบบัญชีของสำนักงาน ให้ถือตามปีงบประมาณ
- ข้อ 30 ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน งานการเงิน และงานพัสดุ จะต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีที่ถูกต้องและสมบูรณ์ เช่น เอกสารประกอบการจ่ายเงิน เอกสารประกอบการรับเงิน เอกสารการโอนเงิน และเอกสารการตั้งยอดเจ้าหนี้ ให้งานบัญชีเพื่อดำเนินการตามหลักการบัญชีต่อไป
- ข้อ 31 ให้เจ้าหน้าที่บัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีตามระบบที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ 32 ให้เจ้าหน้าที่บัญชีวิเคราะห์และบันทึกรายการบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป
- ข้อ 33 ให้งานการบัญชี รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ดังนี้
(1) จัดทำรายงานการเงินเป็นรายเดือนเสนอต่อผู้อำนวยการภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
(2) จัดทำรายงานการเงินรายไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ 34 ให้งานการบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่สำนักงานกำหนด
หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี
ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิง หรือทดแทนหนังสือ หรือเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/2564
	หมวด 7 การตรวจสอบบัญชี		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 20 มิ.ย. 64	หน้า 9/10	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ 	ผู้ตรวจสอบ 	ผู้อำนวยการ 	วันที่แก้ไข -

หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบ หรือเพื่อการใดๆ อีกให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี

หมวด 7 การตรวจสอบบัญชี

- ข้อ 35 ให้สำนักงานแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีทางการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าการปฏิบัติทางการเงินของสำนักงานถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผล รวมทั้งรายงานทางการเงินบัญชีได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อ 36 ให้สำนักงานจัดทำรายงานการเงินส่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่คณะกรรมการแต่งตั้งดำเนินการตรวจสอบและทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อคณะกรรมการภายใน 90 วัน นับแต่สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีทุกปี
- ข้อ 37 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือบุคคลภายนอกตามที่แต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการสอบบัญชีและการเงินของสำนักงานให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีทุกปี
- ข้อ 38 ให้สำนักงานจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อเสนอรัฐมนตรี ทุกสิ้นปีงบประมาณ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รายงานประจำปีดังกล่าวให้แสดงผลงานของสำนักงานในปีที่ล่วงมา และแสดงรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2564		เอกสารเลขที่ NIA-REG-001/2564
	หมวด 8 บทเฉพาะกาล		ฉบับที่ 1
	วันที่มีผลบังคับใช้ 20 เม.ย. 64	หน้า 10/10	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ <i>dk</i>	ผู้ตรวจสอบ <i>Bac</i>	ผู้อำนวยการ <i>[Signature]</i>	วันที่แก้ไข -

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 การดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงานในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน 2564

[Signature]

(นายวีระพงษ์ แพสุวรรณ)

ประธานกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ